najah213.com · نجاح 213

المستوى : السّنة الثانية متوسط

الاختبار الثاني في مادة المعلوماتية

التمريـــن الأول : (5 نقط) أكمل الفراغات بالكلمات التالية : Fermer - Saut de page – Insertion
En-tête et pied de page – OK – Insérer – Insertion — Saut – Fichier – Affichage

1) لإدراج رأس و تذييل صفحة نتبع ما يلي ننقر على قائمة ..... ثم التعليمة ..... نحصل على إطار في أعلى الصفحة خاص برأس الصفحة و إطار آخر في أسفل الصفحة خاص بتذييل الصفحة و شريط في الوسط نكتب في الإطار العلوي ثم في الإطار السفلي ثم نضغط على .....من الشريط .

2) لإدراج ملف آخر نتبع المراحل التالية نفتح الملف الأول نحدد المكان المناسب للإدراج ننقر على قائمة ..... نختار تعليمة ..... نحصل على علبة الحوار حيث نحدد فيها مكان و اسم المراد إدراجه و أخيرا ننقر على الزر .....

3) لإدراج فاصل الصفحة نتبع ما يلي ننقر على قائمة..... ننقر على تعليمة ..... نختار ..... ثم ننقر على الزر .....

التمريـــن الثاني : (9 نقط) رتب كلمات كل جملة

1) علبة الحوار بعنوان Numéros de page - ننقر على قائمة Insertion - و ننقر على الزر OK - يمكن ترقيم صفحات المستند - تعليمة Numéros de page - و ذلك باستعمال الطريقة التالية - وضعية الرقم و محاذاة الرقم و نوع الرقم المراد استعماله -ثم ننقر على - نحصل على - نختار منها .

.....

.....

.....

2) ثم ننقر على الزر Insérer - غير المتوفرة في لوحة المفاتيح - نحصل على علبة الحوار بعنوان caractères spéciaux - ثم ننقر على الزر Fermer - و ذلك بإتباع الخطوات التالية - ننقر على تعليمة caractères spéciaux - يمكن إدراج بعض الرموز الخاصة - نختار الرمز المراد إدراجه بالنقر عليه - ننقر على قائمة Insertion .

3) و اتجاه الأعمدة - ننقر تعليمة Colonnes – ثم ننقر على Ok - المسافة الفاصلة بين الأعمدة - و من علبة الحوار التي تظهر - للكتابة على شكل أعمدة - نختار عدد الأعمدة – ثم الخط الفاصل بين الأعمدة - ننقر على قائمة Format .

التمرين الثالث : (6 نقط) ما دور كل ما يلي :

1) معالج النصوص :
.....

2) المؤشر : .....

3) نظام التشغيل Windows
.....

4) لوحة المفاتيح
.....

فروض واختبارات مع الحلول لكل المستويات — مجاناً
najah213.com