بسم الله الذي لا يضرّ مع اِسمه شيء في الأرض ولا في السماء وهو السميع العليم

الوقفة التقويميّة في مادة اللغة العربيّة الثلاثي الأوّل

إعداد : الأستاذة زُلَيْخَا قرابصي

عدد الصفحات : صفحتان
الزمن : ساعة

العام الدراسي 2021

النص : *ستيف جوبز*

يبرز اسم ستيف جوبز في زمنٍ انتشرت فيه الوسائل التكنولوجيّة لتُصبحَ مُتاحةً للجميع ؛ إذ يرتبطُ اسمه بشركةِ أبل التي تُعَدّ أولى الشركات التي استطاعت أن تتيحَ استخدام الكمبيوتر بشكلٍ شخصيّ للناس ، وبدأت بتصنيع الأجهزة الشخصيّة ، وتحسين واجهة استخدام الكمبيوتر؛ لتصبحَ على شكل واجهة رسوميّة خالية من الرموز المُعقَّدة، والتي يصعب على الناس التعامل معها ، حيث كان سيتف جوبز مديرها التنفيذيّ ، ورئيس مجلسِ إدارتها . علماً بأنّ ستيف جوبز يُعرَف بأنّه خبير تقنيّ أمريكيّ ، ورجل أعمال شهير في الولايات المُتَّحِدة الأمريكيّة ، استطاعَ أن يُقدِّم في عصرِ التكنولوجيا أهمّ الأجهزة، مثل : جهاز (ماكنتوش) - الذي يُعرَف باسم (ماك)- بمختلف أنواعه، و3 أجهزة محمولة، هي: آي بود، وآي فون، وآي باد،

حقَّق ستيف خلال عمله في شركته الشهيرة (أبل) قائمةً من الاختراعات التي عُدَّت من أهمّ الأجهزة في عالَم التكنولوجيا الحديثة ، ومن أبرز هذه الاختراعات : الفأرة حيث عرض الفكرة على شركة أبل ، والتي كانت وظيفتها تتمثَّل بتسهيل تعامُل مُستخدِمي الحاسوب مع البرامج ، وجَعل التفاعُل أكثر سلاسة ، علماً بأنّ هذه الفكرة خطرت لستيف من خلال نموذج أوّلي رآه في مُنشَأة الأبحاث التابعة لأكاديميّة زيروكس ، إلّا أنّ النموذج كانَ باهظ الثمن، وعلى الرغم من ذلك ، فقد استطاعَ ستيف أن يُقدِّم فأرة بقيمة لا تتجاوز خمسة عشَر دولاراً ، وهي صالحة لمُدّة عامَين.

من أروع ما قاله المخترع ستيف : إنّ وقتكم محدود ؛ لذا لا تهدروه بأن تحبّوا حياة الآخرين ، لا تقعوا في شَرَك المبادئ الجاهزة ، أي العيش مع ما تُنتِج أفكار، لا تدعوا ضوضاء الآخرين تحجب أصواتكم الداخلية والأهم من هذا كلّه ، تحلّوا بالشجاعة لملاحقة ما تفضي به قلوبكم وبدائهكم ؛ فالقلب والبديهة يحيطان بالفعل بما تودّون القيام به حقّا وكلّ ما هو غير ذلك ثانوي .

{عن الأنترنيت _ بتصرّف}

فروض واختبارات مع الحلول لكل المستويات — مجاناً

الجزء الأول : [12ن]

الوضعية الأولى : [6ن]

1) بيّن سبب انشغال ستيف جوبز بعالم التكنولوجيا .
2) حقّق ستيف جوبز قائمة من الإختراعات ؛ أذكر أهمّها .
3) في النص قيمة ثمينة يجب أن تُستَغَلَّ. حدّدها .
4) ما المطلوب منك لملاحقة حلمك ؟
5) استخرج مرادف الكلمة التالية من النص: [متوفّرة]
وضد الكلمتين : [طالحة / رئيسى]

الوضعية الثانية : (8ن)

1) أعرب ما سطر تحته إعراباً مفصّلًا .
2) في الفقرة الأخيرة عدّة قيّم. اِستخلص قيمة واحدة .
3) بيّن نمط النص مستشهدا بأهمّ مؤشراته .
4) ما الصورة البيانية الواردة في العبارة التاليّة : لا تدعوا ضوضاء الآخرين تحجب أصواتكم الداخلية . "
5) وظّف كلمة [الوسائل] في
أ. جملة تتضمّن أسلوب الاستثناء بـ [غير] .
ب. حملة تتضمّن اِسما غير منصرف .

الجزء الثاني : [8ن]

الوضعية الإدماجية الإنتاجية :

السياق :

لمحتَ زميلا لك لا يعرف كيف يستغل وقته في أعمال مفيدة ونافعة ، وقد أكثرَ من اللّهو والمرح ، فإذا عاد منفردًا قطّب جبينه ، وانطوى على نفسه حزينا ؛ فقد اِنقضى وقتُ لهوِهِ وأَقْبَلَ عليه الملل فَأَتْعَسَهُ . لا سيّما وقد انفرط عقدُ أترابِه ؛ لأنّ وقت عملهم قد حان ، وزمن درسهم قد بدأ .

السند : الوقتُ من ذهب إن لَم تحرصً عليه ذَهَب .

التعليمة : أكتُب مقالًا في صفحة تبيّن فيه لزميلك كيف يُنظِم ويستثمر الوقت بصورة علمية وعملية و يحدّد قائمة من الأهداف يسعى جاهدا للوصول إليها ؛ فوضوح الأهداف وبلورتها تعتبر الخطوة الأولى لاستثمار الوقت بطريقة سليمة وفعّالة ، مع ترتيب الأولويات الأهم فالمهم ؛ للوصول إلى الأهداف المرسومة .

وظف:

1. بدلا .
2. أسلوبا إنشائيا .
3. استعارة .
4. علامات الوقف .

لا تنسَ البسملة . ٢
اِقرأ السند جيّدا . ٢
لا تتسرّع بالإجابة . ٢
رتّب إجابتك . ٢
اِهتم بالإنتاج الكتابي . ٢
تنظيم الورقة يضمَن لك نقطة الرجاحة . ٢

2