najah213.com · نجاح 213

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التربية الوطنية
مؤسسة التربية و التعليم الخاصة سليم
ETABLISSEMENT PRIVE D'EDUCATION ET D'ENSEIGNEMENT SALIM
ECOLE SALIM
www.ets-salim.com ☎ 021 87 10 51 021 87 16 89 Hai Galloul - bordj el-bahri alger
إعتماد رقم 67 بتاريخ 06 سبتمبر 2010 تحضيري- ابتدائي- متوسط - ثانوي رخصة فتح رقم 1088 بتاريخ 30 جانفي 2011

المستوى : الثانية متوسط (2AM) **فيفري 2016**

اختبار الفصل الثاني في مادة الإعلام الآلي **المدة: 01 سا**

التمرين الأول:

قمت بكتابة فقرة حول بر الوالدين فاستعملت Word للكتابة فطلبت منك معلمتك بتعريفه و كيفية استعماله علما انه غير موجود على سطح مكتب حاسوبها و ليس موجود في كل البرامج

1-تعريف : هو عبارة عن ..... يساعدنا على ....

و ادراج ..... و تنسيقها و ذلك بطريقة سهلة

2- كيفية الدخول الى Word :

-نضغط على .....

-داخل ..... نكتب..... فيظهر مكان وجوده

التمرين الثاني: شغلت برنامج Word فاتبعت الخطوات الاتية صححها:

-نضغط على زر démarrer (ابدأ) بالزر الأيمن للفأرة فتظهر لائحة نضغط على tous les programmes (كل البرامج)

التصحيح:.....

-نضغط على حزمة Microsoft office

التصحيح:.....

-نضغط على Word بالزر الأيمن ثم على coller (لصق)

التصحيح:.....

حي قعلول –برج البحري- الجزائر

☏: Tel-Fax : 021.87.10.51 -الفاكس : 021.87.16.89/ Web site : www.ets-salim.com

فروض واختبارات مع الحلول لكل المستويات — مجاناً
najah213.com

التمرين الثالث: اكمل ما يلي :

-لإلغاء سطر(ligne) أو عمود (colonne) داخل جدول نضغط على الزر ..... للفأرة ثم على ..... يظهر مربع حوار نختار ما نريد

-لزيادة سطر(ligne)أو عمود (colonne) داخل جدول نضغط على الزر ..... للفأرة ثم على ..... ثم نختار ما نريد

-لجعل خليتين (cellules) خلية واحدة .....الخليتين ثم نضغط على الزر الأيمن للفأرة ثم على .....

لجعل خلية واحدة بداخلها ثلاثة أعمدة و سطرين نضغط على الخلية بالزر..... ثم نضغط على

..... تظهر علبة حوار نملأ عدد الأعمدة و عدد الأسطر

التمرين الرابع :اردنا ادراج اشكال اتبعنا الخطوات الآتية

-نضغط على insertion (ادراج) ثم على أشكال Formes

و بعد انتهاءنا من ادراج هذه الأشكال اردنا ان نغير قليلا فيها فظهرت لنا الفأرة على الأشكال الآتية.

اربط بسهم كل مؤشر الفأرة لما يرمز اليه

تكبير الشكل ↖ +

تحديد الشكل ⟷

تحديد عدة اشكال ✥

التمرين الخامس:

لإدراج صورة داخل شكل يقترحها علينا الكمبيوتر نتبع الخطوات الآتية رتبها

1-نذهب الى المجموعة illustration (رسم)

2-نضط على insertion(ادراج)

3-نضغط على images clipart (رسم من الكمبيوتر)

4-نضغط على ok

5-نكتب اسم الصورة

6-نحدد الصورة فتظهر داخل الشكل

حي قعلول –برج البحري- الجزائر

☏: Tel-Fax : 021.87.10.51 -الفاكس : 021.87.16.89/ Web site : www.ets-salim.com

najah213.com · نجاح 213

تصحيح

السنة الثانية

<u>التمرين الأول</u>: قمت بكتابة فقرة حول بر الوالدين فاستعملت Word للكتابة فطلبت منك معلمتك تعريفه و كيفية استعماله علما انه غير موجود على سطح مكتب حاسوبها و ليس موجود في كل البرامج

<u>1-تعريف Word</u> : هو عبارة عن **برنامج** يساعدنا على **كتابة النصوص** و ادراج **الجداول** وتنسيقها و ذلك بطريقة سهلة

<u>2- كيفية الدخول الى Word :</u>

-نضغط على démarrer (ابدأ)

-داخل recherche (بحث) نكتب(Word) فيظهر مكان وجوده

<u>التمرين الثاني</u>: قمت باستعمال برنامج Word فاتبعت الخطوات الاتية للدخول اليه

صححها:

-نضغط على زرdémarrer (ابدأ) بالزر الأيمن للفأرة فتظهر لائحة نضغط على tous les Programmes (كل البرامج)

التصحيح: نضغط على زرdémarrer (ابدأ) بالزر الأيسر للفأرة ثم نضغط على tous les Programmes (كل البرامج)

-نضغط على حزمة Microsoft office Word

التصحيح: Microsoft office

- نضغط على Word بالزر الأيمن ثم على coller (لصق)

التصحيح: نضغط على Word بالزر الأيسر مرة واحدة

<u>التمرين الثالث:</u> اكمل ما يلي

-لإلغاء سطر(ligne) أو عمود (colonne) داخل جدول نضغط على الزر **الأيمن** للفأرة ثم على **supprimer les cellules (حذف الخلايا)** يظهر مربع حوار نختار ما نريد

-لزيادة سطر(ligne)أو عمود (colonne) داخل جدول نضغط على الزر **الأيمن** للفأرة ثم على **insérer (ادراج)** ثم نختار ما نريد

-لجعل خليتين (cellules) خلية واحدة **نحدد** الخليتين ثم نضغط على الزر الأيمن للفأرة ثم على

حي قعلول –برج البحري- الجزائر

☏: Tel-Fax : 021.87.10.51 -الفاكس : 021.87.16.89/ Web site : www.ets-salim.com

فروض واختبارات مع الحلول لكل المستويات — مجاناً

najah213.com

fusionner (دمج)

-لجعل خلية واحدة بداخلها ثلاثة أعمدة و سطرين نضغط على الخلية بالزر **الأيمن** ثم نضغط على

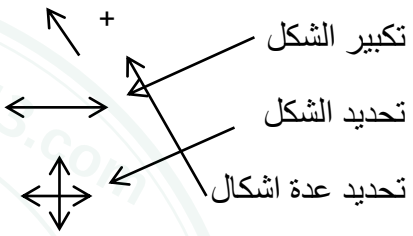
fractionner (تقسيم) تظهر علبة حوار نملأ عدد الأعمدة و عدد الأسطر

التمرين الرابع :اردنا ادراج اشكال اتبعنا الخطوات الآتية

-نضغط على insertion (ادراج) ثم على أشكال Formes

و بعد انتهاءنا من ادراجها اردنا ان نغير قليلا فيها فظهرت لنا الفأرة على الأشكال الآتية.

اربط بسهم كل مؤشر الفأرة لما يرمز اليه:



التمرين الخامس:

لإدراج صورة داخل شكل يقترحها علينا الكمبيوتر نتبع الخطوات الآتية رتبها

1-نذهب الى المجموعة illustration (رسم)

2-نضغط على insertion(ادراج)

3-نضغط على images clipart (رسم من الكمبيوتر)

4-نضغط على ok

5-نكتب اسم الصورة

6-نحدد الصورة فتظهر داخل الشكل

التصحيح :

1 ← 2 3 ← 3 5 ← 4

2 ← 1 4 ← 5 6 ← 6

حي قعلول –برج البحري– الجزائر

☏: Tel-Fax : 021.87.10.51 -الفاكس : 021.87.16.89/ Web site : www.ets-salim.com