najah213.com · نجاح 213

ملخص في مادة الاقتصاد والمناجمنت لسنة 2 ثانوي *شعبة التسيير والاقتصاد* من اعداد: الأستاذ يوسي قادة

الوحدة(1):المبادئ الأساسية للنشاط الإقتصادي

❶ -المشكلة الإقتصادية:

1-1-مفهوم المشكلة الإقتصادية:

تنشأ المشكلة الاقتصادية نتيجة تعدد الحاجات الإنسانية وتزايدها بصورة مستمرة في ظل محدودية (ندرة) الموارد الاقتصادية المتاحة و التي تستخدم لاشباع تلك الحاجات. وتتصف المشكلة الاقتصادية بالعمومية حيث تواجهها كل المجتمعات الإنسانية بصرف النظر عن طبيعة النظام الاقتصادي ودرجة التقدم الاقتصادي، غير أن حدتها تختلف من دولة إلى أخرى.

2.1. الحاجات:

أ- تعريف الحاجات:

هى عبارة عن شعور الفرد أو إحساسه بالحرمان من شيء معين والذي يتطلب لزواله جهدا أو دفع نقود. أو هى تلك الرغبات الملحة لدى الفرد للحصول على سلع أو خدمات

ب- خصائص الحاجات

- ✓ الحاجات متعددة.
- ✓ قابلة للإشباع.
- ✓ قابلة للاستبدال.
- ✓ إمكانية تكاملها.

ج- تصنيف الحاجات

1- الحاجات الأساسية:

وهي الحاجات التي لايمكن الإستغناء عنها مهما كان السبب مثل الأكل، الملبس، العلاج...

2- الحاجات الثانوية:

وهي تلك الحاجات التي تجعل حياة الإنسان مريحة حيث يمكن الاستغناء عنها مثل الترفيه عن النفس (المسرح،جولة سياحية

3.1. الخيرات: (الأموال)

أ-**تعريف الخيرات:**

يقصد بالخيرات وسائل إشباع الحاجات المختلفة للإنسان و هي تصنف الى خيرات حرة وخيرات اقتصادية

ب-تصنيف الخيرات:

ب-1-الخيرات الحرة:فالخيرات الحرة متوفرة في الطبيعة بأكثر من حاجات الإنسان إليها ولا تتطلب جهدا أو تكلفة لإشباع الحاجة إليها مثل الهواء

ب-2-**الخيرات الإقتصادية**:أما الخيرات الإقتصادية فتتصف بالندرة النسبية أي أنها غير متوفرة بصفة كبيرة ودائمة وتتطلب في غالب الأحيان جهدا وتكلفة لإشباع الحاجة إليها. وهي تصنف إلى مايلي:

- السلع الإستهلاكية والسلع الإنتاجية.
- السلع المعمرة والسلع غير المعمرة.
- السلع الضرورية والسلع الكمالية.
- السلع المتنافسة والسلع المتكاملة.

❷ -النشاط الإقتصادي

2-1- تعريف الشاط الاقتصادي :

هو سعي الفرد اومجموعة من الافراد لاشباع حاجاتهم المختلفة او هو ايضا تلك الاعمال المنجزة من قبل الاعوان الاقتصاديين لضمان اشباع حاجاتهم .

2-2-مضمون النشاط الاقتصادي :

*يتضمن النشاط الاقتصادي العمليات التالية :

الانتاج 'الاستهلاك' المبادلة .

أ-عملية الإنتاج:

هي عملية تحويل المواد الأولية إلى سلع قابلة للاستهلاك و ذلك من خلال مزج عوامل الإنتاج (المادية والبشرية والمالية)

ب-عملية المبادلة

هي عملية استبدال الفائض من الإنتاج مقابل سلع أخرى تمثل حاجات يرغب بها و لكنها متوفرة لدى غيره و قد تتم مباشرة أي سلعة بسلعة أو بواسطة النقود.

ج-الاستهلاك: هي استخدام السلع والخدمات بهدف إشباع الحاجة.

الوحدة(2):الأعوان الإقتصاديون

1-تعريف العون الإقتصادي:

هو كل شخص طبيعي أو معنوي يمارس نشاطا اقتصاديا.

2- فئات الأعوان الإقتصاديين:

فروض واختبارات مع الحلول لكل المستويات — مجاناً
najah213.com

ملخص في مادة الاقتصاد والمناجمنت لسنة 2 ثانوي *شعبة التسيير والاقتصاد* من اعداد: الأستاذ يوسي قادة

2-1-المؤسسات الإقتصادية:

تستخدم اليد العاملة القادمة من العائلات لإنتاج السلع والخدمات مقابل دفع أجور لهم، كما أنها تقوم بدفع ضرائب ، و عمليات التصدير و الإستيراد.كما تحصل على قروض من المؤسسات المالية،تدفع الضرائب والرسوم الى الدولة.

2-2-العائلات:

تحصل على أجور عمالها لدى الأعوان الاقتصاديين وتقوم باستهلاك السلع والخدمات المنتجة من طرف المؤسسات،تدفع الضرائب والرسوم للدولة،تستثمر مدخراتها،تستعمل جزء من دخلها في الإنفاق الإستهلاكي كما تدخر الجزء المتبقي من دخلها..

2-3-الإدارة العمومية:

تقدم خدمات لباقي الأعوان الاقتصاديين كما تحصل على الضرائب، وتفرض النظام من خلال إصدار القوانين، تستهلك سلع وخدمات مشتراة من المؤسسات الإقتصادية

2-4- المؤسسات المالية:(البنوك بمختلف انواعها)

يتركز محور نشاطها حول الأموال فهي تقدم الخدمات المالية لمختلف الأعوان الآخرين .(القروض) مقابل فوائد.
تدفع الضرائب والرسوم لخزينة الدولة وتستهلك سلع وخدمات

2-5-العالم الخارجي:

هو كل المتعاملين خارج الوطن وتتركز نشاطاته حول التصدير والاستيراد، انتقال رؤوس الأموال من والى العالم الخارجي

الوحدة(3):الدورة الإقتصادية

1-التدفقات الإقتصادية:

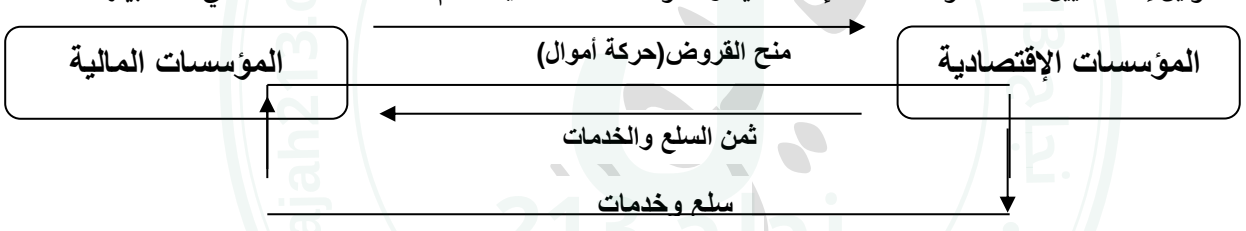
1-1-تعريف التدفقات الإقتصادية:

تمثل حركة إنتقال السلع والأموال والخدمات بين الأعوان الإقتصاديين وهي تأخذ بعين الإعتبار الوحدة النقدية، وهو ناجم عن النشاط الإقتصادي. كما يمكن التعبير عنه بأنه حركة القيم الناجمة عن النشاط الإقتصادي وهو بذلك ينقسم الى:

- **التدفقات المالية**:هي حركة الأموال بين مختلف الأعوان الاقتصاديين.
- **التدفقات الحقيقية**:هي حركة المواد والسلع والخدمات بين مختلف الأعوان الإقتصاديين.

مثال:

لديك عونين إقتصاديين هما: المؤسسات الإقتصادية و المؤسسات المالية؛ قدم مختلف التدفقات التي تنشأ بينهما؟



ينتج عن مختلف التدفقات التي تتم بين الأعوان الإقتص وهي عبارة عن جملة المبادلات التي تتم بين مختلف الأعوان الإقتصاديين كل حسب دوره في العملية الإقتصادية، ويتم ذلك من خلال أسواق.

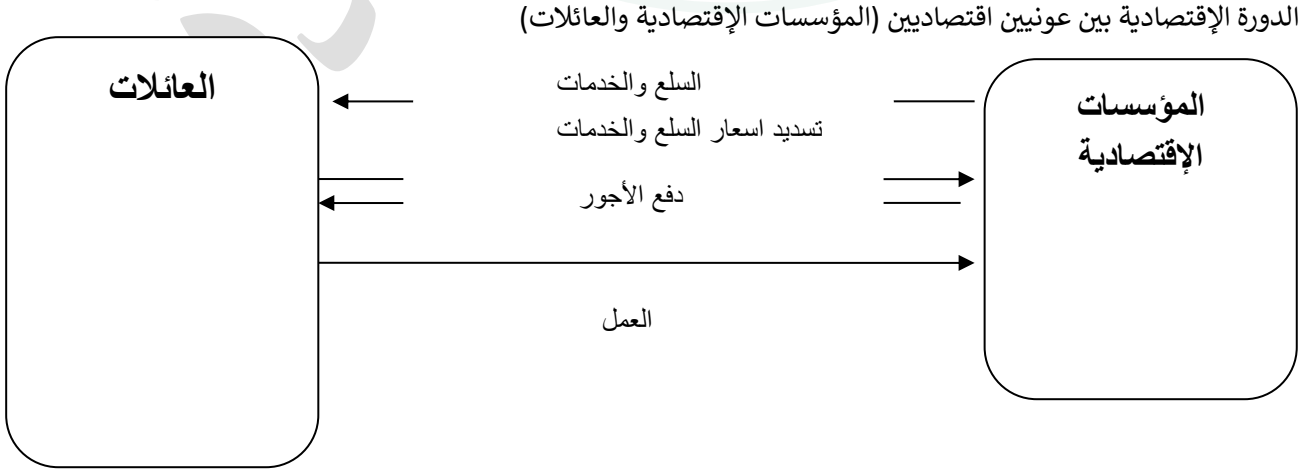
2-1-أنواع التدفقات:

أ-التدفقات الحقيقية: تعبر عن حركة المبادلات الخاصة بالسلع والمواد والخدمات (التدفقات الحقيقية) من وإلى الأعوان الإقتصاديين.

ب-التدفقات النقدية: تعبر عن حركة الأموال بين الأعوان في اتجاه معاكس للتدفق الحقيقي.

2-الدورة الإقتصادية:

نوضح الدورة الإقتصادية بين عونيين اقتصاديين (المؤسسات الإقتصادية والعائلات)



فروض واختبارات مع الحلول لكل المستويات — مجاناً
najah213.com

najah213.com · نجاح 213

ملخص في مادة الاقتصاد والمناجمنت لسنة 2 ثانوي *شعبة التسيير والاقتصاد* من اعداد: الأستاذ يوسي قادة

الوحدة(4):الإنتاج

1-تعريف الإنتاج:

هو استخدام مختلف العوامل ومزجها (البشرية والمادية والمالية) من أجل خلق منفعة، أي إحداث منفعة.

2-أهمية الإنتاج:

- تلبية مختلف حاجات الأعوان من السلع والخدمات.
- يساعد المؤسسات على تحقيق أهدافها المتمثلة في الربح.
- يساعد على زيادة رفاهية المجتمع.
- يساهم في تنشيط الدورة الإقتصادية.

3-أشكال الإنتاج:

3-1- الإنتاج السلعي: هو كل ما يخلق منفعة شكلية كتكرير البترول وإنتاج الورق مثلا فهو تحويل المواد الأولية من صيغتها الحالية إلى صيغة أخرى يمكن من خلالها استعمال تلك المواد في إشباع حاجات الأفراد.

2-3- الإنتاج غير السلعي :وهو كل ما يخلق منفعة زمانية أو مكانية كالنقل و العلاج و التدريس وغيرها من الخدمات. والخدمات تمثل إنتاجا غير ملموس لذا تدعى بالإنتاج غير السلعي.

4-القيمة المضافة:

4-1-تعريف القيمة المضافة:هي القيمة التي تضيفها المؤسسة الإقتصادية إلى قيمة ما تم استهلاكه من مستلزمات وسيطية للإنتاج داخل العملية الإنتاجية خلال فترة زمنية محددة .

4-2-حساب القيمة المضافة:

تحسب القيمة المضافة وفقا العلاقة التالية:

القيمة المضافة= قيمة الإنتاج الإجمالي(الخام)- قيمة الإستهلاكات الوسيطية

حيث:

قيمة الإنتاج الإجمالي= كمية الإنتاجxسعر البيع الوحدوي

قيمة الإستهلاكات الوسيطية=مجموع مستلزمات الإنتاج من مواد اولية والطاقة الخ..

الوحدة(5):عوامل الإنتاج وتنسيقها

1. العامل الطبيعي:

1.1. تعريف:

يقصد بالعامل الطبيعي كل الموارد الطبيعية الموجودة في الطبيعة على تعددها واختلافها وهي تقسم إلى خيرات حرة وهي التي تتميز بالوفرة وبدرجة تكفي لإشباع حاجات من يطلبها مثل الهواء؛ ونجد أيضا من ضمن الموارد الطبيعية الخيرات الاقتصادية والتي تتميز بالندرة النسبية فهي تحتاج إلى جهد ووقت ومال للحصول عليها كالبترول الخام والفواكه والخضروات والحديد والنحاس وغيرها

وتصنف أيضا حسب وفرتها إلى موارد متجددة وهي التي لا تنفذ باستعمالها كالطاقة الشمسية، وموارد غير متجددة وهي التي تنفذ بكثرة استعمالها مع مرور الزمن كالنفط والحديد والنحاس مثلا

2.1. مكونات العامل الطبيعي:

يتكون العامل الطبيعي من الأرض والتضاريس والمناخ، المياه والموقع الجغرافي

الأرض:تشمل الأراضي الزراعية والغابات وهي ثروات تتوفر على سطح الأرض وهناك ثروات باطنية كالنفط مثلا

التضاريس:تشمل السهول والهضاب والجبال...

الموقع الجغرافي: هو المكان الذي يشغله البلد في الكرة الأرضية.

المناخ: يشمل الطقس، الرياح، الأمطار

المياه: هي كل الموارد المائية المتمثلة في الأنهار والأودية المياه الجوفية والبحار

3.1. دور العامل الطبيعي في العملية الإنتاجية:

تشكل الطبيعة المادة الخام لأي نشاط إنتاجي حيث إنه من غير الممكن أن يتوفر إنتاج من غير مواد طبيعية كما أن الطبيعة تعتبر المصدر الأول للعمليات الإنتاجية

والإنسان البدائي قد عرف الطبيعة كمصدر وحيد منتج، غير أن الفكرة تغيرت مع تغير الزمن ولذلك فللطبيعة دور فعال في النشاط الإقتصادي.

4.1. تقييم العامل الطبيعي:

يتم تقييم العامل الطبيعي على أساس معيار الإنتاجية حيث يشير إلى كفاءة العامل الطبيعي المستخدم في العملية الإنتاجية:

الإنتاجية = الكمية المنتجة/المساحة المخصصة

مثل:

فروض واختبارات مع الحلول لكل المستويات — مجاناً
najah213.com

ملخص في مادة الاقتصاد والمناجمنت لسنة 2 ثانوي *شعبة التسيير والاقتصاد* من اعداد: الأستاذ يوسي قادة

المنتوج الذي تقدمه الأراضي السعودية من البترول يفوق بكثير ما تقدمه الأراضي الجزائرية وهذا ما يفسر الاختلاف في حصة الإنتاج لكل منهما في منظمة مصدري النفط والبترول ؛ وعليه نقول أن إنتاجية البترول لدى السعودية أفضل من إنتاجية البترول لدى الجزائر.

2-العمل

2-1-تعريف العمل:

هو الجهد الإنساني المبذول من خلال العملية الإنتاجية بقصد إنتاج السلع والخدمات .والعمل ليس عنصرا متجانسا بل يختلف من مهنة إلى أخرى، كذلك يختلف داخل المهنة الواحدة . وينقسم إلى :

1. **أعمال يدوية** : تعتمد علي الجهد العضلي إلى حد كبير.(جهد عضلي)
2. **أعمال ذهنية** : تعتمد علي المعرفة. (جهد فكري)

في الحقيقة لا نجد عمل يدوي يخلو من الجانب الذهني ولا عمل ذهني يخلو من الجانب العضلي وهناك تقسيمات أخري إلى أعمال تنفيذية وأعمال إشرافية .

العمل من أهم عناصر الإنتاج حيث لا إنتاج بلا عمل، وعندما نتكلم عن العمل لا نتكلم عن عنصر عادي بل عنصر إنساني يعامل معاملة خاصة للأسباب الآتية:

1. إدارة عنصر العمل لا تتعلق بمورد عادي بل عنصر إنساني ويجب مراعاة الجانب الإنساني من حيث تحديد الأجر ووضع الضوابط لعمل الأحداث والنساء.
2. العمل يتحدد عنه أجر والذي يحدد مستوى المعيشة.

2-2. أهمية العمل:

بالنسبة للفرد: يعتبر المصدر الوحيد لدخله(المقابل المادي) الذي يسمح له بتلبية رغباته المختلفة

بالنسبة للمؤسسة: العمل هو محرك العملية الإنتاجية حيث إنه من غير الممكن أن يتوفر إنتاج من غير عمل.

بالنسبة للمجتمع: إن كمية ونوعية العمل تساهم في تطوير الاقتصاد الوطني الذي له تأثير كبير على تقدم ورفاهية المجتمع.

2-3-التخصص وتقسيم العمل

أولا :التخصص(تقسيم العمل المهني) : هو أن يتخصص الإنسان في مهنة واحدة لإنتاج سلعة أو خدمة إما نجار أو زارع أو صانع .....الخ، يقوم بإنتاج نوع واحد من السلع ويحصل علي بقية احتياجاته من التبادل.

أهمية التخصص:

1. زيادة الكفاءة الاقتصادية من خلال خلق مزايا جديدة لدى الأفراد
2. زيادة القدرة على الابتكار والاختراع.
3. زيادة الخبرة العميقة لدى الأفراد.

ثانيا: تقسيم العمل الفني : يقصد به أن ينقسم إنتاج السلعة الواحدة إلى عدد من المراحل لكل مرحلة جزئية عامل، أي أن تقسيم العمل يتم داخل المهنة الواحدة بقصد إنتاج سلعة واحدة أو خدمة واحدة، ولقد ارتبط تقسيم العمل بإدخال الآلة في عمليات الإنتاج.حيث أن تقسيم العملية الإنتاجية إلى عمليات جزئية سهل استخدام الآلة لتقوم بها بدلا من أن يقوم بها الحرفي.

مزايا تقسيم العمل :

1. زيادة المهارة في أداء الأعمال ، وذلك لتبسيط الأعمال المطلوبة .
2. تنظيم العمل بكفاءة من حيث التوقيت والتتابع والإشراف.
3. توفير الوقت وتقليل فقدانه أثناء انتقال العامل من عملية إلى أخرى.
4. تسهيل استخدام الآلة نتيجة لتقسيم العملية الإنتاجية إلى عدة عمليات جزئية.
5. كل ما سبق يؤدي إلى زيادة الكفاءة الإنتاجية وزيادة الإنتاج.

المبالغة في تقسيم العمل لها عيوب وخاصة من الناحية النفسية

1. الملل من تكرار نفس العمل الواحد .
2. يفقد العامل إحساسه بنتيجة عملة لأنه يقوم بعملية جزئية فقط علي عكس الحرفي الذي يقوم بإنتاج السلعة كلها.

ثالثا: تقسيم العمل الدولي: تصنف الدول تبعا لنوع العمل الأكثر انتشارا فيها فنجد بلدانا زراعية مثل الهند ومصر ودولا صناعية مثل اليابان وألمانيا.

2-4- المظهر الديمغرافي للعمل:

مثال:إليك المعطيات التالية عن سكان منطقة معينة

عدد السكان الإجمالي: 800000نسمة

عدد الذكور: 450000 نسمة وعدد الإناث350000نسمة. موزعون على الفئات العمرية كالتالي:

10-00: 150000 ذكور و100000 إناث

20-10: 100000 ذكورو85000 إناث

30-20: 75000 ذكورو60000 إناث

فروض واختبارات مع الحلول لكل المستويات — مجاناً

najah213.com · نجاح 213

40-30: 60000 ذ & 45000 إ
50 -40 : 30000 & 25000 إ
60-50: 25000 & 20000 إ
60 فما فوق:15000ذ &10000 إ
المطلوب: مثل المعطيات السابقة من خلال هرم؟ 20000ن←4مم
لماذا يتم تمثيل المعطيات المتعلقة بالسكان من خلال هرم سكاني؟

1) الدراسة الكمية للسكان:

أ. **الهرم السكاني:** يوضح الهرم السكاني التركيبة العمرية لأي مجتمع ويكون شكله العام كالتالي غير أنه يختلف في محتواه من مجتمع لآخر حسب تركيبة المجتمع:

ب. **معدل الولادات:** يحسب بالطريقة التالية:

معدل الولادات= عدد المواليد * 1000 / متوسط عدد السكان

ج **معدل الوفيات= عدد الوفيات * 1000 / متوسط عدد السكان**

د. **معدل النمو السكاني:** يحسب بالطريقة التالية:

معدل النمو السكاني= الزيادة السكانية * 1000 / متوسط عدد السكان

ومتوسط عدد السكان يساوي مجموع السكان في بداية السنة وفي نهايتها مقسما على 2
أما الزيادة السكانية فهي عدد المواليد – عدد الوفيات.

هـ. **الكثافة السكانية:** يحسب بالطريقة التالية:

الكثافة السكانية= عدد السكان / المساحة

2) الدراسة النوعية للسكان:

الهدف من الدراسة الكمية للسكان هو أخذ مؤشرات هامة وأرقام تساعد على الدراسة النوعية للسكان فمثلا الهرم السكاني يساعد على تقسيم المجتمع إلى فئة نشطة وهي الفئة التي أعمارها محصورة بين 17 سنة و 60 (الفئة القادرة على العمل) وتحديد الفئة غير النشطة وهي الفئات التي لم يتم ذكرها ويمكن الحكم على ذلك بواسطة التمثيل البياني للمعطيات من خلال الهرم السكاني ويمكن تقسيم الفئة النشطة بحد ذاتها إلى فئتين
الأولى: غير المنتجة وهي الفئة التي في سن العمل ولا يزاولون أي نشاط إنتاجي.
والثانية: وتسمى أيضا بالفئة النشطة وتتمثل في السكان الذين هم في سن العمل ويشتغلون.

تطبيق:

- قم بتحليل المعطيات المقدمة في الوضعية؟(دراسة نوعية للسكان).

3-رأس المال:

3-1-تعريف رأس المال : مجموعة غير متجانسة من الآلات والمعدات والأجهزة المصنوعة التى تساعد على زيادة الإنتاج وخلق مزيد من السلع والخدمات.
إذن فرأس المال هو مجموعة غير متجانسة من الآلات والمعدات والتي تساعد في عملية الإنتاج وتزيد من حجمه. بدلا من أن يقوم الإنسان بإنتاج سلع وخدمات مباشرة يقوم بإنتاج سلع وسيطة وآلات.
ويستمد راس المال قيمته من خلال قدرته على زيادة الإنتاج في المستقبل ولذلك يمكن أن نقول أن راس المال يدخل فكرة الزمن في النشاط الاقتصادى كما أدخلت الطبيعة فكرة المكان في النشاط الاقتصادى أيضا.

3-2-أهمية رأس المال:

- يساعد على زيادة الإنتاج وخلق مزيد من السلع والخدمات مما يؤدي إلى زيادة قوة ورفاهية المجتمع.
- المحافظة على رأس المال الحالي.
- زيادة رأس المال في المستقبل من خلال زيادة حجم الإستثمارات.
- المحافظة على استمرارية نشاط المؤسسة.

3-3-أنواع رأس المال

3-3-1. رأس المال العيني: ويضم نوعين هما:

أ. **أولا : رأس المال الثابت (الإستثمارات)**

وهي الآلات والمعدات، وهذه يمكن استخدامها لمرات عديدة دون أن تفقد خصائصها الأساسية ولكن تتعرض للاستهلاك وهو نوعان :

فروض واختبارات مع الحلول لكل المستويات — مجاناً
najah213.com

ملخص في مادة الاقتصاد والمناجمنت لسنة 2 ثانوي *شعبة التسيير والاقتصاد* من اعداد: الأستاذ يوسي قادة

1. استهلاك مادي: أي يصيبها التلف أو التآكل بمرور الوقت. و لكل آلة أو أداة عمر محدود ولذلك علي أي نظام اقتصادي أن يعمل علي تعويض هذا الاستهلاك.
2. استهلاك اقتصادي: وهو يحدث لسببين :

- ظهور آلات جديدة تقوم بالإنتاج بشكل أفضل " نتيجة التقدم التقني "
- تغير أذواق المستهلكين حيث يقل الطلب على السلعة.

وعند الاستهلاك الاقتصادي لا يمكن إعادة رأس المال كما كان رغم صلاحية الآلات من الناحية المادية.

ب. ثانيا : رأس المال المتداول " المخزونات ":

ويقصد به السلع الوسيطة ، وهي تستخدم مرة واحدة وتختفي في شكل السلعة المنتجة كالمواد الأولية المواد البسيطة والوقود .

3-3-2- رأس المال القانوني:

سمي برأس المال القانوني لأن القانون يحميه ويضع شروطه وهو مجموعة الحقوق التي تدر دخلا على صاحبها دون قيامه بعمل مباشر مثل حقوق الملكية الصناعية والفكرية(اسم المحل أو الشركة، شهرة المحل) وحق الدائنية على المدينين.

3-3-3-. رأس المال المالي:

هو مجموع الأموال المستخدمة في السوق المالي بصفة عامة والسوق المالية تشمل سوق الأسهم والسندات(البورصة) و العملات الأجنبية والعقارات وغيرها.

3-3-4-راس المال المحاسبي:

يمثل القيمة النقدية لإجمالي اموال المؤسسة بما فيها قيمة الإهتلاكات.

3-4-انتاجية راس المال:

يشير معيار انتاجية راس المال بصفة عامة الى كفاءة عنصر راس المال المستخدم في العملية الإنتاجية وتجدر الإشارة ان لكل نوع من انواع انتاج انتجية خاصة به مثل انتاجية الالات والمعدات،انتاجية المواد الأولية...الخ

وتحسب الإنتاجية وفق العلاقة التالية:

انتاجية راس المال خلال فترة زمنية=كمية الإنتاج في فترة معينة/راس المال المستخدم في نفس الفترة

4-تسيق عوامل الإنتاج

4-1-مفهوم التنسيق عوامل الإنتاج:

التنسيق بمفهومه الشامل هو تنظيم العملية الإنتاجية وهو عملية مزج وتجميع عوامل الإنتاج الضرورية للقيام فعليا بالعملية الإنتاجية التي تهدف إلى تحقيق الربح من خلال إنتاج منتجات معينة فالعملية الإنتاجية تتوقف على أكثر من عامل واحد.

والمنظم : هو الشخص الذي يقوم بتنظيم عوامل الإنتاج المختلفة للحصول على أعلى ناتج بأقل التكاليف ..

ويقوم بوظائف مختلفة منها :

1 . تنظيم عوامل الإنتاج.

2 . تحديد نوع وكمية السلعة المراد إنتاجها.

3 . اتخاذ القرارات الاقتصادية ذات العلاقة بالمشروع.

فتوفر رأس المال ومعه العمل والمورد الطبيعي يعني توفر شروط أساسية للعملية الإنتاجية لكن بعدم وجود تنسيق بينها فإنه لا يمكن الحصول على إنتاج أو تحقيق ربح وفير لذا يجب العمل من قبل المنظمين على تنظيم العملية الإنتاجية من خلال تحديد أوقات العمل ومهام كل عامل مثلا حتى تتم العملية الإنتاجية.

4-2-شروط التنسيق: عند التنسيق يجب مراعاة الشروط التالية:

- **التكلفة:** إن التنسيق يهدف بالدرجة الأولى إلى تدنية التكاليف إلى أقصى حد ممكن فالتكلفة لها دور كبير في تحديد الربح.
- **المستوى الفني:** الجانب الفني مفهوم واسع ولا يمكن حصره ولكن يمكن تقديم أمثلة عنه فمثلا يجب أن يكون للمنتج شكل مميز عن باقي المنتوجات الأخرى يسمح له بالمنافسة(الجودة).
- **أهمية منافذ التسويق:** ذوق المستهلكين ومستواهم المعيشي يجب أن يؤخذ بعين الاعتبار في عملية التنسيق فمثلا لا يمكن بيع منتجات تتميز بأثمان مرتفعة في مجتمع غالبيته من ذوي الدخل المحدود(التنسيق بين الإنتاج والطلب في السوق).

وشروط تنسيق عوامل الإنتاج يحددها المنظم بناءا على مايلي:

- مدى توفر كل عامل من عوامل الإنتاج
- تكلفة كل عامل من عوامل الإنتاج.
- إنتاجية كل عامل من عوامل الإنتاج.
- إن المنافسة تفرض على المنظم أن ينتج منتجات بأقل تكلفة ممكنة وبأعلى جودة. ولتحقيق ذلك يتطلب الأمر:

✓ استخدام أحدث الوسائل.

فروض واختبارات مع الحلول لكل المستويات — مجاناً
najah213.com

✓ تطبيق أفضل التقنيات في عملية الإنتاج وذلك بالإعتماد على قدر معين من الكفاءات.

5-التقدم التكنولوجي(التقني)

5-1-تعريف التقد التكنولوجي:

هي كل شيء تم اختراعه وهي بهذا المعنى مفهوم شامل فالاختراعات متعددة وتشمل كافة نواحي الحياة وعليه فإن التقنية تساهم في تنمية الموارد المادية والمالية والبشرية وتساهم أيضا في التنظيم.

ويمكن تعريف التقدم التكنولوجي بمدى تطبيق نتائج البحث العلمي في إنتاج مختلف المنتجات.

5-2-مصادر التقدم التكنولوجي: يعتبر الإنسان هو مصدر كل تقنية لما يملكه من قدرات عقلية وفكرية ولما يملك من تراكمات علمية ومعرفية يوظفها ويكتسبها من خلال البحث العلمي

- الاستثمار الأجنبي المباشر
- اتفاقيات تسليم المصنع جاهزا للتشغيل
- استقدام الخبراء والمستشارين الأجانب
- عقود توريد الآلات والمعدات
- إرسال بعثات إلى الخارج.
- اتفاقيات الترخيص

5-3-آثار التقدم التقني:

للتقدم التقني آثار إيجابية وأخرى سلبية:

اولا:الآثار الإيجابية:

- زيادة الإنتاج والإنتاجية.
- تحسين جودة المنتوج وتطويره.
- اكتشاف بدائل أخرى للموارد.
- الإقتصاد في الجهد والوقت.
- تدنية تكاليف الإنتاج.
- وكلها عوامل تساهم في زيادة رفاهية المجتمع وتطويره نحو الأفضل.

ثانيا:الآثار السلبية:

- ارتفاع البطالة بسبب إحلال الآلة محل الإنسان.
- انتشار التلوث البيئي على نطاق واسع بسبب المخلفات الصناعية.
- الإخلال بالتوازن البيئي نتيجة الإستغلال المفرط للموارد الطبيعية.

الوحدة(6):تخصيص الدخل-الإستهلاك

1-تعريف الدخل الوطني:

الدخل الوطني هو مجموع الإيرادات المحققة والمصرح بها من طرف كل الأعوان الإقتصاديين الذين يحملون جنسية البلد سواء كانوا داخله أم خارجه. ولذلك يجب التمييز بين معيار الجنسية ومعيار الإقامة في تحديد الدخل الوطني، فالمعيار المعمول به هو معيار الجنسية.

2-الإستهلاك:

2-1-تعريف الإستهلاك: الاستهلاك هو استعمال السلع بصفة كلية (بالنسبة للسلع غير الدائمة) أو جزئية (بالنسبة للسلع الدائمة) لتلبية الحاجات. فالسلع غير الدائمة والخدمات يتم استهلاكها مرة واحدة عند أول استعمال خلافا للسلع المعمرة والتي يقع استهلاكها بصفة تدريجية كالمنزل أو السيارة...

2-2-أنواع الإستهلاك:

أ. **الإستهلاك الوسيطي والنهائي:**

الإستهلاك الوسيطي:

ويقصد به كل السلع المختلفة المستخدمة في عملية الإنتاج ولا يقتصر ذلك على السلع بل يتعداها إلى الخدمات. ومن أمثلة الاستهلاك الوسيطي استخدام الحديد في صنع السيارات واستخدام السيارات في المؤسسات الصناعية...

الإستهلاك النهائي:

يقصد به الاستعمال المباشر للسلع والخدمات من أجل إشباع مختلف الحاجات مثل: استهلاك الكهرباء والغاز في المنزل...

ب. **الإستهلاك الفوري و الإستهلاك التدريجي:**

الإستهلاك الفوري: يقصد به القضاء على السلع بمجرد استخدامها مرة واحدة مثل: استهلاك الخبز والمواد الغذائية بصفة عامة...

الإستهلاك التدريجي: يقصد به استخدام المنتوج عددا من المرات مثل شراء ثلاجة للاستعمال المنزلي والأدوات المنزلية بصفة عامة...

فروض واختبارات مع الحلول لكل المستويات — مجاناً

najah213.com · نجاح 213

ج. **الإستهلاك الفردي و الإستهلاك الجماعي**

الإستهلاك الفردي: هو استخدام المنتجات المختلفة من قبل شخص واحد مثل: استهلاك الأغذية ،شرب من الماء....

الإستهلاك الجماعي: هو استخدام المنتجات المختلفة من قبل مجموعة من الأفراد ومن أمثلة ذلك استخدام سيارات النقل الجماعي، استخدام المرافق العامة،...

2-3-العوامل المؤثرة في الإستهلاك

*صنف الإقتصادي جون مينارد كينز العوامل المؤثرة في الإستهلاك الى عوامل ذاتية(شخصية) وعوامل موضوعية

أ-العوامل الذاتية:

-العادات والتقاليد.

-المعتقدات الدينية للأفراد.

-التضحية بالإستهلاك الحاضر من أجل الإستهلاك المستقبلي.

-توزيع الدخل بين طبقات المجتمع.

ب- العوامل الموضوعية:

*توزيع الدخل الوطني بين طبقات المجتمع: اي كلما زاد التفاوت في توزيع الدخل ادى الى انخفاض في الميل المتوسط للإستهلاك والعكس صحيح.

*اعادة توزيع الدخل الوطني: اي عند زيادة الضريبة التصاعدية على المداخيل فإن ذلك يؤثر على زيادة الإستهلاك لسببين هما ان الطبقة الغنية سوف ينقص ميلها للإدخار وذلك بعد اخذ الضريبة حصة كبيرة منها اما الطبقة الفقيرة فإستهلاكها يزيد بسبب زيادة مداخيلها الناتجة عن اعانات المقدمة من طرف الدولة

*التغيير المفاجئ في المداخيل: عند حدوث اعفاء ضريبي لفئات اجتماعية يؤدي الى زيادة الإستهلاك.

2-4-. العلاقة بين الاستهلاك والدخل:

يمكن إظهار العلاقة بين الدخل والاستهلاك من خلال استخدام المؤشرين التاليين:

1. **الميل المتوسط للاستهلاك:** هو النسبة التي يمثلها الاستهلاك من الدخل

الميل المتوسط للاستهلاك= الاستهلاك/ الدخل

2. **الميل الحدي للاستهلاك:** هو التغير الذي يطرأ على الاستهلاك نتيجة للتغير الذي حدث في الدخل

الميل الحدي للإستهلاك= التغير في الإستهلاك/ التغير في الدخل

الوحدة(7):تخصيص الدخل-الإدخار والإستثمار

1-الإدخار:

أ-تعريفه: هو ذلك الجزء من الدخل الصافي غير الإستهلاك يودع في المؤسسات المالية (البنوك وصناديق التوفير) بغرض المشاركة به في دورة اقتصادية جديدة

- هو الجزء المتبقي من الدخل الذي لم ينفق

ب-أهميته:

بالنسبة للفرد:

- تحسين المستوى المعيشي
- زيادة الثروات مستقبلا

بالنسبة للمجتمع

- هو مصدر لتمويل المشروعات الاستثمارية الاقتصادية

بالنسبة للدولة

- زيادة الدخل الوطني وتطويره

2-1-أنواع الادخار:

فروض واختبارات مع الحلول لكل المستويات — مجاناً
najah213.com

najah213.com · نجاح 213

أ. **الادخار الاختياري**:يجسد المعنى الحقيقي للادخار، يقوم به الأفراد تلقائيا.

ب. **الادخار الإجباري**: يقوم به الأفراد مجبرين بغرض تغطية نفقاتهم المفروضة عليهم من طرف الدولة(التأمينات ، الضرائب، الضمان الاجتماعي).

1-3-العوامل المؤثرة في الإدخار:

- **الدخل**:هو العامل الأساسي المؤثر في الادخار كما في الإستهلاك
- **الإئتمان:** الضمانات المقدمة من طرف البنوك تساهم في زيادة الإدخار

1-4-العلاقة بين الإدخار والدخل:

الدخل= الإستهلاك+الإدخار

هناك مؤشرين يبينان العلاقة بين الدخل والإدخار

الميل المتوسط للإدخار:

الميل المتوسط للادخار=الإدخار/الدخل

الميل الحدي للادخار:

الميل الحدي للادخار= التغير في الإدخار/ التغير في الدخل

علاقة الإدخار بالإستهلاك:

هما متعاكسان فكلما زاد الإستهلاك نقص الادخار وكلما نقص الإستهلاك زاد الادخار

استنتاج:

الميل المتوسط للاستهلاك + الميل المتوسط للادخار=1

الميل الحدي للاستهلاك + الميل الحدي للادخار=1

يمكن أن يساوي الميل المتوسط للاستهلاك 1 ومعنى ذلك أن الدخل = الإستهلاك

2-الإستثمار:

أ-تعريفه:

هو استخدام الأموال المدخرة لتمويل مختلف المشاريع

تعريف2:

هو اقتناء المعدات والآلات الإنتاجية لاستخدامها في النشاط الاقتصادي.

تعريف3:

هو الإنفاق على السلع (الآلات، المعدات، التجهيزات) بغرض الزيادة في الإنتاج

ب-أهميته:

بالنسبة للفرد:

فروض واختبارات مع الحلول لكل المستويات — مجاناً
najah213.com

الرغبة في زيادة الثروة

تطوير وتوسيع النشاط الاقتصادي

بالنسبة للدولة:

زيادة النمو الاقتصادي(زيادة الإنتاج والإنتاجية)

تخفيض نسبة البطالة

زيادة الدخل الفردي والجماعي.

تحسين مستوى المعيشة

2-2-أنواع الإستثمار(تصنيفاته):

يصنف الإستثمار إلى:

الاستثمار الصافي:

وهو الإنفاق على السلع من أجل الزيادة في الإنتاج مستقبلا إما بتوسيع المشاريع القديمة أو إنشاء مشاريع جديدة

الإستثمار التعويضي(الإحلالي):

يخص الإهتلاكات التي حدثت على الأصول الثابتة من أجل المحافظة على نفس الطاقة التمويلية.

تمويل الإستثمارات(مصادرها)

الإستثمار الإجمالي: يتضمن الإستثمار الإحلالي والصافي

2-3-تمويل الإستثمارات:

أ-تعريف عملية التمويل:

بالنسبة للمؤسسة:هي تخصيص موارد مالية معينة وتحديد مصادرها لأجل القيام بمختلف الوظائف.(المدخرات، الأرباح غير الموزعة، الإهتلاكات)

بالنسبة للدولة: هي تخصيص موارد مالية وتحديد مصادرها من أجل مجابهة النفقات العمومية ويتمثل ذلك في ميزانية الدولة (القروض الأجنبية، الإعانات الدولية، مساهمة الشركاء)

ب-مصادر التمويل:

أ-التمويل الذاتي :وهو استخدام الموارد المالية الذاتية للمؤسسة من أجل تمويل مختلف عملياتها وهي تتكون من

*الاحتياطات :هي عبارة عن جزء تقطعه المؤسسة من الأرباح غير الموزعة، وهي تشمل الاحتياطات القانونية واحتياطات أخرى تختلف باختلاف المؤسسة

*-المؤونات: هي عبارة عن مبالغ تضعها المؤسسة في حساب خاص بهدف مجابهة الأعباء والخسائر المحتملة في المستقبل

*- الاهتلاكات : وهي عبارة عن مبالغ سنوية تخصصها المؤسسة وتضعها في حساب خاص بهدف تعويض ما اهتلك من أصول ثابتة من أجل المحافظة على نفس الطاقة الإنتاجية الحالية

وأيضا يعمل التمويل الذاتي على تأمين مصدر دوري ومنظم للتمويل والحفاظ على الاستقلالية المالية للمؤسسة

ب-التمويل الخارجي :وهي المبالغ التي تأتي من خارج المؤسسة بهدف تمويل مختلف عمليات المِؤسسة ويشمل على

-زيادة رأس المال :وذلك عن طريق طرح أسهم جديدة للبع في حالة شركات الأموال أنا في حالة شركة الأشخاص فتكون زيادة رأس المال المؤسسة عن طريق زيادة حصص الشركاء أو ادخال شركاء جدد

فروض واختبارات مع الحلول لكل المستويات — مجاناً

ملخص في مادة الاقتصاد والمناجمنت لسنة 2 ثانوي *شعبة التسيير والاقتصاد* من اعداد: الأستاذ يوسي قادة

-القروض بمختلف آجالها القصيرة والمتوسطة والطويلة

-الإعانات : هي مبالغ تتلقاها المؤسسة من الدولة ولا تقوم بارجاعها الهدف منها وهو تشجيع المؤسسات على انتاج منتوج معين

الوحدة(8):مدخل الى المؤسسة الإقتصادية

1. تعريف المؤسسة:

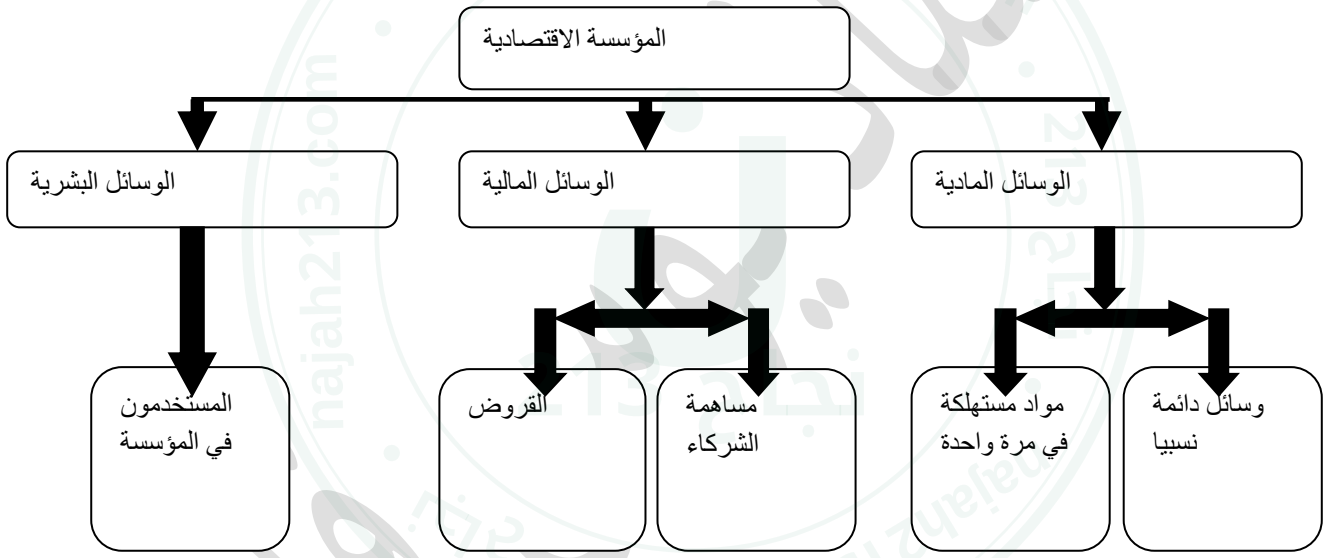
هي منظمة تقوم بمجز مختلف الوسائل المادية والبشرية والمالية (عوامل الإنتاج) بطريقة مثلى وعقلانية بهدف تحقيق الربح الممكن.

ما هي الوسائل المادية؟ هي مختلف التجهيزات والوسائل الدائمة(الإستثمارات) مثل العقارات والمنقولات.

ما هي الوسائل المالية؟ تشمل الأموال التي توضع تحت تصرف المؤسسة (النقديات الموضوعة في الصندوق أو في البنوك)

ما هي الوسائل البشرية؟:

تشمل الموظفين، والعمال والمسيرين والمؤطرين الذين يعملون داخل المؤسسة المخطط التالي يلخص المكونات الأساسية للمؤسسة:



2. خصائص المؤسسات:

تعتبر المؤسسات ذات شخصية قانونية مستقلة لها حقوق وعليها واجبات كما أن لها ذمة مالية مستقلة.

3. دور المؤسسة:

للمؤسسة أهمية كبيرة في النشاط الإقتصادي تتمثل في دورين أساسيين هما

1) **الدور الإقتصادي:** يتمثل في:
- تموين السوق بالحاجات المادية.
- تحقيق الإكتفاء الذاتي.
- توزيع المداخيل (أجور ومرتبات العمال)
- تطوير الإنتاج كما وكيفا.
- تنمية رؤوس الأموال وتراكمها.
- تسهيل عملية الإستثمار.
- تحقيق التكامل الإقتصادي.

فروض واختبارات مع الحلول لكل المستويات — مجاناً
najah213.com

najah213.com · نجاح 213

2) الدور الإجتماعي:

- تقليص البطالة(توفير مناصب الشغل)
- التدريب والتكوين العالي.
- تحسين المستوى المعيشي للأفراد.
- تحسين المستوى الفكري والثقافي.
- تعتبر مصدرا ماليا للأفراد (أجور ومرتبات)

4. تصنيف المؤسسات: هناك 3 معايير لتصنيف المؤسسة:

أ. **المعيار القانوني**: نميز به ثلاث أشكال للمؤسسات

1. **المؤسسة العمومية**: ملك للدولة.
2. **المؤسسة الخاصة**: ملك لشخص واحد أو مجموعة أشخاص.
3. **المؤسسات المختلطة**: ملك للدولة والأشخاص.

ب. **معيار النشاط**: نميز فيه مايلي:

1. **المؤسسة الصناعية**: شراء المواد الأولية وتحويلها ثم تخزن كمنتوج ومن ثم تسوق أو تباع.
2. **المؤسسة التجارية**: تشتري بضاعة؛ تخزنها ثم تبيعها مباشرة.
3. **المؤسسات الخدمية**: تقدم خدمات بمقابل رمزي أو بدون مقابل.
4. **المؤسسات الفلاحية**: نشاطها يكون إنتاجا زراعيا أوتربية الحيوانات.

ج. **معيار الحجم**: نميز فيه مؤسسات كبيرة (عدد عمالها كبير) ومؤسسات متوسطة وأخرى صغيرة.

5. علاقة المؤسسة بمحيطها:

محيط المؤسسة:

يقصد بمحيط المؤسسة كل ما يقع خارج المؤسسة- ومن أجل القيام بوظائفها المختلفة – على المؤسسة أن تقيم مجموعة من العلاقات مع محيطها. فعلاقة المؤسسة بمحيطها هي علاقة تأثير وتأثر.

يتكون محيط المؤسسة من

1.5. المحيط الإقتصادي:

يتمثل في كل ما له علاقة بالإقتصاد مثل: السياسة الجبائية ، الإعانات، سياسة الإستثمار، المؤسسات المنافسة...

ولذلك يجب على المؤسسة أن تأخذ بعين الإعتبار كل الأمور السابقة أثناء إعداد خططها. حتى تتمكن من تحقيق أهدافها.

2.5. المحيط القانوني:

وهو الإطار التشريعي والتنظيمي الذي يحدد شروط عمل المؤسسات مثل القانون التأسيسي، إجراءات الأمن والنظافة...

3.5. المحيط السياسي:

هو عبارة عن مجموعة القرارات المتخذة من قبل الدولة فالسياسة المنتهجة من قبل الدولة تعتبر المؤثر الرئيسي على المحيط الإقصادي داخل الدولة بصفة عامة.

4.5. المحيط التكنولوجي:

لا يمكن إنكار دور التكنولوجيا وتأثيرها البالغ الأهمية على المؤسسات الإقتصادية. وهذا العامل يساهم في زيادة المنافسة بين المؤسسات.

5.5. المحيط الثقافي:

هو مزيج من العادات والتقاليد والدين، ومدى استجابة أفراد المجتمع للتغيرات الناتجة عن التطور في مختلف المجالات، وهو يؤثر على سلوكهم باعتبارهم أفرادا مستهلكين، وثقافة الفرد أيضا تؤثر على طريقة عمله داخل المؤسسة وخارجها.

وبناءا على ذلك فإنه من الضروري جدا انفتاح المؤسسة على محيطها من أجل مواكبة كل التطورات الحاصلة.

فروض واختبارات مع الحلول لكل المستويات — مجاناً
najah213.com

ملخص في مادة الاقتصاد والمناجمنت لسنة 2 ثانوي *شعبة التسيير والاقتصاد* من اعداد: الأستاذ يوسي قادة

الوحدة(9):المؤسسة والتقييس

1.مفاهيم اساسية

1.1-تعريف التقييس : هو نشاط أو وظيفة تعنى بوضع المواصفات القياسية التي تحدد خصائص ومعايير الجودة والأداء للسلع والخدمات مع مراعاة التبسيط والتنميط ،بهدف تحسين جودة المنتجات وزيادة الكفاءة الإنتاجية وتخفيض التكاليف وحماية البيئة وحماية المستهلك .إضافة إلى ذلك تعنى وظيفة التقييس بتوحيد طرق الفحص والاختبار للتأكد من مطابقة السلع والخدمات للموصفات المعتمدة

- يعرف التقييس حسب المنظمة الدولية للتقييس(**international standards organisation**) بأنه نشاط يهدف إلى تحقيق الدرجة المثلى من النظام في محيط معين، من خلال وضع شروط للإستخدام الشائع والمتكرر. مع الأخذ بعين الإعتبار لمشاكل فعلية ومحتملة.
- يتضمن هذا النشاط (التقييس) بشكل خاص عمليات صياغة وإصدار وتطبيق المواصفات.

1-2-خصائص التقييس :

- الخصائص الفنية (التقنية) :يقصد بها مدى ملائمة المنتوج لرغبة المستعمل(المستهلك النهائي أو المنتوج الذي يستعمل هذا المنتوج ضمن الإستهلاكات الوسيطية) في الأمور ذات الصلة بالمواصفات الفنية مثل الأبعاد والمكاييل والتغليف والألوان والخصائص الكيمائية والطبيعية للمنتوج وهذه الخصائص يجب أن تذكر في وثيقة المواصفة المرفقة بالمنتوج لكي يتمكن المستعمل من الاطلاع عليها
- الخصائص الاقتصادية : يقصد بها مدى ملائمة المنتوج لرغبة المستعمل من ناحية السعر ففي حالة وجود أكثر من منتوج يحملون نفس الخصائص الفنية فان المستعمل يختار المتوج الأقل سعرا

1-3- أنواع المواصفات

- **مواصفات المصطلحات والتعاريف**

من المهم أن يتم تعريف المصطلحات المستخدمة في الوثائق القانونية والفنية بشكل واضح ودقيق كونها تلعب دوراً هاماً وحيوياً في إزالة أي التباس أو عدم وضوح وتسهل عملية الوصول إلى اتفاق حول الموضوع المطروح.
لذلك كان للمواصفات المختصة في المصطلحات أهمية كبرى في التقييس، فهي تعتبر وسيلة للاتصال والتفاهم حيث أنها توحد اللغة المستخدمة بين الجهات ذات العلاقة. وللرموز أهمية لا تقل عن المصطلحات فهي تستخدم لتوحيد اللغة ما بين الجهات ذات العلاقة. فمثلاً جميعنا نعلم أن $X°$ ترمز إلى وحدة درجة الحرارة وأن KG ترمز إلى وحدة الوزن.

- **المواصفات الأساسية**

هي المواصفات التي تشكل الأساس للعديد من الحقول التقييسية والمنتجات والنشاطات، مثل مواصفة الوحدات الدولية الصادرة عن الآيزو حيث أنها تستخدم في الحقول الهندسية والطبية وفي الكثير غيرها.

- **مواصفات الأبعاد والقياسات**

هذه المواصفات تحدد الأبعاد والقياسات لقطع وأدوات معينة تستخدم في الصناعة لتكون بشكل موحد في جميع أنحاء العالم وكلغة مشتركة بين المصممين والمنتجين مثل المواصفات الخاصة بأبعاد وقياسات البراغي والمسامير.

- **مواصفات الأداء**

هي المواصفات التي تحدد متطلبات الأداء للمنتج ولا تتدخل في خصائص التصميم.
إن المستهلك يسعى دائماً لشراء منتج بالجودة المناسبة , أي انه يوازن ما بين الاعتبارات الفنية والاقتصادية، لذلك فان هذه المواصفات تحدد أداء المنتجات النهائي الذي يحقق متطلبات الجودة المناسبة، فهي لا تتناول خصائص التصميم وإنما تركز على الأداء بحيث تترك الحرية للمصنع لاستخدام التصميم وطريقة الإنتاج التي تناسبه ولا تقيد عملية التطوير لديه شريطة أن يحقق متطلبات المواصفة.
إن دستور الممارسة الجيدة لإعداد وتطبيق المواصفات (الملحق 3 من اتفاقية العوائق الفنية للتجارة – TBT الصادرة عن منظمة التجارة العالمية – WTO)نص على أن تقوم كل دولة عضو بوضع مواصفاتها الوطنية حسب متطلبات الأداء وليس متطلبات التصميم.

- **مواصفات الاختبار وضبط الجودة**

من الضروري عند وضع اشتراط معين لمنتج ما أن يتم تحديد طريقة قياس له، وذلك من خلال مواصفات تكون مربوطة مع المواصفة صاحبة الاشتراط .وإن هذا الأمر يعتبر في غاية الأهمية لجميع الجهات ذات العلاقة فان توحيد طريقة القياس يمنع حدوث خلاف بينها.

1-4-أهداف التقييس: إن التقييس ليس غاية في حد ذاته بل هو وسيلة لتحقيق مجموعة من الأهداف نذكر منها:

فروض واختبارات مع الحلول لكل المستويات — مجاناً
najah213.com

ملخص في مادة الاقتصاد والمناجمنت لسنة 2 ثانوي *شعبة التسيير والاقتصاد* من اعداد: الأستاذ يوسي قادة

- ✓ تخفيض التكاليف:
- ✓ زيادة الكفاءة الإنتاجية من خلال الإقتصار على نماذج محددة
- ✓ تحسين جودة المنتوجات
- ✓ المحافظة على المواد واللوازم
- ✓ السلامة والحماية

2. التقييس في المؤسسة:

تعتمد المؤسسة في مختلف أنشطتها الخاصة على عمليات الشراء الإنتاج والبيع وبالتالي استخدام مواصفات أساسها وطنية؛ إلا أن هذه المواصفات قد لاتلبي احتياجات المؤسسة فتلجأ إلى مواصفات إضافية لسابقتها (مواصفات عند الإنتاج ما يسمى **بالتصميم** لأنه يوفر لنا المال والجهد والوقت مثلا في صناعة نوع من النتوجات وفي عنصر التصميم تدرس المادة الداخلة في التصنيع (الشكل واللون)

1.2. علاقة التقييس بالإنتاج

تهدف المؤسسة إلى إنتاج سلع ذات جودة عالية بغرض تسويقها على النحو الأنسب لها وذلك من أجل تحقيق الربح؛ ومن أجل ضمان تلك الجودة تقوم المؤسسة بمايلي:

1. التحقق من جودة المادة الأولية.
2. الحصول على مواد تستجيب للتقنية المطبقة من طرف المؤسسةفيما يخص المنتوج.
3. ضمان تعويض قطع الغيار.
4. المعرفة الجيدة للموردين والثقة فيهم.
5. السعي إلى تخفيض أسعار الشراء.
6. إنجاز الدراسات المتعلقة بتصاميم الإنتاج.
7. تحسين مستوى الأداء.
8. القضاء على التكاليف الإضافية.

2.2. علاقة التقييس بالتوزيع

تهدف المؤسسة إلى ضمان توزيع منتوجاتها في أحسن الظروف مثل:

1. تحسين نوعية التبريد
2. تحسين نوعية المخازن(غرف التبريد)
3. نوعية تسيير المخازن
4. تطبيق أساليب الدعاية والإشهار للمنتوجات.

أ-حماية المستهلك:

لقد حدد القانون رقم 02/89 قواعد حماية المستهلك المتمثلة في مايلي:

- الحق في الإعلام
- الحق في الأمن والضمان
- الحق في الإختيار
- الحق في الإستشارة عند إعداد المواصفات

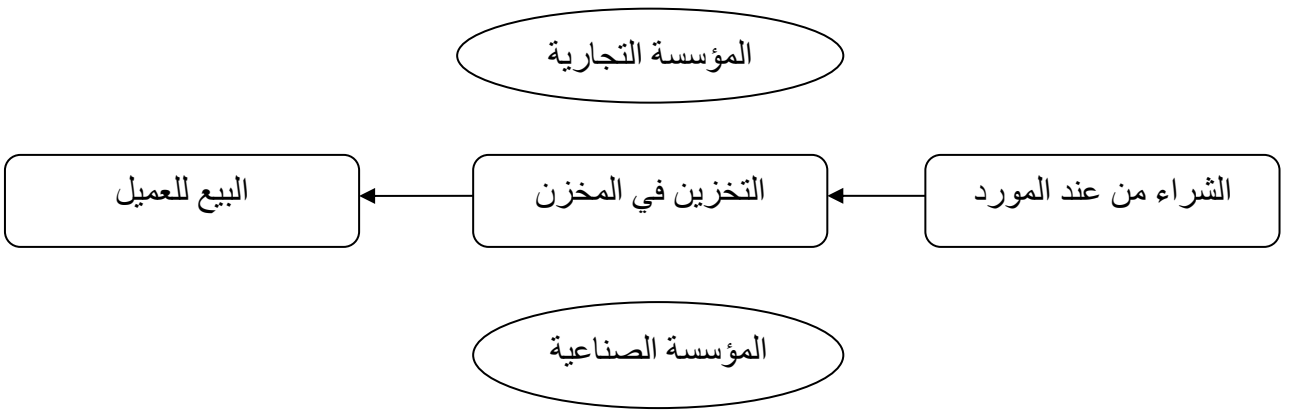
ب-حماية البيئة:

- الحق في حماية البيئة والمحيط.
- ضمان الأمن والصحة.

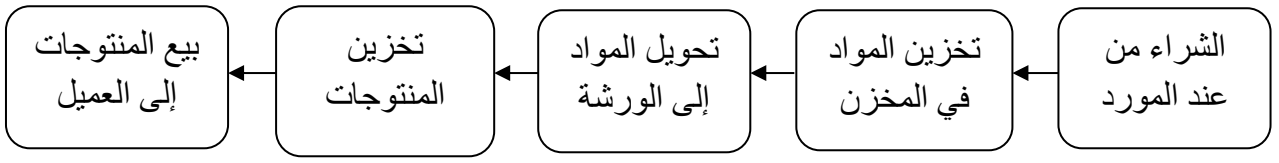
الوحدة 10: المؤسسة الاقتصادية والوظيفة التجارية.

1. تعريف التموين:

هو عملية تزويد المؤسسة بالسلع والخدمات وذلك باقتناء أحسن المواد (الكمية والنوعية) وكذلك بأفضل شروط التسليم؛ والمخطط التالي يبين ذلك



ملخص في مادة الاقتصاد والمناجمنت لسنة 2 ثانوي *شعبة التسيير والاقتصاد* من اعداد: الأستاذ يوسي قادة



ملاحظة:

المخزن عنصر أساسي في عملية التموين.

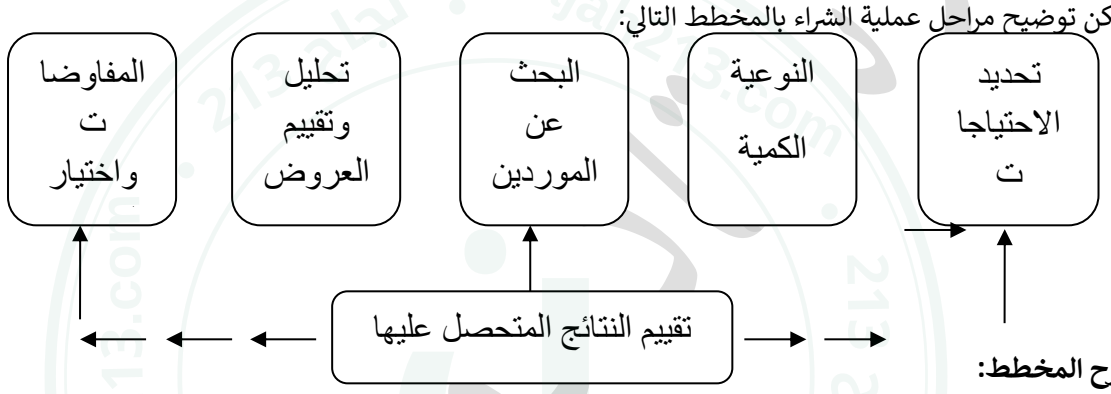
2. عملية الشراء:

أ. تعريف عملية الشراء:

هي العملية التي تقوم على أساس تحديد الاحتياجات من مختلف السلع والمواد ومن ثم البحث عن الموردين، واختيارهم، وتقديم الطلبيات واستلامها، ومتابعة تنفيذ الطلبيات إلى غاية استلامها ومراقبة عملية الاستلام.

ب. مراحل عملية الشراء:

يمكن توضيح مراحل عملية الشراء بالمخطط التالي:



شرح المخطط:

1. تحديد الإحتياجات:

هي تحديد الكمية الواجب شراؤها بعد الإطلاع على الكمية المتبقية في المخازن. لتغطية فترة مقبلة حتى لا ينقطع نشاط المؤسسة.

2. البحث عن الموردين:

وهو معرفة موردي المؤسسة (مواد أولية للمؤسسة الصناعية وبضائع بالنسبة للمؤسسة التجارية) وذلك بدراسة مدى توفر النواحي التالية:

الأسعار؛ النوعية؛ مدة التسليم؛ شروط السداد؛ التخفيضات.

3. تحليل وتقييم العروض:

في هذه المرحلة يتم تقييم وتحليل العروض المطروحة بعد الإعلان عن مناقصة أو الاتصال المباشر بالموردين.

3.تسيير المخزونات:

يشكل مرحلة هامة من مراحل التموين ويقصد به التسيير المادي للمخزونات من حيث الترتيب:

حفظ المواد والسلع

تحديد تاريخ تقديم الطلبية والكمية المطلوبة

تحديد الحد الأدنى للتموين (المخزون الإحتياطي)

تخفيض الأعباء المتعلقة بتسيير المخزونات (تدنية تكاليف الشراء والحفظ والتوزيع والمالية)

التسويق:

1. تعريف التسويق:

وهو يتمثل في أنشطة تسمح للمنتج بوضع السلع أو الخدمات تحت تصرف المستهلك في الوقت والمكان المناسبين.

2. المراحل المتعلقة بالتسويق:

- **دراسة السوق:**

من خلال معرفة القدرة الشرائية للمستهلك؛ معرفة احتياجات الزبائن من المنتوجات الحالية والجديدة وكذلك رغبات وأذواق الزبائن.

- **قنوات التوزيع:**

فروض واختبارات مع الحلول لكل المستويات — مجاناً

najah213.com · نجاح 213

يقصد بها الطريق التي تسلكها السلع من المنتج إلى المستهلك

1. **الاتصال المباشر بالمستهلك**

@_____@

منتج مستهلك

هنا لا يوجد طرفي الاتصال بين منتج السلعة وبين مستهلك السلعة وهى تتلاءم مع صغار المنتجين بصفه عامه وكبارهم في ظروف معينه.

2. **الاتصال من خلال استخدام وسيط واحد**

@_____@

منتج (وكيل البيع أو متجر تجزئه كبير) مستهلك

3. **الاتصال من خلال استخدام وسيطين**

@_____@_____@_____@

منتج تاجر جملة تاجر تجزئة مستهلك

وهى الأكثر شيوعا

4. **الاتصال من خلال أكثر من وسيطين**

@_____@_____@_____@_____@

منتج تاجر جملة تاجر نصف جملة تاجر تجزئة مستهلك

تعتبر هذه الطريقة من الطرق الأفضل للمنتجات التي تنتج بكميات كبيرة

في مجال التسويق يفضل استخدام الطرق القصيرة مثل الأولي والثانية وذلك للمميزات العديدة ومنها:

1. توفير تكلفة العمولات التي تحمل على تكلفة التسويق للوحدة المباعة.
2. سرعة وصول المنتج إلى المشترى.
3. تفادى المشاكل المترتبة على طول قناة التسوق.
4. الحصول على معلومات موثوقة من خلال الإتصال المباشر بالمستهلك (تفيد في دراسة السوق)

- **الإشهار:**

يتمثل في مجموع الوسائل المستعملة لإعلام الجمهور. بهدف توليد الرغبة لديهم لشراء السلع أو الخدمات ومن أهدافه:

- الزيادة في قيمة المبيعات.
- التعريف بالمنتوج الجديد وبعلامته وبطريقة توزيعه لتغيير عادات المستهلك.
- البحث عن زبائن جدد.
- زيادة حجم الثقة بين المؤسسة وزبائنها.

فوائد الإشهار:

- إجبار المنتجين على تحسين منتجاتهم.
- إعلام المستهلكين.
- الحصول على زبائن جدد.

سلبيات الإشهار:

- ارتفاع أسعار السلع والمنتجات بسبب ارتفاع تكلفة الإشهار.
- التأثير على سلوك المستهلك وذلك بافتعال حاجات عديمة الأهمية.

- **ترقية المبيعات: (تنشيط المبيعات)**

هي عملية مكملة للإشهار ترتكز على مايلي:

- طريقة التعبئة والتغليف.
- المشاركة في المعارض.
- منح تخفيضات.
- تقديم هدايا.(BONUS)
- تقديم عينات مجانية (الإشهار في أماكن البيع)

3. حماية المستهلك:

يلزم القانون التجاري المنتجين باحترام شروط الإنتاج ومواصفات المنتوج عند الإنتاج والتوزيعمنها:

ذكر المكونات التي يتكون منها المنتوج.

استخدام مواد التعبئة والتغليف غير الضارة بالصحة والبيئة.

ذكر تاريخ الإنتاج وتاريخ انتهاء مدة الصلاحية.

فروض واختبارات مع الحلول لكل المستويات — مجاناً

najah213.com

najah213.com · نجاح 213

الوزن الصافي.
ذكر إرشادات تتعلق بعملية نقل المنتوج وطريقة استعماله.

الوحدة11: المبادئ الاساسية للمناجمنت

1-المناجمنت (علم التسيير)

-تعريف المناجمنت:

لقد اختلف العلماء والمنظرون الإقتصاديون في تحديد مفهوم واحد وموحد للمناجمنت وبالتالي فإنه من الصعب إعطاء تعريف واحد شامل لمفهوم المناجمنت أو إدارة الأعمال ، لذلك نقدم التعاريف التالية:

. تعريف جون مي John Mee

(الإدارة هي فن الحصول على أقصى النتائج بأقل جهد حتى يمكن تحقيق أقصى رواج لكل من صاحب العمل والعاملين مع تقديم أفضل خدمة ممكنة للمجتمع).

. تعريف هنري فايول Henri Fayol

(إن معنى أن تدير هي أن تتنبأ وتخطط ، وتنظم ، وتصدر الأوامر ، وتنسق ، وتراقب).

تعريف فردريك تايلور Taylor Frederik

(إن الإدارة هي أن تعرف بالضبط ماذا تريد ، ثم تتأكد من أن الأفراد يؤدونه بأحسن طريقة وبأقل تكلفة ممكنة)

من التعاريف السابقة ، يمكن اعتبار إدارة الأعمال بأنها عملية مركبة ، تشمل التنبؤ والتخطيط والتنظيم والقيادة (التوجيه) والتنسيق والرقابة ، بغية تحقيق الأهداف المسطرة بأقل تكلفة ممكنة عن طريق الاستخدام الأمثل للموارد البشرية والموارد الأخرى.

2-الوظائف الأساسية لعملية التسيير:

هناك أربع وظائف أساسية للتسيير ونجدها في مختلف المنظمات وتتمثل فيمايلي:

. **التخطيط**: تحديد أهداف المنظمة ووسائل تحقيق هذه الأهداف.

. **التنظيم**: توزيع المهام وتفويض السلطة اللازمة.

. **التوجيه** (القيادة) : التأثير على المرؤوسين وتوجيههم وتحفيزهم نحو تحقيق أهداف المنظمة.

. **الرقابة** : تقويم النشاط الفعلي للمنظمة ومقارنته بالنشاط المخطط .

3-المنظمة والمسير:

1.3. تعريف المنظمة:

المنظمة هي كيان مستقل يتم فيه جمع الموارد المختلفة من طرف شخص يدعى المسير ، للقيام بمختلف نشاطات المنظمة.

2.3. المسير:

أ-تعريف المسير:

هو الشخص الذي يسير نشاطات المنظمة بفاعلية ويمكنها من تنفيذ أعمالها من خلال إدارة وتوجيه النشاطات الجارية بحكم السلطة الرسمية الممنوحة له وبحكم مركزه الوظيفي.

ويعرف أيضا بأنه الشخص المسؤول عن توجيه أعمال الآخرين.

ب-مهارات المسير:

حتى ينجح المسير في تحقيق مهامه والمتمثلة في أهداف المنظمة يجب أن تتوفر فيه مجموعة من المهارات التي تميزه عن مرؤوسيه نذكر منها مايلي:

. **المهارات الفنية**:

توفر المعرفة العلمية والخبرة الكافية في مجال عمله التي تمكنه من إيجاد أنسب الحلول للمشاكل التي تواجهه.

. **المهارات الإنسانية**:

قدرة المسير على التعامل مع المرؤوسين وتوجيه جهودهم نحو تحقيق أهداف المنظمة.

. **المهارات الفكرية و العقلية:**

توفر القدرات العقلية والفكرية في المسير التي تمكنه من التفكير المنطقي وتحليل أسباب المشاكل التي تواجهه لإيجاد الحلول المناسبة لها.

. **المهارات الشخصية:**

وتتمثل في النزاهة والإخلاص في العمل ، والقدرة على تحمل المسؤولية ومجابهة المشاكل بشجاعة ، وروح المبادرة ، والقدرة على جلب ثقة الآخرين واحترامهم.

ج-دور (وظائف) المسير :

- **التخطيط:** يقوم المسير بتخطيط المهمة المكلف بها.
- **التنظيم:** يقوم بتنظيم العمل الذي يشرف عليه.
- **التوجيه(القيادة):** يقوم بتوجيه وتحفيز المرؤوسين الخاضعين لسلطته
- **الرقابة:** التأكد من أن ما تم تنفيذه مطابق لما خطط له. واكتشاف الانحرافات وتحليل أسبابها وكيفية تصحيحها.

فروض واختبارات مع الحلول لكل المستويات — مجاناً
najah213.com

و بالإضافة إلى الوظائف الأساسية السابقة ، هناك مجموعة من الوظائف الثانوية يقوم بها المسير نذكر منها:

- استقبال زوار المنظمة.
- التحدث باسم المنظمة وتمثيلها في الندوات والمؤتمرات.
- تمثيل المنظمة في إبرام الصفقات وتوقيع العقود.

الوحدة12: التخطيط والتنظيم

1.التخطيط:

1-1-تعريف التخطيط:

يمكن تعريف التخطيط بأنه عملية تحديد الأهداف ومن ثم تحقيقها وفق الوسائل المتاحة وباستخدام طرق معينة. وعليه فإن التخطيط يمر بالخطوات التالية:

- التحديد المسبق للأهداف المراد تحقيقها.
- وضع السياسات والقواعد التي يتم أخذها بعين الإعتبار في اختيار أسلوب تحقيق الهدف.
- اختيار بديل من بين البدائل المتاحة لتحقيق الهدف المطلوب.
- تحديد الإمكانيات اللازمة للتنفيذ. مع تحديد الإمكانيات المتاحة فعلا وتحديد كيفية توفير الإمكانيات غير المتاحة.
- تحديد الأنشطة اللازمة وكيفية القيام بها لتحقيق الهدف.
- إعداد البرامج الزمنية الضرورية لتحقيق الهدف مع مراعاة الترتيب الزمني للقيام بهذه الأنشطة وتحديد المسؤولية عن تنفيذها.

1-2-أنواع التخطيط:

أولا: حسب المعيار الزمني:

التخطيط طويل الأجل(الإستراتيجي):

وهو التخطيط الذي تزيد مدته عن 5 سنوات ويسمى بالإستراتيجي بسبب ارتباطه بالسياسات والأهداف الرئيسية للمنظمة. ويرتبط مضمونه أيضا بوجود طرف آخر يراد التأثير عليه(المنافس، الزبون، المورد....) ؛هذا النوع من التخطيط تقوم به الإدارة العليا. وتقسم الخطة إلى مجموعة من الخطط متوسطة الأجل.

التخطيط متوسط الأجل:

تكون مدته تتراوح ما بين سنة و5 سنوات وهو ترجمة الأهداف الرئيسية للمنظمة إلى برامج عمل عامة وتحديد الإمكانيات المادية والبشرية الازمة لتحقيق الهدف وهو من مسؤولية الإدارة الوسطى. ويقسم بدوره إلى مجموعة من الخطط قصيرة الأجل

التخطيط قصير الأجل:

وتكون مدته أقل من سنة يتم فيها تحويل الخطط والبرامج العامة إلى برامج عمل تفصيلية وتقوم بتنفيذه الإدارة القاعدية.

ثانيا: حسب معيار النشاط:

خطط الإنتاج:

وفيها يتم تحديد نوعية وحجم الإنتاج ومراحله

خطط الإستثمار:

وفيها يتم تحديد نوع الإستثمارات المبرمجة والمبالغ المخصصة لها وكيفية تمويلها

خطط التوزيع:

وتتضمن سياسات التوزيع المنتهجة من قبل المنظمة.

خطط البحث والتطوير:

وتتضمن سياسات البحث العلمي المتبعة من طرف المنظمة بغية الوصول إلى منتجات تنافسية يمكن تسويقها.

ثالثا: معيار الشمول(النطاق):

السياسات:

وهي تصريح عام يسترشد بها المرؤوسون عند اتخاذهم القرارات فهي لاتعلم المدير الفرعي ماذا يعمل بالضبط ولكنها تحدد له المجال الذي سيتخذ قراراته داخله. وتوضع من طرف الإدارة العليا؛ مثلا إذا كانت سياسة المنظمة تتمثل في فتح فروع للتوزيع في المناطق ذات الكثافة السكانية المرتفعة هذه السياسة تسمح لمدير المبيعات أن يفتح مثل هذه الفروع دون الرجوع إلى الإدارة العليا في كل مرة.

الإجراءات(الأوامر):

هي عبارة عن خطط تتضمن وسيلة تنفيذ الأنشطة وهي بذلك تحتوي على التفصيل الدقيقة للكيفية التي يجب اتباعها لتنفيذ النشاط المعني وهي تعتبر كمرشد للعمل وليس للتفكير.

1-3-أهداف التخطيط:

1- **التغلب على حالة عدم التأكد لفادي القرارات العشوائية.**
2- **تركيز الإهتمام على الأهداف المرجوة:** تحقيق الأهداف المخطط لها.
3- **الوصول إلى التشغيل الإقتصادي:** استغلال الموارد المادية والمالية والبشرية.

فروض واختبارات مع الحلول لكل المستويات — مجاناً
najah213.com · نجاح 213

4- **تسهيل عملية الرقابة:** تحديد مهام المسؤولين حتى تتم مراقبتها.

2-التنظيم

2-1-تعريف التنظيم:

يحدد التنظيم الجزء الذي يتوقع من كل عضو في المنظمة أداءه والعلاقات بين هؤلاء الأعضاء بغرض أن يكون أداؤهم أكثر فاعلية لتحقيق هدف المنظمة.

- هو نظام يعمل على التحديد الإداري الواعي للأنشطة و القوى الشخصية المنسقة.
- هو تجميع الأنشطة الضرورية لتحقيق أهداف المنظمة وإسناد كل مجموعة من مجموعات النشاط إلى مدير يتمتع بالسلطة اللازمة لأداء هذا النشاط وبالتالي فإن التنظيم ينطوي على تحديد علاقات السلطة مع التنسيق بينها أفقيا ورأسيا داخل هيكل المنظمة.

من التعاريف السابقة يتضح بأنه ليكون هناك تنظيم يجب توفر عنصرين رئيسيين هما

أ- المهام المطلوب تأديتها والأشخاص المكلفين بتنفيذها.

ب- العلاقات اللازمة لتأمين التنسيق فيما بين المهام والأشخاص.

2-2-خطوات عملية التنظيم:

للقيام بعملية التنظيم نتبع الخطوات التالية:

أ. تحديد الأهداف المراد تحقيقها بشكل واضح وصريح.

ب. تقسيم العمل إلى أنشطة.

ج. تجميع الأنشطة المتجانسة في مجموعات.

د. تعيين واجبات كل نشاط.

هـ. إسناد المهام للأفراد المؤهلين.

و. تفويض السلطة أو الصلاحيات الضرورية للأفراد لتمكينهم من أداء مهامهم على أكمل وجه.

2-3-أنواع التنظيم الهيكلي:

أ. حسب الوظائف:

هو الأكثر شيوعا نظرا لسهولة فهمه وتطبيقه حيث تجمع أنشطة المنظمة حول الوظائف التي تقوم بها ، والتي يتم تصنيفها بشكل عام إلى أربع مجموعات رئيسية هي إدارة الإنتاج ، وإدارة التسويق ، وإدارة الموظفين ، والإدارة المالية.

مثال:

ب. حسب تدرج المسؤولية:

إن كل تنظيم يجب أن يوضع في قالب هرمي أو تدرجي توزع فيه المسؤوليات على درجات (مستويات) متعددة تربط بين القاعدة والقمة وفي ما يلي أهم خصائص تدرج المسؤولية:

- يكون لكل موظف رئيس واحد يتلقى منه الأوامر. وذلك سيسمح بتفادي الازدواج في الرئاسة وفي الأوامر.
- يتم الاتصال بين مستويات الإدارة دون تخطي مستوى معين.
- تحدد اختصاصات كل وظيفة ومسؤولياتها وواجباتها.
- يمنح الموظف السلطة اللازمة لإنجاز واجبات الوظيفة المكلف بها.
- يسهل عملية لا مركزية صنع القرار.
- يضمن هيمنة الإدارة المركزية للمنظمة على باقي الإدارات الفرعية.

- الوحدة13: القيادة والرقابة

تعريف القيادة:

هي عملية التأثير على المرؤوسين وتوجيههم وتحفيزهم نحو تحقيق أهداف المنظمة. وبالتالي فإن نجاح أي منظمة مرهون بكفاءة قيادتها في عملية اتخاذ القرارات.

تعريف وأهمية اتخاذ القرار:

أ. تعريف عملية اتخاذ القرار:

هو عملية اختيار بديل واحد من بين مجموعة من البدائل المطروحة بناءا على مجموعة من المعايير لتحقيق هدف المنظمة.

من التعريف السابق نستنتج أنه لكي تكون هناك عملية اتخاذ قرار يجب توفر أكثر من بديل؛ وفي حالة عدم وجود أكثر من بديل فلا يكون هناك أي معنى لعملية اتخاذ القرار. وهذا الاختيار لا يكون عشوائيا وإنما يكون بالاعتماد على مجموعة من المعايير المحددة سلفا.كما يجب التأكيد على أن القرار يعني حل المشاكل والصعوبات المطروحة في الوقت المناسب. فعنصر الزمن له أهمية بالغة فيما يخص عملية اتخاذ القرارات.

- يتوقف القرار على وضعية وحجم المؤسسة والمحيط المؤثر فيها.

ملاحظة:

فروض واختبارات مع الحلول لكل المستويات — مجاناً
najah213.com

ملخص في مادة الاقتصاد والمناجمنت لسنة 2 ثانوي *شعبة التسيير والاقتصاد* من اعداد: الأستاذ يوسي قادة

يجب التمييز بين مفهوم صنع القرار ومفهوم اتخاذ القرار؛ فمفهوم صنع القرار لا يعني اتخاذ القرار فحسب بل هو عملية معقدة للغاية تتداخل فيها مجموعة من العوامل النفسية والسياسية والاقتصادية والاجتماعية...، أما عملية اتخاذ القرار فإنها تمثل المرحلة الأخيرة من عملية صنع القرار.

ب. أهمية اتخاذ القرار:

ترتبط عملية اتخاذ القرار ارتباطا مباشرا بمختلف عمليات الإدارة ووظائفها كالتخطيط والتنظيم والتوجيه والرقابة. ومن هنا تظهر أهمية القرار، حيث أن أي قرار خاطئ تترتب عليه آثار سلبية. وإن نجاح القائد أو فشله لا يظهر إلا عبر تخطيه ونجاحه في المرور بمرؤوسيه من مراحل الأزمة إلى مراحل الاستقرار. ومما لا شك فيه أن تجاوز مرحلة الأزمة يتوقف على نوعية القرار المتخذ.

خصائص عملية اتخاذ القرار:

تتصف عملية اتخاذ القرار بعدد من الخصائص نذكر منها ما يلي:

- إن كل قرار يجب أن يساهم في تحقيق الهدف.
- حتى يكون القرار فعالا يجب أن يعطى له الوقت الكافي؛ أي الابتعاد عن التسرع والارتجالية.
- إن اتخاذ القرار هو عمل مبدع.
- في حالة اتخاذ قرار يجب تحمل تبعاته.
- ليس بالضرورة أن يرضي القرار المتخذ جميع الأطراف.
- أي قرار يتم اتخاذه تترتب عليه عملية المتابعة في التنفيذ والتقويم.

معايير اتخاذ القرار:

تتطلب عملية اتخاذ القرارات تصورا شاملا، وحكمة بالغة، مع نظرة موضوعية ومنطقية، وخبرة عملية ناضجة يمكن من خلالها تقييم البدائل المطروحة واختيار الأفضل منها، استنادا إلى مجموعة من المعايير يسترشد بها في عملية اتخاذ القرار وهذه المعايير هي:

أ. معيار الكفاءة:

وهذا يعني مدى قدرة القرار على تحقيق الهدف المنشود بأفضل كفاءة ممكنة وبأقل جهد وأقصر وقت وأدنى تكلفة.

ب. معيار القبول:

عند اتخاذ القرار يجب الأخذ بعين الاعتبار مدى قبوله من طرف العاملين في المنظمة والمجتمع من جهة أخرى حتى يتم تنفيذه بكفاءة عالية.

ج. معيار السلامة والأمن:

عند اتخاذ القرار يجب أخذ معيار السلامة والأمن بعين الاعتبار، لأن تجاهل ذلك يؤدي إلى آثار سلبية على المنظمة ذاتها أو على المجتمع، مثلا إن قرار إنشاء وحدة لصناعة الإسمنت بمنطقة مأهولة بالسكان أو منطقة زراعية يؤدي حتما إلى أضرار بالسكان أو بالمنطقة الزراعية.

المسير والقرار:

تتمثل مسؤولية متخذ القرار في اختيار الفعل الذي يحقق أكبر قدر من النتائج، بأقل التكاليف، وبأقل السلبيات.

أ. موضوع القرار:

إن موضوع القرار هو المشكلة أو الموضوع الواجب اتخاذ قرار بشأنه. ففي حالة عدم تحديد موضوع القرار بشكل جيد فإن القرار المتخذ سيكون غير ملائم ويؤدي تنفيذه إلى آثار سلبية على المنظمة.

ب. مراحل اتخاذ القرار:

1) تحديد موضوع القرار(المشكلة).
2) تحليل المشكلة وأبعادها المختلفة وتجميع البيانات المتعلقة بها بهدف معرفة من يجب استشارته وعلى من تقع على عاتقه مسؤولية اتخاذ القرار بشأنها.
3) تحديد البدائل أي البحث عن الحلول الممكنة للمشكلة المعنية.
4) تقييم كل بديل من البدائل المطروحة وذلك بإظهار مزايا وعيوب كل بديل.
5) اختيار البديل الأفضل الذي يحقق هدف المنظمة.
6) تحويل البديل الأفضل المختار إل قرار.

ج. أنواع القرار:

أولا: القرارات العادية أو المبرمجة:

أ. القرارات التنفيذية : هي تلك المتعلقة بالمشكلات البسيطة والمتكررة مثل الحضور والانصراف وتوزيع العمل والغياب والإجازات

ب. القرارات التكتيكية:

هي قرارات متكررة وإن كانت في مستوى أعلى من القرارات التنفيذية وأكثر منها فنية وتفصيلا، ويوكل أمر مواجهتها إلى الرؤساء الفنيين والمتخصصين.

فروض واختبارات مع الحلول لكل المستويات — مجاناً
najah213.com

najah213.com · نجاح 213

ثانيا: القرارات الاستثنائية أو غير المبرمجة:

أ. القرارات الحيوية:

هي قرارات غير متكررة تتصل بمشكلات حيوية يحتاج حلها إلى تبادل الرأي على نطاق واسع وذلك بإشراك كل من يعنيهم أمر القرار.

ب. القرارات الإستراتيجية:

هي قرارات غير متكررة تتعلق بمشكلات استراتيجيه والتي تمس مبرر وجود المنظمة وكيانها وأهدافها وسياستها الرئيسية وهذه القرارات على درجة كبيرة من التعقيد يحتاج حلها إلى الدراسة المعمقة التي تتناول جميع الفرضيات والاحتمالات

الرقابة:

تعريف الرقابة وأهميتها:

تعريف الرقابة:

هي عبارة عن عملية تقويم للنشاط الفعلي للمنظمة ومقارنته بالنشط المخطط، ومن ثم تحديد الإنحرافات بطريقة وصفية أو كمية بهدف اتخاذ ما يلزم لمعالجة الإنحرافات.

أهمية الرقابة:

للرقابة أهمية بالغة في إدارة الأعمال فهي ملازمة للتخطيط، فلايمكن تصور وجود أحدهما دون الآخر ولا يمكن تصور تسيير بدونهما. وترجع أهمية الرقابة إلى الأسباب التالية:

- التأكد من حسن سير الأداء.
- منع حدوث الأخطاء .
- كشف المسؤولين عن النجاح أو الفشل ليتخذ الإجراء اللازم تجاههم.

مراحل الرقابة:

أ. تحديد المعايير الرقابية:

المعيار هو رقم أو مقياس للجود تستخدمه المنظمة لقياس النتائج المحققة، وهو محدد مسبقا في خطة المنظمة مثل معيار كمية الإنتاج، حجم المبيعات، جودة الإنتاج، مستوى أداء الموظفين.

ب. **قياس الأداء:**

هو قياس للأداء الفعلي أي الأداء المنجز من طرف المنظمة.

ج. المقارنة بين الأداء الفعلي والمخطط:

وهي عملية المقارنة بين الأداء المنجز فعلا مع المعايير الرقابية المحدد مسبقا وهنا نكون أمام ثلاث حالات

الحالة الأولى:

عدم وجود انحرافات أي توافق بين الأداء الفعلي والمعياري.

الحالة الثانية:

وجود انحرافات موجبة: أي أن الأداء المنجز يفوق المخطط، وهذا يدل على أن الأداء جيد.

الحالة الثالثة:

وجود انحرافات سالبة: أي أن الأداء المنجز أقل من المطلوب (المخطط) وهذا يدل على أن الأداء سيء

د. تحليل أسباب الإنحرافات واتخاذ القرارات اللازمة:

عند وجود انحرافات سواء أكانت موجبة أم سالبة يجب تحليل أسبابها لاتخاذ القرار المناسب لكل حالة.

فروض واختبارات مع الحلول لكل المستويات — مجاناً
najah213.com