

المدة : ســـــاعة	المستوى : أولى متوسط	

التمرين الأول:(6ن)

أكمل الفراغات بما يناسبها من الكلمات التالية :-

Arrêter – Démarrer – Fermer la session – Microsoft Word – Nouveau – Dossier – Affichage

ABC

1) – لتصحيح الأخطاء الإملائية في كل الوثيقة أوعلى فقرة معينة نستعمل المدقق الإملائي بالنقر مباشرة على .....

2) – عند الإنتهاء من العمل نوقف تشغيل الكمبيوتر بإستعمال تعليمة .....من قائمة .....

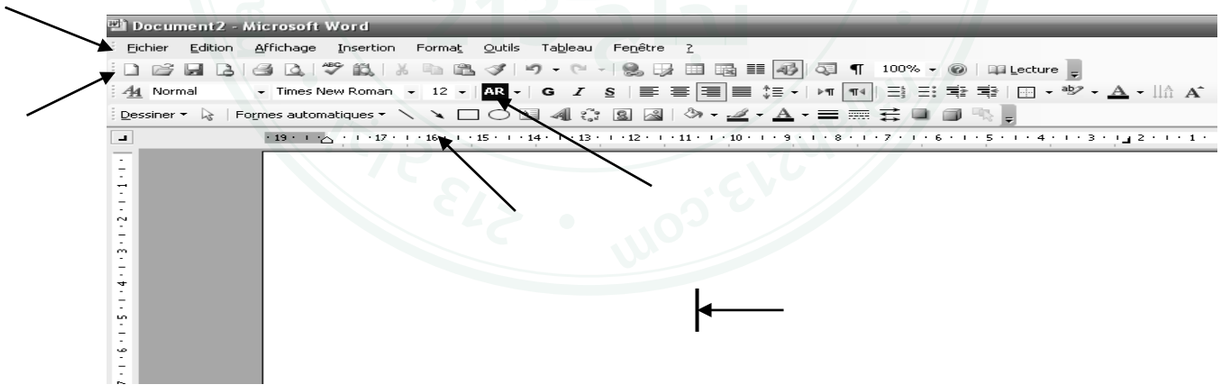
3)- شريط المهام يحوي على الأزرار التي تمثل الإطارات المفتوحة وأيقونات وأيضا على قائمة .....

4)- لإنشاء مجلد خاص بك تختار من القائمة السياقية التعليمة .....ثم تعليمة.....

التمرين الثاني : (5ن) صل رمز الزر بإسمه

	إلغاء المهمة الجارية
	سطر جديد
	نقل المؤشر على أول السطر
	الفراغ
Esc	محي حرف قبل مؤشر الكتابة

التمرين الثالث : (5ن) أكتب البيانات على الصورة الموضحة أمامك



التمرين الرابع :(4ن)

عند إنتهائك من إنجاز تطبيق وهو كتابة نص وتصحيحه ثم إدراج صورة أغلقت ملفك وعند تصفح الأستاذ لتطبيقك وجده فارغا .

1)-ماالسبب ؟ .....

2)- أذكر المراحل التي نسيتها لكي تحفظ على ملفك في مجلدك .

.....