najah213.com · نجاح 213

Etablissement privé d'éducation et d'enseignement - L'Opiniâtre
المؤسسة الخاصة للتربية و التعليم - أوبينياتر

المستوى: الثانية متوسط	**مارس 2020**
الاختبار الثاني في مادة الاعلام الالي	**المدة: 2 سا**

التمرين 1: أجب بصحيح أو خطأ (2ن)

- ✓ لكتابة نص باللغة العربية يجب مراعاة هوامش الصفحة
- ✓ يمكن تحديد كل الجدول بالضغط على الرمز
- ✓ نغير لون الكتابة بالرمز
- ✓ لوضع الكتابة في الوسط نضغط على

التمرين 2: (3ن)

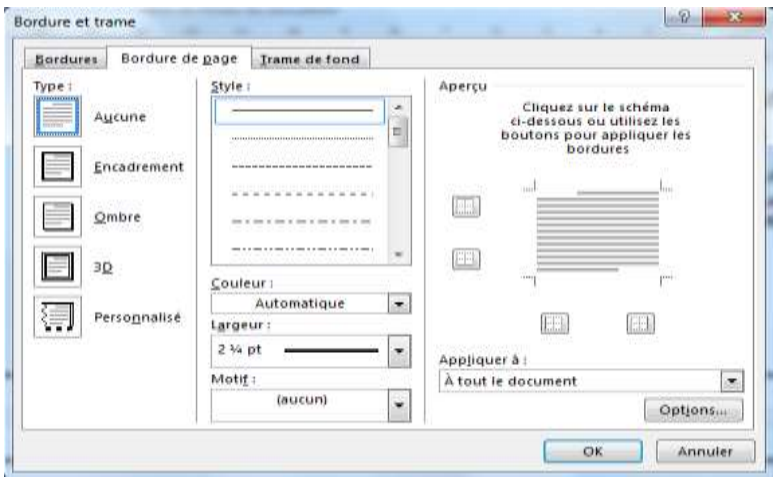
1. حدد في الجدول مكان الأعمدة، الأسطر والخلايا

2. أكمل الفراغات التالية:

- عدد أعمدة (les colonnes) هذا الجدول: .....
- عدد الأسطر(les lignes) هذا الجدول: .....
- عدد خلايا (les cellules) هذا الجدول: .....

التمرين 3: قم بترتيب الخطوات الآتية

a) لإدراج إطار الصفحة نتبع ما يلي: **(1.5ن)**



فروض واختبارات مع الحلول لكل المستويات — مجاناً
najah213.com

najah213.com · نجاح 213

ننقر على création/ نختار من Motif الشكل المراد من الإطار الذي يظهر/ ننقر على البوابة Bordure de page/ننقر على Encadrement/ننقر على OK

b) **مراحل ادراج رموز خاصة هي : (1.5ن)**
ثم ننقر على الزر insertion /الغير المتوفرة في لوحة المفاتيح /نحصل على علبة الحوار بعنوان caractères spéciaux /ثم ننقر على الزر fermer/ وذلك بإتباع الخطوات التالية_ ننقر على التعليمة symbole / يمكن إدراج بعض الرموز الخاصة نختار الرمز المراد إدراجه بالنقر عليه / ننقر على قائمة INSERTION

c) إليك خطوات عمل لإدراج جدول في برنامج Word اختر منها الصحيحة واملأها في الجدول بالترتيب **(2 ن)**

خطوات العمل المقترحة	خطوات العمل الصحيحة
- نضغط علىaccueil	-1
-نضغط على ادراج جدول (insérer un tableau)	-2
نضغط على جدول (tableau)	-3
-نملأ عدد الأعمدة و الصفوف ثم نضغط على ok	-4
-نضغط على ادراج (insertion)	-5

ملاحظة: يرجى الحل على الورقة المزدوجة

بالتوفيق للجميع...

فروض واختبارات مع الحلول لكل المستويات — مجاناً
najah213.com

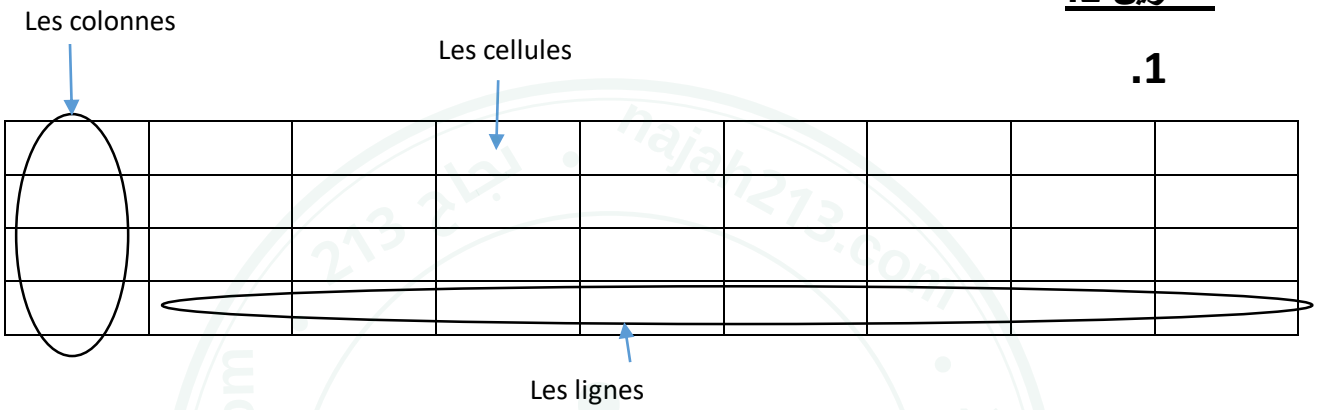
التصحيح

التمرين 1: أجب بصحيح أو خطأ

- ✓ خ
- ✓ ص
- ✓ خ
- ✓ ص

التمرين 2:

1.



- عدد أعمدة (les colonnes) هذا الجدول: 9
- عدد الأسطر(les lignes) هذا الجدول: 4
- عدد خلايا (les cellules) هذا الجدول: 36

التمرين 3:

a. ننقر على création_ ننقر على البوابة Bordure de page _ ننقر على Encadrement _من Motifنختار الشكل المراد_من الاطار الذي يظهر _ ننقر على OK

b. يمكن إدراج بعض الرموز الخاصة_ الغير المتوفرة في لوحة المفاتيح_ و ذلك بإتباع الخطوات التالية_ ننقر على قائمة INSERTION_ ننقر على التعليمةsymbole _نحصل على علبة الحوار بعنوانcaractères spéciaux_ نختار الرمز المراد إدراجه بالنقر عليه_ ثم ننقر على الزرinsertion _ ثم ننقر على الزر fermer

c.

خطوات العمل المقترحة	خطوات العمل الصحيحة
- نضغط علىaccueil -نضغط على ادراج جدول (insérer un tableau) -نضغط على جدول (tableau) -نملأ عدد الأعمدة و الصفوف ثم نضغط على ok -نضغط على ادراج (insertion)	1- نضغط على ادراج (insertion) 2- نضغط على جدول (tableau) 3- نضغط على ادراج جدول (insérer un tableau) 4--نملأ عدد الأعمدة و الصفوف ثم نضغط على ok