نجاح 213 · najah213.com

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التربية الوطنية

المفتشية العامة للبيداغوجيا

محتوى الوثيقة

- ✓ دليل المرافقة
- ✓ دليل الأستاذ المرافق
- ✓ الرزنامة
- ✓ بطاقة المرافقة
- ✓ بطاقة تقويم حصة
- ✓ بطاقة تقويم المتربص

المرافقة البيداغوجية للأساتذة المتربصين



إنجاز المفتشين المركزيين:
السيدة : زهور بن عربية
السيد: أوقلال زغداني

igp.cycle_moyen@yahoo.fr

نوفمبر **2015**

فروض واختبارات مع الحلول لكل المستويات — مجاناً

najah213.com

najah213.com · نجاح 213

مدخل

من أجل الأخذ بيد الأستاذ المتربص ومساعدته على أداء مهامه المنصوص عليها في القانون الأساسي الخاص بالموظفين المنتمين للأسلاك الخاصة بالتربية الوطنية

(المرسوم التنفيذي رقم 08-315 المؤرخ في 2008/10/11 المعدل والمتمم بالمرسوم التنفيذي رقم 12-240 المؤرخ في 2012/05/29)

يسر **المفتشية العامة للبيداغوجيا** أن تضع بين أيدي السادة مفتشي المواد للمراحل التعليمية الثلاث هذه "الوثيقة" لتكون دليلا عمليا لمرافقة الأستاذ المبتدئ خلال فترة تربصه.

المفتشان المركزيان :

- السيدة: بن عربية
- السيد: أوقلال زغداني

فروض واختبارات مع الحلول لكل المستويات — مجاناً
najah213.com

دليل المرافقة

فروض واختبارات مع الحلول لكل المستويات — مجاناً

najah213.com · نجاح 213

مرافقة أستاذ متربص تعني السّير معه، التطور معه و بالتالي التحوّل معه، ومن ثمة التعاون معه من اجل مساعدته على اكتساب مجموعة من الكفاءات المهنية الأساسية التي تسمح له بممارسة بأداء مهامه و المساهمة في تحقيق غايات المدرسة الجزائرية.

أولا : أهداف عملية المرافقة

- جعل المتربص يعي ويدرك أن التكوين الذاتي هو السبيل الأمثل لتطوير الكفاءات المهنية.
- تسهيل اندماج " الأستاذ المتربص " في محيطه الجديد.
- جعل المؤسسة التربوية الوسط الأمثل لتكوين المتربص.
- تحديد حاجات المتربص و العمل على تلبيتها من خلال هذه المرافقة التي تشجع على الاحتكاك والتنسيق بين المتربصين أنفسهم و بينهم وبين باقي الأساتذة ولاسيما ذوي الخبرة.
- اقتراح برنامج تكوين في إطار فريق عمل (المفتش، الأستاذ المتربص، الأستاذ المكون).
- تبادل التجارب والمعارف مع كافة المدرسين بشكل دائم والتشجيع على استغلال تكنولوجيا الإعلام والاتصال في هذا المجال.

ثانيا: الكفاءات المراد تنميتها لدى الأستاذ المتربص من خلال هذه المرافقة

1- تنظيم وضعيات التعلم والتخطيط لها.

- التحكم في قراءة المنهاج (لاسيما الربط بين الكفاءات المستهدفة والمحتوى العلمي).
- تحديد الأهداف لكل حصة تربوية.
- بناء وضعيات تعليمية/تعلمية تناسب مستوى التلاميذ مع حسن إدارتها وتنشيطها.
- استعمال الوثائق البيداغوجية المرافقة للمناهج و استثمار الكتاب المدرسي .
- التخطيط المحكم للدرس (إعداد سيناريو منظم و هادف لسيرورة الوضعية التعليمة/التعلمية).
- تشجيع التلميذ على العمل الفردي والجماعي باعتباره محورا للعملية التربوية (الأستاذ مؤطرا وموجها).
- توظيف أنشطة الدعم بناء على المقاربة الفارقية.

2- **تنظيم العمل في حجرة التدريس (إدارة التعلمات وتنشيطها).**

- مرافقة التلاميذ من الساحة إلى القسم.
- تنظيم مجموعات العمل (تسيير المجموعات وتسيير أفراد المجموعات).
  تنظيم النشاطات التربوية داخل القسم.
- تنظيم تدخلات التلاميذ.
- الاستعمال الحسن للسبورة ومختلف الوسائل البيداغوجية.
- إدراك أهمية الأثر الكتابي عند التلميذ (الاعتناء والاهتمام بتسجيلات التلاميذ على كراريسهم)

3- **تقويم أعمال التلاميذ.**

- التعرف إلى مختلف أنواع التقويمات (التشخيصي ،التكويني، التحصيلي) .
- التمييز بين مختلف عناصر التقويم (السند، الأسئلة، التعليمات، التوجيهات، معايير التنقيط...).
- تنظيم عمليات التقويم.
- تحليل النتائج واستغلالها.

فروض واختبارات مع الحلول لكل المستويات — مجاناً
najah213.com

4- **إدارة التكوين المستمر الذاتي**

- الوعي بأن التكوين الذاتي هو السبيل الأمثل لتطوير الكفاءات المهنية للمربي.
- تحديد الحاجات و العمل على تلبيتها بالبحث و التنسيق مع المدرسين والمفتشين.
- تبادل التجارب والمعارف مع المدرسين بشكل دائم، خاصة وأن تكنولوجيا الإعلام والاتصال تفتح آفاقا واسعة في هذا المجال.
- العمل داخل فريق المؤسسة والتنسيق الدائم مع أفراده.

ثالثا: طريقة العمل

في بداية السنة الدراسية (بعد عملية التوظيف) يبرمج السيد(ة) مفتش(ة) المادة لقاء تكوينيا يجمع فيه كل الأساتذة المتربصين التابعين لمقاطعته رفقة مجموعة من الأساتذة المكونين أو **من ذوي الخبرة** والكفاءة ويتم خلال هذا اللقاء:

1- شرح **"دليل مرافقة الأستاذ المتربص"** ولاسيما الكفاءات المنتظر تنميتها عند المتربص مع توضيح كيفية استعمال **"بطاقة مرافقة الأستاذ المتربص"**.

2-إسناد كل أستاذ متربص إلى **أستاذ مكون** أو **أستاذ ذي خبرة** ليكون مرافقا له خلال هذه العملية تحت إشراف مفتش المادة الذي من واجبه إيلاء أهمية قصوى لعمليتي المتابعة والتوجيه.

3- تحديد رزنامة لقاءات (المتربص/المكون) وفق النموذج المرفق – تكون اللقاءات خارج ساعات عمل الأستاذ المتربص، طوال الفصل الأول من السنة الدراسية.

4- تسليم **"بطاقة مرافقة الأستاذ المتربص"** لكل أستاذ متربص قصد استغلالها خلال كل لقاء مبرمج بينه وبين الأستاذ المكون.

5- تحدد **"بطاقة مرافقة الأستاذ المتربص"** أهداف كل حصة، ويبقى على الأستاذ المكون السعي والاجتهاد لتحقيقها مع تقويم الكفاءات المراد إكسابها للمتربص من خلال تسجيل ملاحظاته على **" بطاقة مرافقة الأستاذ المتربص"** أثناء كل لقاء مع ضرورة الإمضاء.

6-تتم عملية المرافقة داخل المؤسسة التي يعمل بها الأستاذ المكون (المرافق)، وعلى مدير هذه المؤسسة متابعة عملية المرافقة والسهر على حسن سيرها وفق الرزنامة المتفق عليها .

7-يقوم مدير المؤسسة (التي تمت فيها المرافقة) بالتوقيع على **"بطاقة مرافقة الأستاذ المتربص"** بعدما يكون قد تأكد أن الأستاذين (المكون والمتربص) قد نفذا رزنامة اللقاءات.

8- في النهاية (بعد استيفاء كل الحصص) يقوم الأستاذ المكون بتقويم الكفاءات المراد إكسابها (تنميتها) للمتربص من خلال النموذج المرفق – **بطاقة تقويم أستاذ متربص**-

9- تسلم نسخة من بطاقة التقويم للأستاذ المتربص (تحفظ نسخة في ملفه) وأخرى للسيد المفتش بعد توقيعها من طرف الأستاذ المكون وكذا مدير المؤسسة المستقبلة.

10-يقوم مفتش المادة باستثمار الوثيقتين " بطاقة مرافقة الأستاذ المتربص" و " بطاقة تقويم الأستاذ المتربص" من اجل دعم هذا "التكوين " بما يراه مناسبا.

فروض واختبارات مع الحلول لكل المستويات — مجاناً

najah213.com · نجاح 213

دليل
الأستاذ المرافق

فروض واختبارات مع الحلول لكل المستويات — مجاناً

najah213.com

زميلاتي زملائي

لقد عيّنتم من طرف مفتشكم لمرافقة أستاذ حديث التوظيف و الذي لم يحض بأي تكوين أولي في مساره الجامعي...
فالسؤال المطروح: كيف أرافقه ؟
إن هذه الوثيقة(دليل الأستاذ المرافق) تحاول الإجابة عن هذا السؤال من خلال إبرازها إلى مجموعة من النقاط أهمها:
ـ محتوى المرافقة
ـ ما هو المنتظر منكم
ـ مكان و مدّة مهمّة المرافقة، وآليات تنفيذها

أولا: ماذا نعني بمرافقة أستاذ جديد

مرافقة أستاذ جديد معناها السّير معه، التطور معه و بالتالي التحوّل معه، ومن ثمة التعاون معه من أجل تخطي العوائق، دون استبعاد فكرة أنه يمكن أن يكون أحدهما دليلا ومساعدا للآخر.

(Ri*oux-Dolan, M. 2004. L'accompagnement en éducation. Sainte-Foy, Presses de l'Université du Québec. p.20*)

ثانيا :في ماذا تتمثل المرافقة و ما هو الهدف منها؟

المرافقة تتمثل في مدة التكوين حيث الأستاذ أو الأستاذة الجديدة تتعلم المهنة معك كزميل أو زميلة. هذا سينمّي الإستقلالية عند هذا الأستاذ.

ثالثا: ما هي مهام و دور المرافق؟

المهام	الأدوار
المساعدة على الاندماج المهني	**تسهيل عملية تنصيب المعلم و تمكين إدماجه في المؤسسة و في الفريق التربوي**
المساعدة على اكتساب أو بناء الكفاءات المهنية الضرورية لمباشرة الوظيفة	**تفعيل سيرورة اكتساب المهارات المهنية قصد تنمية الكفاءات المهنية بتأطير ممارساته، بتوجيه تفكيره عليها، و بتحسيسه على ما يمكن أن ينتج عن قراراته على قسمه و تعلّمات تلاميذه.**
التقييم	تحسيس المتربّص حول مدى اكتسابه للكفاءات

فروض واختبارات مع الحلول لكل المستويات — مجاناً

رابعا: أين ستتم المرافقة و كم ستدوم؟

المرافقة ستدوم كل السنة الدّراسية، و تنقسم إلى قسمين: في المؤسسة التربوية و القسم،

و خارج المؤسسة بالمشاركة في النّدوات التكوينية التي ينظّمها مفتّش المادة.

الترتيبات العملية لمهامك ودورك

مهمّتك في التأطير ستتم تحت إشراف مفتّشك،و لها ثلاثة أهداف:

1. تحفيز الأستاذ الجديد على إقحام نفسه في المؤسّسة ، ضمن الفريق التربوي، و في داخل القسم.
2. دعمه طوال سيرورة اكتساب الكفاءات المهنية بالتمفصل بين: البحوث و التطبيق، الممارسات في القسم و تحليل الممارسات، التقييم و التقييم الذاتي.
3. قياس المكتسبات وتقييم التّطوّرات

لا تنس الخطوات الهامة الأولى:

1- تشخيص احتياجات التّكوين مع المتربص و الإتفاق على محاور العمل
2. شرح مبادئ و أنماط المرافقة و كذا أنماط التقييم
3. إنجاز رزنامة اللقاءات

متابعة المتربّص تقتضي أيضا الوقوف على محطّات لإعلام المتربّص و مفتّش المادّة بالكفاءات المكتسبة و غير المكتسبة.



مساعدة الأستاذ الجديد معناها مساعدته على اكتساب الكفاءات المهنية المطلوبة لهذه المهنة.
هذه العملية تتطلّب وقتا و تقنيّات مختلفة: ملاحظة، مقالات، بحوث، تطبيق، تقييم و تقييم ذاتي.
مهمّتك إذن لا تتمثّل في إعطاءه نماذج للإستنساخ و حلول جاهزة، بل تتمثل في مساعدته في بناء معارف و اكتساب مهارات قصد إعادة استثمارها، و التي ستنمّي فيه الإستقلالية.

فروض واختبارات مع الحلول لكل المستويات — مجاناً

بطاقة مرافقة
الأستاذ المتربص

najah213.com · نجاح 213

بطاقة متابعة الأستاذ المتربص

معلومات خاصة بالأستاذ المتربص	
الولاية :..... **البلدية**:..... **المؤسسة**:.....	
إسم الأستاذ المتربص :..... **لقبه**:..... **اللقب الأصلي للمرأة**:.....	
تاريخ و مكان الميلاد:.....	
تاريخ بداية التربص:..... **تأشيرة الوظيف العمومي رقم**:..... **بتاريخ**:.....	
الشهادة المتحصل عليها:..... **بتاريخ**: ..... **من جامعة**:	
الأستاذ المرافق(المكون): ..... **مؤسسة العمل**:.....	
المفتش المشرف:..... **المادة:**	
الحصة الأولى : التعرف على وثائق الأستاذ	
التاريخ: .....الفترة: من الساعة:.....إلى لساعة:..... تعقد جلسة بين الأستاذ المكون والأستاذ المتربص بغرض التعرف على وثائق عمل الأستاذ و كذا السندات الرسمية لاسيما: المنهاج، الوثيقة المرافقة، الكتاب المدرسي، دليل الكتاب المدرسي، المذكرة البيداغوجية، كراس التنقيط، التوزيع السنوي،دفتر المراسلة، كشف النقاط الفصلي، ...إلخ **ملاحظات الأستاذ** **المكون**:.....	
الحصة الثانية:استغلال السندات التربوية في تحضير "وضعية تعلمية"	
التاريخ: ..... الفترة: من الساعة:.....إلى الساعة:..... تعقد جلسة بين الأستاذ المكون والأستاذ المتربص بغرض التعرف على كيفية استغلال السندات التربوية لتحضير "وضعية تعلمية" (درس) ولاسيما: المنهاج والوثيقة المرافقة وكذا الكتاب المدرسي ودليل الأستاذ. **ملاحظات الأستاذ** **المكون**:.....	
الحصة الثالثة: تحضير بطاقة تسيير حصة (مذكرة بيداغوجية)	
التاريخ: .....الفترة: من الساعة:.....إلى الساعة:..... تعقد جلسة بين الأستاذ المكون والأستاذ المتربص بغرض التعرف على كيفية تحضير مذكرة بيداغوجية (بطاقة تسيير حصة) وفق ما تقتضيه المقاربة المعتمدة (المقاربة بالكفاءات) ، مع تقديم نماذج مختلفة. **ملاحظات الأستاذ المكون**:..... **ملاحظة: يطلب من الأستاذ المتربص تحضير بطاقة تسيير حصة (مذكرة درس)**	

فروض واختبارات مع الحلول لكل المستويات — مجاناً
najah213.com

الحصة الرابعة: مناقشة "بطاقة تسيير حصة" المعدة من طرف الأستاذ المتربص	
التاريخ: ..... الفترة: من الساعة:.....إلى الساعة:..... خلال هذه الحصة تتم مناقشة بطاقة تسيير الحصة (المذكرة البيداغوجية) المنجزة من طرف الأستاذ المتربص لاسيما تنظيم خطوات الحصة، منهجية التقديم ، إدراج التقويم بأنواعه، ...إلخ ملاحظات الأستاذ المكون: • النقاط الإيجابية في تحضير الحصة:..... • النقاط التي تستوجب التحسين:..... **ملاحظات اخرى**:.....	
الحصة الخامسة : متابعة "وضعية تعلمية"(درس) ومناقشتها (1)	
التاريخ: .....الفترة: من الساعة:.....إلى الساعة:..... عنوان الحصة:.....نوع النشاط : ..... القسم:..... يقوم الأستاذ المكون بتنشيط "وضعية تعلمية" بحضور الأستاذ المتربص. خلال هذه الحصة تتم مناقشة الوضعية التعلمية من جميع جوانبها، مع التركز على: مراحلها ، الوقت المخصص لكل مرحلة، أهمية التقويم التكويني، أهمية التسجيل على السبورة، ما يكتبه التلاميذ على كراريسهم، استغلال الوسائل خلال الحصة....إلخ **ملاحظات الأستاذ المكون:**..... **ملاحظة هامة: يطلب من المتربص تحضير "موضوع الحصة (الدرس) القادمة.**	
الحصة السادسة: متابعة "وضعية تعلمية"(درس) ومناقشتها (2)	
التاريخ: .....الفترة: من الساعة:.....إلى الساعة:..... عنوان الحصة:.....نوع النشاط : ..... القسم:..... بعد متابعة الحصة التي ينشطها الأستاذ المكون تتم المناقشة كالآتي: - مقارنة ما حضره المتربص مع ما حضره الأستاذ المكون متبوعا بمناقشة مستفيضة. - مناقشة الحصة من جميع جوانبها، مع التركز على : مراحلها، الوقت المخصص لكل منها أهمية التقويم التكويني، أهمية التسجيل على السبورة ، ما يكتبه التلاميذ على كراريسهم، استغلال الوسائل التعليمية خلال الحصة، .....إلخ. **ملاحظات الأستاذ المكون:** ..... **ملاحظة هامة: يطلب من المتربص تحضير "وضعية تعلمية" لتقديمها أمام الأستاذ المكون.**	

الحصة السابعة: تحضير" وضعية تعلمية" وتنشيطها(1)	
التاريخ:.....الفترة: من الساعة:.....إلى الساعة:..... عنوان الحصة:.....نوع النشاط : ..... القسم: ..... بعد متابعة الحصة التي ينشطها الأستاذ المتربص تتم المناقشة كالآتي: - مقارنة ما حضره المتربص مع ما حضره الأستاذ المكون، متبوعة بمناقشة مستفيضة. -مناقشة الحصة من جميع جوانبها، مع التركز على: مراحل الحصة، الوقت المخصص لكل منها، أهمية التقويم التكويني، أهمية التسجيل على السبورة ، ما يكتبه التلاميذ على كراريسهم ، استغلال الوسائل . **ملاحظات المكون**:..... **ملاحظة هامة: يطلب من المتربص تحضير "وضعية تعلمية (درس) لتنشيطها أمام الأستاذ المكون**	
الحصة الثامنة: تحضير" وضعية تعلمية" وتنشيطها(2)	
التاريخ: .....الفترة: من الساعة:.....إلى الساعة: ..... عنوان الحصة:.....نوع النشاط : ..... القسم: ..... بعد متابعة الحصة التي نشطها المتربص ، تتم مناقشتها من جميع الجوانب ولاسيما:الربط بين الكفاءات المستهدفة و المضمون ، النشاطات المختارة و مدى تحقيقها للأهداف المستهدفة ، أهمية التخطيط للدرس، مكانة التقويم في الفعل التعليمي/التعلمي، مدى جعل التلميذ محور العملية التعليمية/التعلمية، ...إلخ • النقاط الإيجابية:..... • النقاط التي تستوجب التحسين:..... ..... **ملاحظات الأستاذ المكون** حول النقاط الواجب إثارتها لتلبية حاجات المتربص:..... ..... **ملاحظة هامة: يطلب من المتربص تحضير "وضعية تعلمية" لتنشيطها أمام الأستاذ المكون**	
الحصة التاسعة: تحضير" وضعية تعلمية" وتنشيطها(3)	
التاريخ: .....الفترة: من الساعة:.....إلى الساعة: ..... عنوان الحصة:.....نوع النشاط : ..... القسم:..... بعد متابعة الحصة التي نشطها الأستاذ المتربص : تتم مناقشتهامن جميع الجوانب ولاسيما : تنظيم الأفواج ، تقويم أعمال التلاميذ، مراقبة كراريس التلاميذ، استغلال واستعمال الوسائل البيداغوجية، الاهتمام بالفوارق الفردية، ...إلخ. • النقاط الإيجابية:..... • النقاط التي تستوجب التحسين:..... **ملاحظات الأستاذ المكون** حول النقاط الواجب إثارتها لتلبية حاجات المتربص:..... ..... **ملاحظة: يطلب من الأستاذ المتربص تحضير بحث قصير حول أهمية التقويم وأنواعه ووسائله**	

فروض واختبارات مع الحلول لكل المستويات — مجاناً

الحصة العاشرة: " تحضير وضعية تعلم الإدماج وتنشيطها "	
التاريخ: .....الفترة: من الساعة:.....إلى الساعة:..... في هذا اللقاء يناقش الأستاذ المكون رفقة الأستاذ المتربص موضوع " تعلم الإدماج" ، ولاسيما: • مفهوم الإدماج • تقويم الكفاءة • الوضعية الإدماجية(الوضعية المشكلة) • مكونات وضعية الإدماج (السياق، التعليمة، السندات) • شبكة تقويم وضعية الإدماج. **ملاحظات الأستاذ المكون** حول النقاط الواجب إثارتها لتلبية حاجات المتربص فيما يخص موضوع الإدماج:	
الحصة الحادية عشر: التعديل البيداغوجي	
التاريخ: .....الفترة: من الساعة:.....إلى:..... في هذا اللقاء يناقش الأستاذ المكون "موضوع التعديل البيداغوجي " من خلال النقاط التالية: - مفهوم التعديل البيداغوجي ؟ - التقويم التكويني والتعديل البيداغوجي - التعديل البيداغوجي والمقاربة الفارقية - صعوبات التعلم عند التعليم - أسباب صعوبات التعليم عند التلميذ - التعديل الذاتي (اكتشاف التلميذ لأخطائه ومعالجتها) - كيف يتم التعديل البيداغوجي ؟ **تنبيه**: تخصص حصة لاحقة تطبيقية للموضوع التعديل البيداغوجي. **توجيهات الأستاذ المكون:**	
الحصة الثانية عشر : القيم والمواقف	
التاريخ: .....الفترة: من الساعة:.....إلى:..... خلال هذه الحصة يتعرض المكون إلى موضوع " إدماج القيم في المناهج" - اهمية القيم في المجتمع - دور المدرسة في غرس القيم و تنميتها ة عند التلميذ - القيم كمورد من موارد الكفاءة (مركبات الكفاءة) - مناقشة لائحة القيم الواردة في المناهج الجديدة - دور المادة في تنمية القيم والمواقف	

فروض واختبارات مع الحلول لكل المستويات — مجاناً

najah213.com · نجاح 213

الحصة الثالثة عشر: مناقشة موضوع التقويم	
التاريخ: .....الفترة: من الساعة:.....إلى الساعة:..... في هذا اللقاء يناقش الأستاذ المكون رفقة الأستاذ المتربص موضوع "التقويم "، ولاسيما: • التقويم كعنصر من عناصر المنهاج • التقويم جزء لا يتجزأ من الفعل التعليمي/ التعلمي • أنواع التقويم : التشخيصي، التكويني، التحصيلي • أهمية التقويم المستمر – قراءة المنشور الخاص بالتقويم المستمر وتحليله - • قراءة لكشف النقاط وكيفية حساب معدل المادة و المعدل السنوي. **ملاحظات الأستاذ المكون** حول النقاط الواجب إثارتها لتلبية حاجات المتربص فيما يخص موضوع التقويم:	
الحصة الرابعة عشر: مناقشة موضوع الفرض	
التاريخ: .....الفترة: من الساعة:.....إلى:..... في هذا اللقاء يناقش الأستاذ المكون "الفرض" المحضر من طرف الأستاذ المتربص بطرح مجموعة الأسئلة: - هل تم إبراز الكفاءات المراد تقويمها وكذا المحتوى العلمي ؟ - هل غطى موضوع الفرض جزءا من المنهاج الدراسي المقرر؟ - هل كان منسجما مع للوقت المخصص له؟ - هل كان مناسبا لمستوى التلاميذ؟ - هل كانت الأسئلة واضحة و محددة المطلوب وغير قابلة للتأويل؟ - هل خلت الأسئلة من الأخطاء اللغوية والعلمية؟ - هل كانت البيانات والرسوم واضحة (في حالة توفرها) **تنبيه**: يجب مناقشة الإجابة النموذجية المقترحة من الأستاذ المتربص وتحليلها وكذا سلم التنقيط. **توجيهات الأستاذ المكون:**	
الحصة الخامسة عشر : تصحيح أوراق إجابات التلاميذ	
التاريخ: .....الفترة: من الساعة:.....إلى:..... خلال هذه الحصة يراجع الأستاذ المكون رفقة الأستاذ المتربص مجموعة من أوراق الإجابات، و يشرح له كيفية استنتاج النقائص الواجب معالجتها وكذا طرائق المعالجة المقترحة. **ملاحظة: يطلب الأستاذ المكون من المتربص إعداد بحث قصير حول " مفهوم المعالجة البيداغوجية ".**	

الحصة السادسة عشر عشر : إدارة حصة " المعالجة البيداغوجية"	
التاريخ: .....الفترة: من الساعة:.....إلى:..... خلال هذه الحصة يحضر الأستاذ المتربص حصة تعنى بالمعالجة البيداغوجية ينشطها الأستاذ المكون. عقب الحصة تتم المناقشة من جميع الجوانب التربوية والبيداغوجية، ولاسيما النقاط الآتية: - كيفية الإعداد لحصة " المعالجة البيداغوجية" - كيفية تنشيط هذه الحصة . - الاهتمام بالفوارق الفردية - التقويم قصد التثبت من تحقيق بلوغ الأهداف المسطرة. **ملاحظات الأستاذ المكون**.....	

فروض واختبارات مع الحلول لكل المستويات — مجاناً
najah213.com

.....	
الحصة السابعة عشر: تنشيط حصة "المعالجة البيداغوجية"	
التاريخ: .....الفترة: من الساعة:.....إلى:..... خلال هذه الحصة ينشط الأستاذ المتربص رفقة مجموعة من التلاميذ حصة"المعالجة البيداغوجية" ملاحظات الأستاذ المكون حول: - النقاط الإيجابية في التحضير:..... - النقاط السلبية في التحضير:..... - نقاط القوة في إدارة هذه الحصة وتنشيطها..... - نقاط الضعف في إدارة هذه الحصة وتنشيطها:..... **ملاحظات أخرى وتوجيهات:**..... **ملاحظة هامة: يطلب من الأستاذ المكون تحضير بحث حول "أهمية إدراج المعلوماتية في تدريس المادة**	
الحصة الثامنة عشر: إدماج المعلوماتية في تدريس المادة	
التاريخ: .....الفترة: من الساعة:.....إلى:..... يقدم الأستاذ المتربص عرضا حول البحث الذي أنجزه. تتم مناقشة الموضوع من مختلف جوانبه مع تبيان أهمية إدراج المعلوماتية في تدريس مختلف المواد ومدى مساهمتها في تحقيق الأهداف المسطرة لحصة تربوية أو مجموعة حصص. يقدم الأستاذ المكون أمثلة واقعية وملموسة من المنهاج . **ملاحظات وتوجيهات الأستاذ المكون:**	

تقييم عام:.....

.....

ختم مدير المؤسسة وإمضاؤه
(المؤسسة التي تمت فيها عملية المرافقة)

ختم المفتش وإمضاؤه

بطاقة تقويم
الحصة

فروض واختبارات مع الحلول لكل المستويات — مجاناً

najah213.com · نجاح 213

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التربية الوطنية

بطاقة تقويم أستاذ متربص

مديرية التربية لولاية:.....

اسم ولقب الأستاذ المتربص:.....مؤسسة العمل:.....

مادة التدريس:.....

اسم ولقب الأستاذ المكون:.....مؤسسة العمل:.....

الكفاءة		مركبات الكفاءة	متحكم فيها	متحكم فيها جزئيا	غير متحكم فيها
تنظيم وضعيات التعلم والتخطيط لها	01	التحكم في قراءة المنهاج			
	02	تحديد الأهداف لكل حصة			
	03	بناء وإدارة وضعيات تعلمية			
	04	استعمال الوثائق البيداغوجية المرافقة			
	05	التخطيط المحكم للدرس			
	06	توظيف أنشطة الدعم والمعالجة البيداغوجية			
تنظيم العمل في حجرة التدرس	07	مرافقة التلاميذ من الساحة حتى حجرة القسم			
	08	تنظيم مجموعات العمل وتسييرها			
	09	تنظيم النشاطات التربوية داخل القسم			
	10	تنظيم تدخلات التلاميذ وتوجيههم			
	11	الاستعمال الحسن للسبورة والوسائل البيداغوجية			
	12	الاهتمام بالأثر الكتابي عند التلاميذ			
تقويم أعمال التلاميذ	13	يعرف بين مختلف أنواع التقويمات			
	14	يميز بين مختلف عناصر التقويم			
	15	ينظم عمليات التقويم المختلفة			
	16	يحلل ويستغل النتائج			
إدارة التكوين المستمر الذاتي	17	الوعي بأن التكوين الذاتي هو السبيل للتطور.			
	18	تحديد حاجياته والعمل على تلبيتها بالبحث			
	19	تبادل التجارب مع باقي الزملاء			
	20	العمل داخل فريق المؤسسة			

إمضاء الأستاذ المكون

ختم مدير المؤسسة وإمضاؤه
(المؤسسة التي تمت فيها عملية المرافقة)

فروض واختبارات مع الحلول لكل المستويات — مجاناً
najah213.com

بطاقة تقويم
الحصة

فروض واختبارات مع الحلول لكل المستويات — مجاناً

najah213.com · نجاح 213

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التربية الوطنية

مديرية التربية لولاية:.....

رزنامة مرافقة الأستاذ المتربص

الأستاذ المتربص:.....مؤسسة العمل:.....

الأستاذ المكـــون:.....مؤسسة العمل:.....

الحصص	التاريخ المقترح	التاريخ البديل	ملاحظات (سبب تغيير التاريخ)
الحصة 01			
الحصة 02			
الحصة 03			
الحصة 04			
الحصة 05			
الحصة 06			
الحصة 07			
الحصة 08			
الحصة 09			
الحصة 10			
الحصة 11			
الحصة 12			
الحصة 13			
الحصة 14			
الحصة 15			

1- تحدد هذه الرزنامة تواريخ اللقاءات المبرمجة بين الأستاذ المكون والأستاذ المتربص.

2- تحدد هذه التواريخ في بداية السنة الدراسية أثناء اللقاء الذي يجمع الأستاذين بالمفتش كما ورد في دليل مرافقة الأستاذ المتربص.

3- في حالة تعذر احترام موعد من المواعيد يعوض بتاريخ آخر(تاريخ بديل).

4- تسلم نسخة من هذه الرزنامة للسادة مديري المؤسستين اللتين ينتمي إليهما كل من الأستاذ المتربص والأستاذ المكون .

إمضاء الأستاذ المكون　　إمضاء الأستاذ المتربص　　ختم المفتش وإمضاؤه

فروض واختبارات مع الحلول لكل المستويات — مجاناً

najah213.com

للإثراء الرجاء الاتصال بالمفتشين المركزيين عبر العناوين التالية:

igp.cycle_moyen@yahoo.fr

Facebook : Ougla Pedagogie

فروض واختبارات مع الحلول لكل المستويات — مجاناً