najah213.com · نجاح 213

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التربية الوطنية
مؤسسة التربية و التعليم الخاصة سليم
ETABLISSEMENT PRIVE D'EDUCATION ET D'ENSEIGNEMENT SALIM
ECOLE SALIM
www.ets-salim.com 021 87 10 51 021 87 16 89 Hai Galloul - bordj el-bahri alger
إعتماد رقم 67 بتاريخ 06 سبتمبر 2010 تحضيري- ابتدائي- متوسط - ثانوي رخصة فتح رقم 1088 بتاريخ 30 جانفي 2011

# المستوى :الاولى متوسط (1 AM ) ماي : 2017

# اختبار الفصل الثالث في مادة الإعلام الآلي

## المدة: 01سا

**التمرين الأوَل:** اليك التعاريف الآتية لبرنامج Word ضع صحيح( ص ) أو خطأ (خ) لكل منها:

- Word برنامج يسمح لنا بالكتابة و رسم الجداول فقط ☐
- Word برنامج يسمح لنا بمعالجة النصوص ☐
- Word برنامج يسمح لنا بمعالجة النصوص أي بالكتابة ،ادراج الجداول ،الأشكال و الصور ☐

**التمرين الثاني:** اليك طريقة الدخول الى برنامج Word رتبها:

1-نضغط على Word

2-نضغط على زر ابدأ ( démarrer )

3-نضغط على Microsoft office

4-نضغط على كل البرامج ( tous les programmes )

**الترتيب هو :** .....

**التمرين الثالث:** اكمل كيفية فتح مستند جديد

-نضغط على ..... من شريط القوائم

-نضغط على .....

-نضغط على .....

حي قعلول –برج البحري– الجزائر
☎: Tel : 0560.94.88.02/05.60.91.22.41/05.60.94.88.05 -الفاكس : Fax023.94.83.37 / Web site : www.ets-salim.com

فروض واختبارات مع الحلول لكل المستويات — مجاناً
najah213.com

-نضغط على .....

**الصفحة 2/1**

**التمرين الرابع:** اليك كيفية ترقيم فقرة اختر الصحيحة منها مع الترتيب:

1-نحدد الفقرة

2-نضغط على accueil من شريط القوائم

3-نحدد النص

4-نضغط على رقمي( numérotation)

5-نضغط على رقم الورقة (numéro de page )

**الإجابة الصحيحة هي:** .....

**التمرين الخامس:** اليك كيفية وضع حدود لورقة بشكل تفاح اكمل الفراغات بالاقتراحات الآتية:

اشكال (motif ) – حدود ورقة (bordures de page) - تأطير (encadrement )

تعديل ورقة (mise en page)- ادراج (insertion)

-نضغط على ..... من شريط القوائم

-نضغط على .....

-نضغط على .....

-نضغط على..... ثم على ok

**التمرين السادس:** اليك التعاريف الآتية لترقيم مستند من الأسفل اختر واحدة منها:

1-نضغط على ادراج (insertion) من شريط القوائم ، ثم على رقم الورقة (numéro de page ) تظهر لنا عدة خيارات نختار ترقيم من الأسفل

2- نضغط على ادراج (insertion) من شريط القوائم ، ثم على رقم الورقة (numéro de page ) تظهر لنا عدة خيارات نختار ترقيم من الأسفل او ترقيم من الأعلى

3- نضغط على تعديل ورقة (mise en page) من شريط القوائم ثم على رقم الورقة (numéro de page ) تظهر لنا عدة خيارات نختار ترقيم من الأسفل او ترقيم من الأعلى

حي قعلول –برج البحري– الجزائر

☎: Tel : 0560.94.88.02/05.60.91.22.41/05.60.94.88.05 -الفاكس : Fax023.94.83.37/ Web site : www.ets-salim.com

najah213.com · نجاح 213

الإجابة الصحيحة هي رقم : .....

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التربية الوطنية
مؤسسة التربية و التعليم الخاصة سليم
ETABLISSEMENT PRIVE D'EDUCATION ET D'ENSEIGNEMENT SALIM
ECOLE SALIM
www.ets-salim.com ☎ 021 87 10 51 021 87 16 89 Hai Galloul - bordj el-bahri alger
إعتماد رقم 67 بتاريخ 06 سبتمبر 2010 تحضيري- ابتدائي- متوسط - ثانوي رخصة فتح رقم 1088 بتاريخ 30 جانفي 2011

**التمرين الأوَل:** اليك التعاريف الآتية لبرنامج Word ضع صحيح( ص ) أو خطأ (خ) لكل منها:

- Word برنامج يسمح لنا بالكتابة و رسم الجداول فقط [خ]
- Word برنامج يسمح لنا بمعالجة النصوص [ص]
- Word برنامج يسمح لنا بمعالجة النصوص أي بالكتابة ،ادراج الجداول ،الأشكال و الصور [ص]

**التمرين الثاني:** اليك طريقة الدخول الى برنامج Word رتبها:

1-نضغط على Word

2-نضغط على زر ابدأ ( démarrer )

3-نضغط على Microsoft office

4-نضغط على كل البرامج ( tous les programmes )

**الترتيب هو :** 2 – 4 – 3 -1

**التمرين الثالث:** اكمل كيفية فتح مستند جديد

حي قعلول –برج البحري– الجزائر
☎: Tel : 0560.94.88.02/05.60.91.22.41/05.60.94.88.05 -الفاكس : Fax023.94.83.37/ Web site : www.ets-salim.com

فروض واختبارات مع الحلول لكل المستويات — مجاناً
najah213.com

-نضغط على accueil من شريط القوائم

-نضغط على .جديد ( nouveau)

-نضغط على مستند فارغ ( document vierge)

-نضغط على انشاء (créer )

**الصفحة 2/1**

**التمرين الرابع:** اليك كيفية ترقيم فقرة اختر الصحيحة منها مع الترتيب:

1-نحدد الفقرة

2-نضغط على accueil من شريط القوائم

3-نحدد النص

4-نضغط على رقمي( numérotation)

5-نضغط على رقم الورقة (numéro de page )

**الإجابة الصحيحة هي:** 1- 2- 4

**التمرين الخامس:** اليك كيفية وضع حدود لورقة بشكل تفاح اكمل الفراغات بالاقتراحات الآتية:

اشكال (motif ) – حدود ورقة (bordures de page) - تأطير (encadrement )

تعديل ورقة (mise en page)- ادراج (insertion):

-نضغط على تعديل ورقة (mise en page) من شريط القوائم

-نضغط على حدود ورقة (bordures de page)

-نضغط على تأطير (encadrement )

-نضغط على اشكال (motif ) ثم على ok

**التمرين السادس:** اليك التعاريف الآتية لترقيم مستند من الأسفل اختر واحدة منها:

1-نضغط على ادراج (insertion) من شريط القوائم ، ثم على رقم الورقة (numéro de page )

تظهر لنا عدة خيارات نختار ترقيم من الأسفل

2- نضغط على ادراج (insertion) من شريط القوائم ، ثم على رقم الورقة (numéro de page )

حي قعلول –برج البحري– الجزائر

☎: Tel : 0560.94.88.02/05.60.91.22.41/05.60.94.88.05 -الفاكس : Fax023.94.83.37/ Web site : www.ets-salim.com

تظهر لنا عدة خيارات نختار ترقيم من الأسفل او ترقيم من الأعلى

3- نضغط على تعديل ورقة (mise en page) من شريط القوائم ثم على رقم الورقة

(numéro de page ) تظهر لنا عدة خيارات نختار ترقيم من الأسفل او ترقيم من الأعلى

**الإجابة الصحيحة هي رقم : 1**

**الصفحة 2/1**

حي قعلول –برج البحري– الجزائر

☎: Tel : 0560.94.88.02/05.60.91.22.41/05.60.94.88.05 -الفاكس : Fax023.94.83.37 /Web site : www.ets-salim.com