najah213.com · نجاح 213

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التربية الوطنية

محتوى الوثيقة

- ✓ دليل المرافقة
- ✓ دليل الأستاذ المرافق
- ✓ الرزنامة
- ✓ بطاقة المرافقة
- ✓ بطاقة تقويم حصة
- ✓ بطاقة تقويم المتربص

المرافقة البيداغوجية للأساتذة المتربصين



2023/2024

فروض واختبارات مع الحلول لكل المستويات — مجاناً

najah213.com

najah213.com · نجاح 213

مدخل

من أجل الأخذ بيد الأستاذ المتربص ومساعدته على أداء مهامه المنصوص عليها في القانون الأساسي الخاص بالموظفين المنتمين للأسلاك الخاصة بالتربية الوطنية

(المرسوم التنفيذي رقم 08-315 المؤرخ في 2008/10/11 المعدل والمتمم بالمرسوم التنفيذي رقم 12-240 المؤرخ في 2012/05/29)

يسر **المفتشية العامة للبيداغوجيا** أن تضع بين أيدي السادة مفتشي المواد للمراحل التعليمية الثلاث هذه "الوثيقة" لتكون دليلا عمليا لمرافقة الأستاذ المبتدئ خلال فترة تربصه.

المفتشان المركزيان :

- السيدة: بن عربية
- السيد: أوقلال زغداني

فروض واختبارات مع الحلول لكل المستويات — مجاناً
najah213.com

دليل المرافقة

فروض واختبارات مع الحلول لكل المستويات — مجاناً

مرافقة أستاذ متربص تعني السّير معه، التطور معه و بالتالي التحوّل معه، ومن ثمة التعاون معه من اجل مساعدته على اكتساب مجموعة من الكفاءات المهنية الأساسية التي تسمح له بممارسة بأداء مهامه و المساهمة في تحقيق غايات المدرسة الجزائرية.

أولا : أهداف عملية المرافقة

- جعل المتربص يعي ويدرك أن التكوين الذاتي هو السبيل الأمثل لتطوير الكفاءات المهنية.
- تسهيل اندماج " الأستاذ المتربص " في محيطه الجديد.
- جعل المؤسسة التربوية الوسط الأمثل لتكوين المتربص.
- تحديد حاجات المتربص و العمل على تلبيتها من خلال هذه المرافقة التي تشجع على الاحتكاك والتنسيق بين المتربصين أنفسهم و بينهم وبين باقي الأساتذة ولاسيما ذوي الخبرة.
- اقتراح برنامج تكوين في إطار فريق عمل (المفتش، الأستاذ المتربص، الأستاذ المكون).
- تبادل التجارب والمعارف مع كافة المدرسين بشكل دائم والتشجيع على استغلال تكنولوجيا الإعلام والاتصال في هذا المجال.

ثانيا: الكفاءات المراد تنميتها لدى الأستاذ المتربص من خلال هذه المرافقة

1- تنظيم وضعيات التعلم والتخطيط لها.

- التحكم في قراءة المنهاج (لاسيما الربط بين الكفاءات المستهدفة والمحتوى العلمي).
- تحديد الأهداف لكل حصة تربوية.
- بناء وضعيات تعليمية/تعلمية تناسب مستوى التلاميذ مع حسن إدارتها وتنشيطها.
- استعمال الوثائق البيداغوجية المرافقة للمناهج و استثمار الكتاب المدرسي .
- التخطيط المحكم للدرس (إعداد سيناريو منظم و هادف لسيرورة الوضعية التعليمة/التعلمية).
- تشجيع التلميذ على العمل الفردي والجماعي باعتباره محورا للعملية التربوية (الأستاذ مؤطرا وموجها).
- توظيف أنشطة الدعم بناء على المقاربة الفارقية.

2- **تنظيم العمل في حجرة التدريس (إدارة التعلمات وتنشيطها).**

- مرافقة التلاميذ من الساحة إلى القسم.
- تنظيم مجموعات العمل (تسيير المجموعات وتسيير أفراد المجموعات).
  تنظيم النشاطات التربوية داخل القسم.
- تنظيم تدخلات التلاميذ.
- الاستعمال الحسن للسبورة ومختلف الوسائل البيداغوجية.
- إدراك أهمية الأثر الكتابي عند التلميذ (الاعتناء والاهتمام بتسجيلات التلاميذ على كراريسهم)

3- **تقويم أعمال التلاميذ.**

- التعرف إلى مختلف أنواع التقويمات (التشخيصي ،التكويني، التحصيلي) .
- التمييز بين مختلف عناصر التقويم (السند، الأسئلة، التعليمات، التوجيهات، معايير التنقيط...).
- تنظيم عمليات التقويم.
- تحليل النتائج واستغلالها.

فروض واختبارات مع الحلول لكل المستويات — مجاناً

najah213.com · نجاح 213

4- **إدارة التكوين المستمر الذاتي**

- الوعي بأن التكوين الذاتي هو السبيل الأمثل لتطوير الكفاءات المهنية للمربي.
- تحديد الحاجات و العمل على تلبيتها بالبحث و التنسيق مع المدرسين والمفتشين.
- تبادل التجارب والمعارف مع المدرسين بشكل دائم، خاصة وأن تكنولوجيا الإعلام والاتصال تفتح آفاقا واسعة في هذا المجال.
- العمل داخل فريق المؤسسة والتنسيق الدائم مع أفراده.

ثالثا: طريقة العمل

في بداية السنة الدراسية (بعد عملية التوظيف) يبرمج السيد(ة) مفتش(ة) المادة لقاء تكوينيا يجمع فيه كل الأساتذة المتربصين التابعين لمقاطعته رفقة مجموعة من الأساتذة المكونين أو **من ذوي الخبرة** والكفاءة ويتم خلال هذا اللقاء:

1- شرح **"دليل مرافقة الأستاذ المتربص"** ولاسيما الكفاءات المنتظر تنميتها عند المتربص مع توضيح كيفية استعمال **"بطاقة مرافقة الأستاذ المتربص"**.

2-إسناد كل أستاذ متربص إلى **أستاذ مكون** أو **أستاذ ذي خبرة** ليكون مرافقا له خلال هذه العملية تحت إشراف مفتش المادة الذي من واجبه إيلاء أهمية قصوى لعمليتي المتابعة والتوجيه.

3- تحديد رزنامة لقاءات (المتربص/المكون) وفق النموذج المرفق – تكون اللقاءات خارج ساعات عمل الأستاذ المتربص، طوال الفصل الأول من السنة الدراسية.

4- تسليم **"بطاقة مرافقة الأستاذ المتربص"** لكل أستاذ متربص قصد استغلالها خلال كل لقاء مبرمج بينه وبين الأستاذ المكون.

5- تحدد **"بطاقة مرافقة الأستاذ المتربص"** أهداف كل حصة، ويبقى على الأستاذ المكون السعي والاجتهاد لتحقيقها مع تقويم الكفاءات المراد إكسابها للمتربص من خلال تسجيل ملاحظاته على **" بطاقة مرافقة الأستاذ المتربص"** أثناء كل لقاء مع ضرورة الإمضاء.

6-تتم عملية المرافقة داخل المؤسسة التي يعمل بها الأستاذ المكون (المرافق)، وعلى مدير هذه المؤسسة متابعة عملية المرافقة والسهر على حسن سيرها وفق الرزنامة المتفق عليها .

7-يقوم مدير المؤسسة (التي تمت فيها المرافقة) بالتوقيع على **"بطاقة مرافقة الأستاذ المتربص"** بعدما يكون قد تأكد أن الأستاذين (المكون والمتربص) قد نفذا رزنامة اللقاءات.

8- في النهاية (بعد استيفاء كل الحصص) يقوم الأستاذ المكون بتقويم الكفاءات المراد إكسابها (تنميتها) للمتربص من خلال النموذج المرفق – **بطاقة تقويم أستاذ متربص**-

9- تسلم نسخة من بطاقة التقويم للأستاذ المتربص (تحفظ نسخة في ملفه) وأخرى للسيد المفتش بعد توقيعها من طرف الأستاذ المكون وكذا مدير المؤسسة المستقبلة.

10-يقوم مفتش المادة باستثمار الوثيقتين " بطاقة مرافقة الأستاذ المتربص" و " بطاقة تقويم الأستاذ المتربص" من اجل دعم هذا "التكوين " بما يراه مناسبا.

فروض واختبارات مع الحلول لكل المستويات — مجاناً
najah213.com

دليل
الأستاذ المرافق

فروض واختبارات مع الحلول لكل المستويات — مجاناً

najah213.com · نجاح 213

زميلاتي زملائي

لقد عيّنتم من طرف مفتشكم لمرافقة أستاذ حديث التوظيف و الذي لم يحض بأي تكوين أولي في مساره الجامعي...
فالسؤال المطروح: كيف أرافقه ؟
إن هذه الوثيقة(دليل الأستاذ المرافق) تحاول الإجابة عن هذا السؤال من خلال إبرازها إلى مجموعة من النقاط أهمها:
ـ محتوى المرافقة
ـ ما هو المنتظر منكم
ـ مكان و مدّة مهمّة المرافقة، وآليات تنفيذها

أولا: ماذا نعني بمرافقة أستاذ جديد

مرافقة أستاذ جديد معناها السّير معه، التطور معه و بالتالي التحوّل معه، ومن ثمة التعاون معه من أجل تخطي العوائق، دون استبعاد فكرة أنه يمكن أن يكون أحدهما دليلا ومساعدا للآخر.

(Ri*oux-Dolan, M. 2004. L'accompagnement en éducation. Sainte-Foy, Presses de l'Université du Québec. p.20*)

ثانيا :في ماذا تتمثل المرافقة و ما هو الهدف منها؟

المرافقة تتمثل في مدة التكوين حيث الأستاذ أو الأستاذة الجديدة تتعلم المهنة معك كزميل أو زميلة. هذا سينمّي الإستقلالية عند هذا الأستاذ.

ثالثا: ما هي مهام و دور المرافق؟

المهام	الأدوار
المساعدة على الاندماج المهني	**تسهيل عملية تنصيب المعلم و تمكين إدماجه في المؤسسة و في الفريق التربوي**
المساعدة على اكتساب أو بناء الكفاءات المهنية الضرورية لمباشرة الوظيفة	**تفعيل سيرورة اكتساب المهارات المهنية قصد تنمية الكفاءات المهنية بتأطير ممارساته، بتوجيه تفكيره عليها، و بتحسيسه على ما يمكن أن ينتج عن قراراته على قسمه و تعلّمات تلاميذه.**
التقييم	تحسيس المتربّص حول مدى اكتسابه للكفاءات

فروض واختبارات مع الحلول لكل المستويات — مجاناً
najah213.com

رابعا: أين ستتم المرافقة و كم ستدوم؟

المرافقة ستدوم كل السنة الدّراسية، و تنقسم إلى قسمين: في المؤسسة التربوية و القسم،

و خارج المؤسسة بالمشاركة في النّدوات التكوينية التي ينظّمها مفتّش المادة.

الترتيبات العملية لمهامك ودورك

مهمّتك في التأطير ستتم تحت إشراف مفتّشك،و لها ثلاثة أهداف:

1. تحفيز الأستاذ الجديد على إقحام نفسه في المؤسّسة ، ضمن الفريق التربوي، و في داخل القسم.
2. دعمه طوال سيرورة اكتساب الكفاءات المهنية بالتمفصل بين: البحوث و التطبيق، الممارسات في القسم و تحليل الممارسات، التقييم و التقييم الذاتي.
3. قياس المكتسبات وتقييم التّطوّرات

لا تنس الخطوات الهامة الأولى:

1- تشخيص احتياجات التّكوين مع المتربص و الإتفاق على محاور العمل
2. شرح مبادئ و أنماط المرافقة و كذا أنماط التقييم
3. إنجاز رزنامة اللقاءات

متابعة المتربّص تقتضي أيضا الوقوف على محطّات لإعلام المتربّص و مفتّش المادّة بالكفاءات المكتسبة و غير المكتسبة.



مساعدة الأستاذ الجديد معناها مساعدته على اكتساب الكفاءات المهنية المطلوبة لهذه المهنة.
هذه العملية تتطلّب وقتا و تقنيّات مختلفة: ملاحظة، مقالات، بحوث، تطبيق، تقييم و تقييم ذاتي.
مهمّتك إذن لا تتمثّل في إعطاءه نماذج للإستنساخ و حلول جاهزة، بل تتمثل في مساعدته في بناء معارف و اكتساب مهارات قصد إعادة استثمارها، و التي ستنمّي فيه الإستقلالية.

فروض واختبارات مع الحلول لكل المستويات — مجاناً