najah213.com · نجاح 213

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التربية الوطنية
مؤسسة التربية و التعليم الخاصة سليم
ETABLISSEMENT PRIVE D'EDUCATION ET D'ENSEIGNEMENT SALIM
ECOLE SALIM
www.ets-salim.com ☎ 021 87 10 51 021 87 16 89 Hai Galloul - bordj el-bahri alger
إعتماد رقم 67 بتاريخ 06 سبتمبر 2010 تحضيري- ابتدائي- متوسط - ثانوي رخصة فتح رقم 1088 بتاريخ 30 جانفي 2011

المستوى :الأولى متوسط (2 AM) نوفمبر: 2016

اختبار الفصل الأول في مادة الإعلام الآلي

المدة: 01سا

التمرين الأول: ارسم مؤشر الفأرة في كل حالة من الحالات الآتية

تحديد الشكل	تغيير عرض عمود	تكبير أو تصغير شكل	تغيير ارتفاع سطر

التمرين الثاني: اليك خطوات عمل لإدراج جدول في برنامج Word اختر منها الصحيحة و املأها في الجدول بالترتيب:

خطوات العمل المقترحة	خطوات العمل الصحيحة
- نضغط علىaccueil	-1
-نضغط على ادراج جدول (insérer un tableau)	-2
نضغط على جدول (tableau)	-3
-نملأ عدد الأعمدة و الصفوف ثم نضغط على ok	-4
-نضغط على ادراج (insertion)	-5

التمرين الثالث: اليك التعاريف الآتية لبرنامج Word اختر الصحيحة منها

1-هو برنامج يساعدنا على الكتابة و ادراج الجداول , الصور و الاشكال

2-هو برنامج يساعدنا على ادراج الجداول و اجراء الحسابات

3- هو برنامج يساعدنا على معالجة النصوص

الاجابة الصحيحة: .....

حيقعلول –برجالبحري– الجزائر
☏: Tel-Fax : 021.87.10.51 -الفاكس : 021.87.16.89/ site : www.ets-salim.com

فروض واختبارات مع الحلول لكل المستويات — مجاناً
najah213.com

التمرين الرابع: اربط بسهم

-نحدد الشكل الأول ثم نضغط على contrôle من لوحة المفاتيح

و دون رفع اليد و حتى ظهور +↑ نحدد الشكل الثاني

-نحدد الأشكال, نضغط على الزر الأيمن ثم على مجموعة ثم على تفكيك

-نحدد الأشكال, نضغط على الزر الأيمن ثم على مجموعة ثم على تجميع

- نحدد الشكل , نضغط على الزر الأيمن ثم على اضافة فقرة

-الكتابة داخل شكل

-وضع عدة اشكال في شكل واحد

-لوضع كل شكل وحده

-تحديد عدة اشكال

التمرين الخامس: اكمل ما يلي

لتغيير حدود خلية داخل الجدول:

-..... الخلية.

-نضغط على الخلية بالزر..... ثم على ..... ثم نضغط على .....
ثم نختار السمك الذي نريد

لتلوين الخلية داخل الجدول:

-.....الخلية.

-نضغط على الخلية بالزر..... ثم على .....

- تظهر لائحة نضغط على ..... ثم نضغط على ..... و نختار اللون الذي نريد

التمرين السادس: صحح ما يلي

لإضافة عمود داخل جدول :

-نضع مؤشر الفأرة داخل الخلية , نضغط على الزر الأيسر ثم على حذف (insertion) تظهر لنا لائحة نختار إضافة سطر

التصحيح :.....

.....

لتقسيم خلية :

-نضع مؤشر الفأرة داخل الخلية ثم نضغط على الزر الأيسر ثم على دمج خلية (fractionner) ثم نملأ عدد الأعمدة و الأسطر

التصحيح :.....

.....

حيقعلول –برجالبحري– الجزائر
☏: Tel-Fax : 021.87.10.51 -الفاكس : 021.87.16.89/ site : www.ets-salim.com

فروض واختبارات مع الحلول لكل المستويات — مجاناً
najah213.com

التصحيح

التمرين الأول: ارسم مؤشر الفأرة في كل حالة من الحالات الآتية

تحديد الشكل	تغيير عرض عمود	تكبير أو تصغير شكل	تغيير ارتفاع سطر

التمرين الثاني: اليك خطوات عمل لإدراج جدول في برنامج Word اختر منها الصحيحة و املأها في الجدول بالترتيب:

خطوات العمل المقترحة	خطوات العمل الصحيحة
- نضغط علىaccueil -نضغط على ادراج جدول (insérer un tableau) -نضغط على جدول (tableau) -نملأ عدد الأعمدة و الصفوف ثم نضغط على ok -نضغط على ادراج (insertion)	1- نضغط على ادراج (insertion) 2- نضغط على جدول (tableau) 3- نضغط على ادراج جدول (insérer un tableau) 4--نملأ عدد الأعمدة و الصفوف ثم نضغط على ok -5

التمرين الثالث: اليك التعاريف الآتية لبرنامج Word اختر الصحيحة منها

1-هو برنامج يساعدنا على الكتابة و ادراج الجداول , الصور و الاشكال

2-هو برنامج يساعدنا على ادراج الجداول و اجراء الحسابات

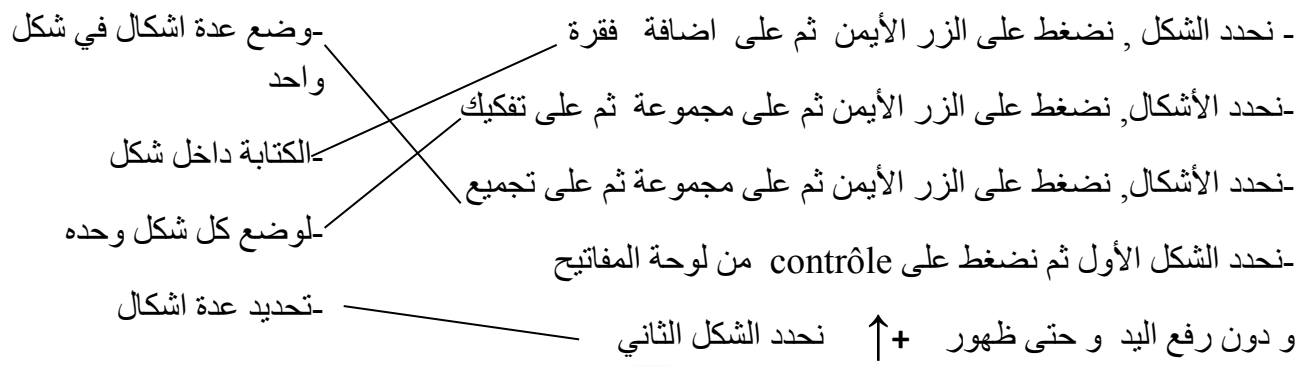
3- هو برنامج يساعدنا على معالجة النصوص

الاجابة الصحيحة: 1 و 3

حيقعلول –برجالبحري– الجزائر

☏: Tel-Fax : 021.87.10.51 -الفاكس : 021.87.16.89/ Web site : www.ets-salim.com

التمرين الرابع: اربط بسهم



التمرين الخامس: اكمل ما يلي

لتغيير حدود خلية داخل الجدول:

-نحدد الخلية.

-نضغط على الخلية بالزر **الأيمن** ثم على **حدود و بنية (bordure et trame)** ثم نضغط على **سمك (largeur)** ثم نختار السمك الذي نريد

لتلوين الخلية داخل الجدول:

-نحدد الخلية.

-نضغط على الخلية بالزر **الأيمن** ثم على **حدود و بنية (bordure et trame)**

- تظهر لائحة نضغط على **trame de fond** ثم نضغط على **ملأ (remplissage)** و نختار اللون الذي نريد

التمرين السادس: صحح ما يلي

لإضافة عمود داخل جدول :

-نضع مؤشر الفأرة داخل الخلية , نضغط على الزر الأيمن ثم على دمج (insérer) تظهر لنا لائحة نختار إضافة عمود (insérer des colonnes)

لتقسيم خلية :

نضع مؤشر الفأرة داخل الخلية ثم نضغط على الزر الأيمن ثم على تقسيم خلية (fractionner) ثم نملأ عدد الأعمدة و الأسطر

حيقعلول –برجالبحري– الجزائر
☏: Tel-Fax : 021.87.10.51 -الفاكس : 021.87.16.89/ Web site : www.ets-salim.com

فروض واختبارات مع الحلول لكل المستويات — مجاناً
najah213.com