najah213.com · نجاح 213

المجال المفاهيمي 01 : مفاهيم عامة - استخدام الحاسوب.

الوحدة التعلمية 01 : مفاهيم عامة.

الإعلام الآليinformatique :

علم يسمح بمعالجة المعلومات بطريقة آلية باستعمال الكمبيوتر و بإتباع برنامج مخزن مسبقا.

يعتمد على جزأين أساسيين و متكاملين هما:

- **العتاد** (الكمبيوتر).
- **البرمجيات** (مجموعة البرمجيات التي تسمح باستعمال الكمبيوتر).

العتاد Matériel

الكمبيوتر

جهاز يسمح باستقبال المعلومات وتخزينها ومعالجتها وإخراج النتائج المطلوبة.

معطيات ⟵ كمبيوتر (معالجة) ⟵ نتائج

مكونات الكمبيوتر: يتكون الكمبيوتر من مكونات أساسية وأخرى ثانوية.

المكونات الأساسية:

- **لوحة المفاتيح Clavier:** هي وحدة إدخال المعلومات للجهاز.
- **الشاشة Ecran:** هي وحدة إخراج وإظهار المعلومات المخزنة في الكمبيوتر.
- **الوحدة المركزية Unité centrale:**

مكونات الوحدة المركزية :

1/ المظهر الخارجي:

من الجهة الأمامية نجد:

- زر التشغيل.
- قارئ الأقراص المرنة.
- قارئ الأقراص المضغوطة.

من الجهة الخلفية : تحتوي مختلف الروابط اللازمة لربط الوحدة المركزية مع مختلف المكونات الأخرى (كالمحيطات) والمأخذ الكهربائي.

2/ المكونات الداخلية:

وتتمثل في **البطاقة الأم Carte mère:** وهي أكبر قطعة في جهاز الكمبيوتر و تحتوي على:

أ) **المعالج Processeur :** يقوم بتفسير التعليمات ومعالجة البيانات. بسرعة كبيرة تحسب بـالـ Mhz ، Ghz .

فروض واختبارات مع الحلول لكل المستويات — مجاناً
najah213.com

najah213.com · نجاح 213

ب) الذاكرة المركزية Mémoire centrale: وهي الوحدة التي تخزن فيها المعلومات، وهي تحتوي على قسمين:

- **الذاكرة الحية (RAM):** تخزن فيها المعلومات أثناء المعالجة، تمحى بمجرد انقطاع التيار الكهربائي.
- **الذاكرة الميتة: ROM:** تحتوي على معلومات ضرورية لتشغيل الكمبيوتر(BIOS) والتي لا يمكن تغيير محتواها، لا تمحى عند انقطاع التيار الكهربائي.

المكونات الثانوية (أقراص تخزين المعلومات):

نقصد بها الذاكرة الثانوية تخزن فيها المعلومات بصفة دائمة نذكر منها:

القرص الصلب Disque Dur : هو قرص ثابت ذو سعة كبيرة ، موضوع داخل الوحدة المركزية.

القرص المرن Disquette : سعته صغيرة.

القرص المضغوط Cd-ROM : سعته كبيرة.

القرص الفلاش Disque Flash : سعته كبيرة.

وحدة قياس الذاكرات

تقاس الذاكرات (المركزية و الثانوية) بالأوكتي Octet ويرمز إليه :**Ø**

الأوكتي هو الموضع في الذاكرة الذي يسع لحرف واحد (حرف أبجدي أو رقما أو رمزا).

هناك وحدات مضاعفة تقاس بها الذاكرات :

1 كيلو أوكتي (1 kilo octets) = 2^{10} أوكتي.

1 ميقا أوكتي (1Mega octets) = 2^{20} أوكتي.

1 جيقا أوكتي (1Giga octets) = 2^{30} أوكتي.

فروض واختبارات مع الحلول لكل المستويات — مجاناً
najah213.com

najah213.com · نجاح 213

Les périphériques المحيطات:

وهو كل جهاز يوصل بالكمبيوتر ويقوم بدور معين نذكر منها:

- **الفأرة Souris :** تسهل العمل على الكمبيوتر و تعوض بعض أعمال لوحة المفاتيح.

- الطابعة Imprimante: آلة تسمح بطباعة المعلومات المخزنة على الجهاز.
- الماسح الضوئي Scanner: وحدة إدخال الصور وتخزينها في الكمبيوتر.
- **مخزن الطاقة Onduleur:** يسمح بتخزين الطاقة الكهربائية ويغذي بها الكمبيوتر في حالة انقطاع التيار الكهربائي.
- **مكبر الصوت Haut parleur:** بواسطتها تسمع الملفات الصوتية المخزنة في الكمبيوتر.

Les logiciels البرمجيات

مفهوم البرنامج Programme

هو مجموعة من التعليمات المتسلسلة التي تسمح بأداء مهمة معينة.

مثال : نريد حساب $A \times B + C$.

البرنامج:

- إعطاء قيم : A ; B و C.
- حساب : $A \times B \rightarrow E$.
- حساب : $E + C \rightarrow F$.
- إظهار النتيجة : F.

فروض واختبارات مع الحلول لكل المستويات — مجاناً
najah213.com

najah213.com · نجاح 213

المجال المفاهيمي 01 : مفاهيم عامة-استخدام الحاسوب .

الوحدة التعلمية 02 : نظام تشغيل Windows

الحجم الساعي : 4 ساعات .

نظام التشغيل Système d'exploitation

هو مجموعة من البرامج التي تسمح باستغلال الكمبيوتر وملحقاته وتنفيذ البرامج الأخرى. من بين أنظمة التشغيل نذكر: **Windows** ، **Unix** .

البرامج التطبيقية

منها: • المجدول EXCEL • معالج النصوص WORD • برنامج الرسم Paint

تعريف نظام التشغيل Windows

هو نظام تشغيل بياني، يسمح باستعمال الكمبيوتر وملحقاته (الأقراص، الطابعة، الماسح...)، كما أنه يسمح بتشغيل البرامج الأخرى. آخر إصدار هو **Windows xp**

تقديم شاشة Windows XP

/ سطح المكتب BUREAU

هي المساحة التي تغطي أكبر مكان من الشاشة والتي نقوم بكل العمليات عليها ويظهر على سطح المكتب أيقونات , و شريط المهام و الزر أبدأ Démarre .

الأيقونات Icônes :

هي رموز ملفات أو مجلدات أو برامج أو أقراص... تظهر على سطح المكتب:
أيقونة نظام مثل أيقونة جهاز كمبيوتر Poste de travail و أيقونة سلة المحذوفات Corbeille.
أيقونة ملف أو برنامج مثل أيقونة الرسام و أيقونة معالج النصوص.

أيقونة اختصار : تسهل الوصول إلى البرنامج أو المجلد أو الملف ، و نميزها بوجود سهم صغير.

فروض واختبارات مع الحلول لكل المستويات — مجاناً
najah213.com

najah213.com · نجاح 213

2 / شريط المهام: Barre des tâches: أسفل سطح المكتب يحتوي على زر Démarrer الذي يسمح ببداية العمل، كما يحتوي على الوقت، اللغة المستعملة، كما يظهر عليه مختلف الإطارات النشطة.

3 / الإطار : Fenêtre Windows: عندما نشغل برنامج أو نفتح ملفا، يظهر دائما على شكل إطار يشغل جزءا من الشاشة أو كلها.

فروض واختبارات مع الحلول لكل المستويات — مجاناً
najah213.com

najah213.com · نجاح 213



شريط العنوان
شريط القوائم
شريط الأدوات
المسطرة
شريط أدوات الرسم
زر إغلاق
زر تكبير و استرجاع
زر تصغير
شريط التمرير
المذكرة - 2 - نظام التشغيل.doc - Microsoft Word
Fichier Edition Affichage Insertion Format Outils Tableau Fenêtre ?
Al-Quran
50%
القصيدة
Times New Roman
16
Dessiner
Formes automatiques
Page 3 Sec 1 3/6 À 12,1 cm Li 15 Col 11
ENR REV EXT R

فروض واختبارات مع الحلول لكل المستويات — مجاناً
najah213.com

najah213.com · نجاح 213

4 - علبة الحوار Boite de dialogue: عندما نقوم ببعض العمليات داخل وثيقة Word و أردنا إغلاق الوثيقة تظهر علبة الحوار ، نضغط على الزر Oui لحفظ التغييرات، و على الزر Non لعدم الحفظ أو نلغي عملية الإغلاق نهائيا بالضغط على الزر Annuler.

4 - قائمة ابدأ: Démarrer: تحوي مجموعة اختصارات نحو برامج مختلفة. و تعليمة تسمح بتشغيل كل البرامج (Tout les programmes)، كما يوجد في الأسفل زر إيقاف التشغيل.

فروض واختبارات مع الحلول لكل المستويات — مجاناً
najah213.com

najah213.com · نجاح 213

تنفيذ البرامج و إغلاقها :

لتنفيذ البرامج نتبع المراحل التالية :
1 - ننقر القائمة Démarrer.
2 - فتظهر القائمة نختار كل البرامج tous les programme .
3 - فتظهر قائمة جديدة نختار منها البرامج الملحقة Accessoires.
4 - فتظهر قائمة ثالثة نختار منها الحاسبة Calculatrice. أو نختار الرسام Paint.

برنامج الحاسبة

في القائمة التي تظهر نختار البرنامج Calculatrice الذي يظهر على الشكل التالي:

ملاحظة: هذه حاسبة قياسية، وللحصول على حاسبة علمية ننقر عند Affichage.

- بعد الانتهاء من العمل بالحاسبة ننقر عند زر الإغلاق.

فروض واختبارات مع الحلول لكل المستويات — مجاناً
najah213.com

najah213.com · نجاح 213

برنامج الرسم

Paint هو برنامج خاص بالرسم، حيث نستطيع من خلاله رسم أشكال تخطيطية مختلفة باستعمال الأدوات و الألوان المتنوعة.

العمل على الرسام Paint: يعتمد على استعمال الفأرة. و للقيام بذلك:

1 - أنقر على أداة من أدوات الرسم (مثلا الفرشاة).
2 - أختار سمك خط الرسم.
3 - أختار لون خط الرسم.
4 - أضغط على زر الفأرة الأيسر ساحبا الفأرة داخل مساحة الرسم لأرسم.
5 - ثم رفع الإصبع عند الانتهاء من الرسم.

ملاحظة: لإظهار علبة أدوات الرسم نستعمل قائمة عرض Affichage:

إيقاف تشغيل الجهاز

نتبع الخطوات التالية:
- أنقر على زر ابدأ démarrer فتظهر لنا قائمة نختار إيقاف التشغيل (Arrêter).

فروض واختبارات مع الحلول لكل المستويات — مجاناً
najah213.com

najah213.com · نجاح 213

المجال المفاهيمي 01 : مفاهيم عامة- استخدام الحاسوب .

الوحدة التعلمية 03 : دراسة واستعمال الفأرة

الحجم الساعي: ساعة واحدة.

دراسة الفأرة:

تعريف : إن الفأرة MOUSE جهاز بحجم كف اليد تمكنك من اختيار وتحريك الحقول على شاشتك.

وهي تتكون من عنصرين أساسيين هما:

1 - **زر أيمن:** و يدعى المستعمل.

2 - **زر أيسر:** و يدعى المستعلم.

3 - **عجلة قابلة للدوران حول محور:** وظيفتها التنقل عبر الصفحات.

كيف تستخدم الفأرة:

أمسك الفأرة تاركا السبابة للضغط على الزر الأيسر و الوسطى للضغط على الزر الأيمن، و بتحريك الفأرة على سطح المكتب يتحرك مؤشرها على الشاشة بنفس الاتجاه.

1- **النقر (الضغط): CLICK.**

لاختيار حقلا معينا على الشاشة وهي تحدث عندما تقوم بالضغط على الزر الأيسر للفأرة وتحرره بعد ذلك.

2- **النقر المزدوج (المضاعف) DOUBLE CLICK**

و يتم على الزر الأيسر للفأرة مرتين متتاليتين لفتح الوثائق أو تشغيل البرامج.

3- **عملية السحب والإفلات :DROP & DRAG**

اضغط على الزر الأيسر للفأرة فوق حقل على الشاشة و اسحب الفأرة إلى موضع آخر ثم حرر زر الفأرة ينتقل الحقل إلى المكان الجديد الذي قمت باختياره.

4- **النقر على الزر الأيمن:**

يستخدم لإظهار بعض الأوامر الخاصة تسمى (بالقوائم السريعة).

فروض واختبارات مع الحلول لكل المستويات — مجاناً
najah213.com

najah213.com · نجاح 213

المجال المفاهيمي01 : مفاهيم عامة-استخدام الحاسوب.

الوحدة التعلمية 04 : استعمال لوحة المفاتيح

الحجم الساعي: ساعتان.

دراسة لوحة المفاتيحBOARD KEY:

تعريف : تسمح لك لوحة المفاتيح من إدخال المعلومات والأوامر إلى الحاسب، إن معظم لوحات المفاتيح تمتلك (101) مفتاح.

وهناك نوعان من لوحات المفاتيح من حيث بدأ الحرف.

- لوح مفاتيح إنجليزي (QWERTY).
- لوح المفاتيح فرنسي (AZERTY).

بعض المفاتيح التي نستعملها عند الكتابة:

لترك مسافة أو فراغ بين الكلمات	
لحذف ما قبل المشيرة	←
لحذف ما بعد المشيرة	Suppr
لنقل المشيرة و التنقل عبر الصفحة	↑ ← ↓ →
للرجوع إلى بداية سطر جديد بعد نهاية الفقرة	Enter ↵
للكتابة بالحروف الكبيرة (majuscules) أو لكتابة الرموز العليا في المفاتيح يكون ذلك بالضغط على هذا المفتاح في نفس الوقت مع الحرف.	Shift
يوجد فوق المفتاح السابق يسارا، و له نفس دوره و لكن بطريقة أخرى حيث أننا نضغط مرة واحدة عليه ثم نكتب مباشرة الحروف الكبيرة أو العليا.	Caps
للانتقال إلى نهاية السطر مباشرة.	Fin
للانتقال إلى بداية السطر مباشرة.	↖
يستعمل المفتاحان في نفس الوقت لتغيير اللغة.	Shift + Alt
يستعمل المفتاح مع استعمال زر الفأرة الأيسر للقيام بخطوات مماثلة (كتحديد كلمات متباعدة).	Ctrl
لتغيير وضعية الشاشة، نضغط على المفتاحين و نستعمل مفاتيح الاتجاه الأربعة.	Alt + Ctrl + ↑ ← ↓ →

فروض واختبارات مع الحلول لكل المستويات — مجاناً
najah213.com

najah213.com · نجاح 213

المجال المفاهيمي 02 : معالج النصوص.

الوحدة التعلمية 01 : تقديم شاشة الوورد Word.

الحجم الساعي: ساعتان.

---

1 - تعريف معالج النصوص:Microsoft Word

برنامج يسمح بكتابة نص وتخزينه في القرص عند الحاجة لقراءته أو تغيير محتواه، كما يسمح بتنسيق النص وفتحه عند الحاجة، تغيير محتواه، طبعه على الأوراق.
من أشهر معالجات النصوص المنتشرة والمستعملة بكثرة.

أيقونة البرنامج:

Microsoft Office Word 2003

2 - تشغيل Word :

لتشغيله نتبع الخطوات التالية:

إما:

- أنقر مرتين بالزر الأيسر على أيقونة Word الموجودة على سطح المكتب.

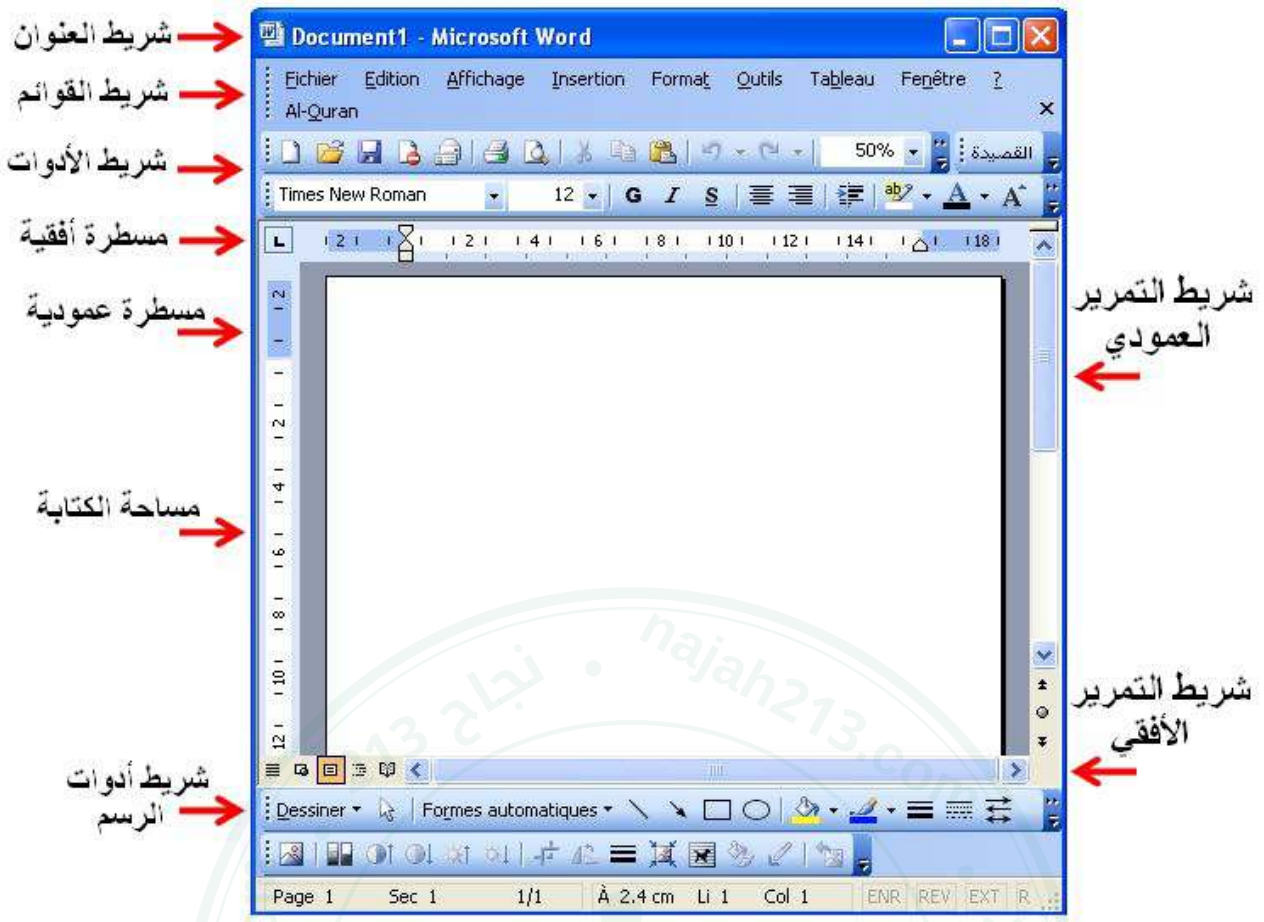
أو

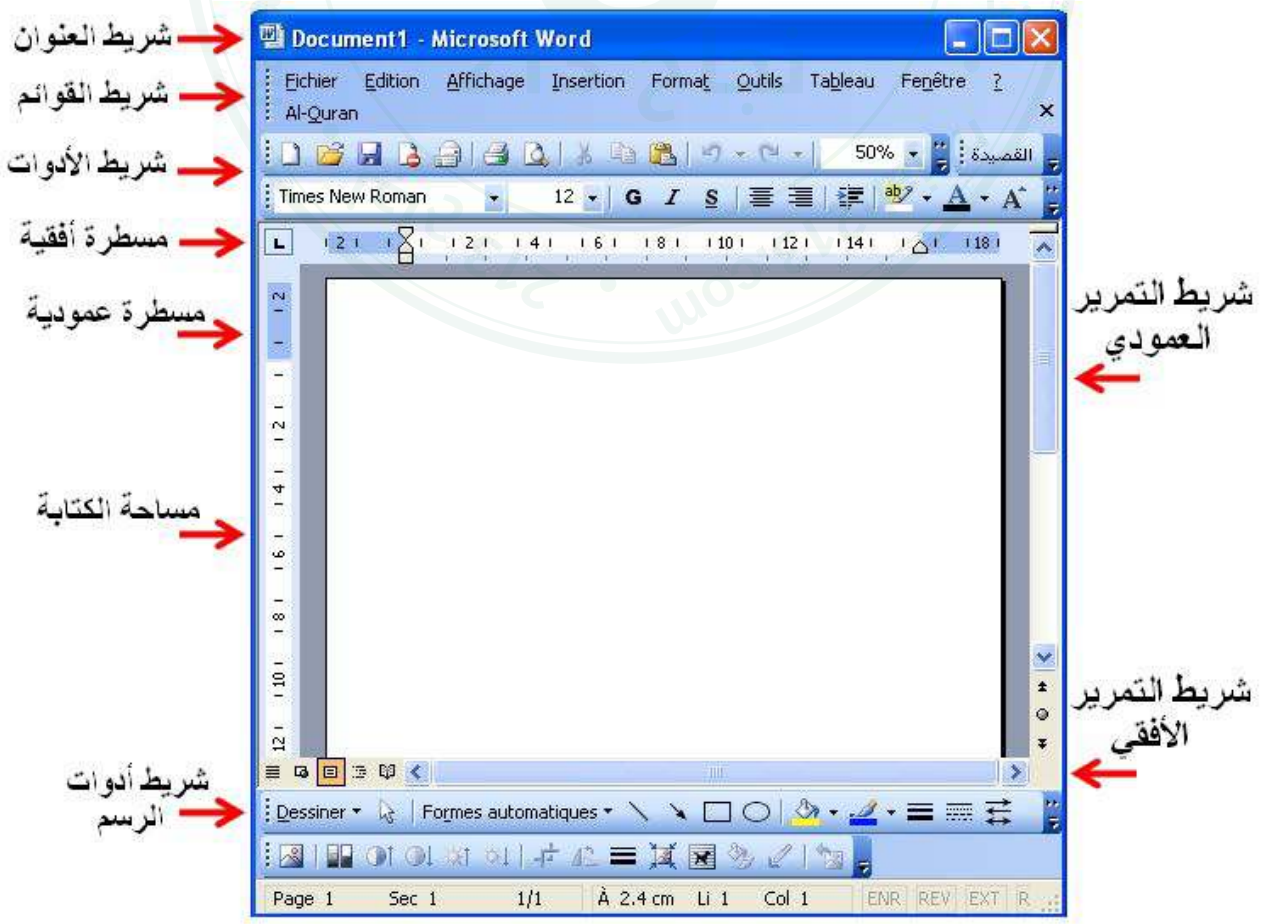
- بإتباع الخطوات التالية:

1 - أنقر على زر ابدأ démarrer.
2 - أختار كافة البرامج Programmes.
3 - أختار تعليمة Microsoft office.
4 - أنقر لأشغل برنامج معالج النصوص Microsoft Word.

فروض واختبارات مع الحلول لكل المستويات — مجاناً
najah213.com

najah213.com · نجاح 213





فروض واختبارات مع الحلول لكل المستويات — مجاناً
najah213.com

najah213.com · نجاح 213

3 - الكتابة على Word :

نلاحظ على ورقة الكتابة علامة سوداء تظهر و تختفي تسمى المشيرة، و هي التي تحدد موضع الكتابة.

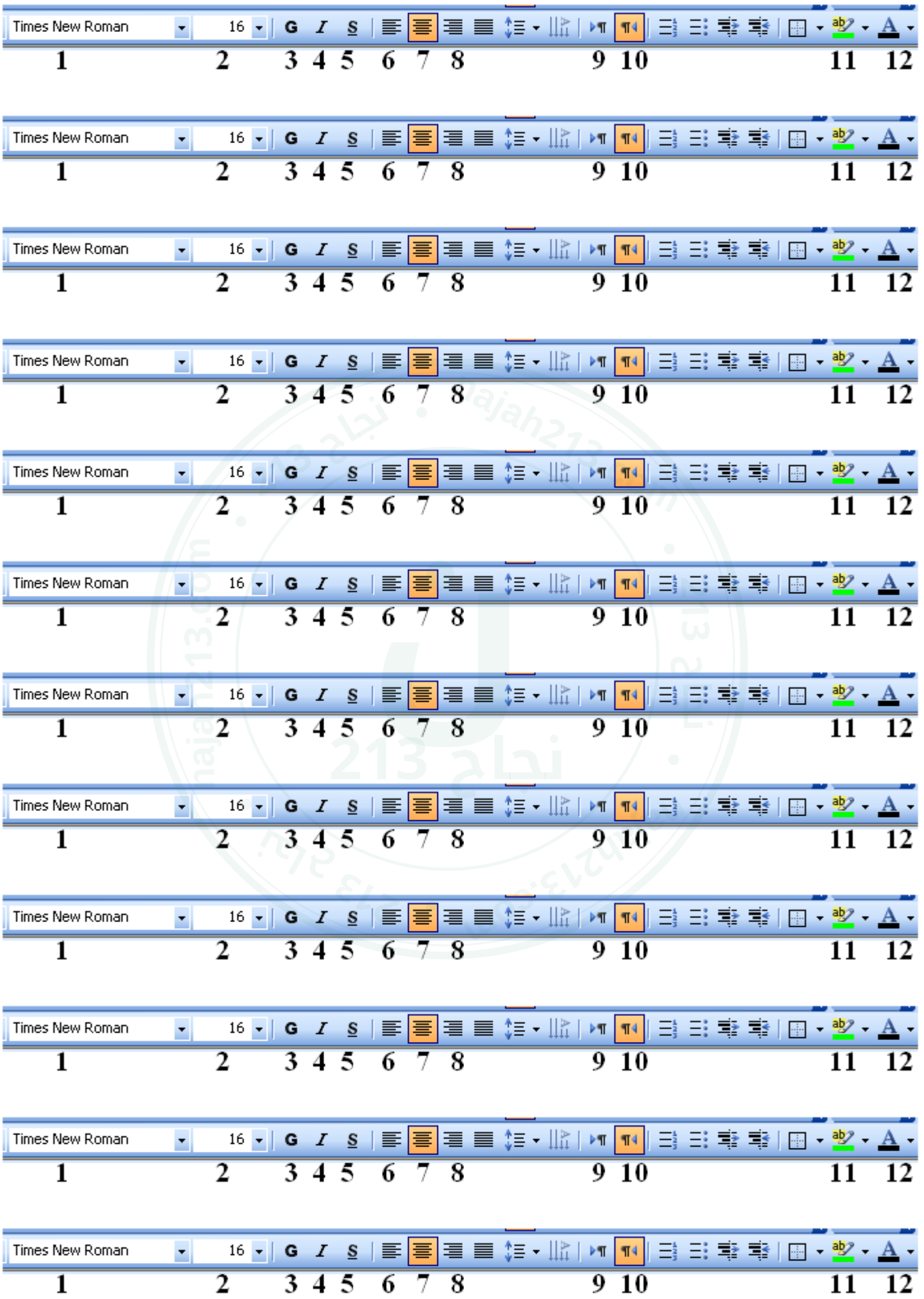
للكتابة على ورقة Word نتبع الخطوات التالية:

1 - نحدد لغة الكتابة فنضغط على الأداة  للكتابة باللغة العربية، و  للكتابة باللغة الأجنبية.

2 - نختار لغة الكتابة بالنقر على رمز اللغة في شريط المهام. أو ننقر في آن واحد على الزرين: Shift+Alt.

فروض واختبارات مع الحلول لكل المستويات — مجاناً
najah213.com

najah213.com · نجاح 213



فروض واختبارات مع الحلول لكل المستويات — مجاناً
najah213.com

najah213.com · نجاح 213

1 - لتغيير نوع الخط.
2 - لتغيير حجم الخط.
3 - لجعل الخط غامق.
4 - لجعل الخط مائل.
5 - للتسطير تحت الخط.
6 - لجعل الكتابة يسارا.
7 - لجعل الكتابة وسطا.
8 - لجعل الكتابة يمينا.
9 - للكتابة باللغة الأجنبية (من اليسار نحو اليمين).
10 - للكتابة باللغة العربية (من اليمين نحو اليسار).
11 - لتلوين خلفية الخط.
12 - لتلوين الخط.

فروض واختبارات مع الحلول لكل المستويات — مجاناً
najah213.com

najah213.com · نجاح 213

المجال المفاهيمي 02 : معالج النصوص .

الوحدة التعلمية 02 : عمليات على الوثيقة .

الحجم الساعي : ساعتان .

1 - كيفية حفظ وثيقة

1 - أنقر لفتح قائمة ملف Fichier.
2 - أختار تعليمة حفظ Enregistrer.
3 - في علبة الحوار أختار مكان حفظ الوثيقة.
4 - أكتب اسم الوثيقة ثم أضغط على الأمر حفظ Enregistrer.

أو نستعمل مباشرة أداة الحفظ .

2 - تغيير مكان الحفظ

نتبع الخطوات السابقة، في: 3 - نختار مكان مختلف عن المكان الأصلي.

3 - حفظ وثيقة باسم

1 - أنقر لفتح قائمة ملف Fichier.
2 - أختار تعليمة حفظ Enregistrer Sous…
3 - في علبة الحوار أختار مكان حفظ الوثيقة.
4 - أكتب اسم الوثيقة ثم أضغط على الأمر حفظ Enregistrer.

4 - إغلاق وثيقة

1 - أنقر لفتح قائمة ملف Fichier.
2 - أنقر على الزر إغلاق Fermer.



أو مباشرة نختار زر الإغلاق الموجود في النافذة:

5 - فتح وثيقة

1 - أنقر لفتح قائمة ملف Fichier.
2 - أختار تعليمة فتح Ouvrir.
نحدد في علبة الحوار مكان واسم الملف:
3 - ثم أنقر على **Ouvrir.**
أو مباشرة نختار النقر على الرمز:



www.dzexams.com

فروض واختبارات مع الحلول لكل المستويات — مجاناً

najah213.com

najah213.com · نجاح 213

6 - استعمال المدقق الإملائي

يشير معالج النصوص إلى الكلمات الخاطئة بوضع خط أحمر منكسر تحتها، و لتصحيح الأخطاء الإملائية و النحوية في كل الوثيقة نتبع الخطوات التالية:

1 - أنقل مشيرة الفأرة إلى أول النص.
2 - أنقر لفتح قائمة أدوات Outils.
3 - أختار تعليمة تصحيح أخطاء إملائية و نحوية Grammaire et Orthographe.

أو مباشرة نختار الأداة .

أو
1 - أنقر بالزر الأيمن للفأرة فوق الكلمة الخاطئة.
2 - أختار من القائمة التي تظهر التعليمة تدقيق إملائي و نحوي ...Orthographe.
4 - تظهر علبة حوار أختار الكلمة الصحيحة من الكلمات التي تعرض في نافذة Suggestions ثم أضغط على تغيير Modifier.
5 - يقوم المعالج بعرض الكلمة الموالية، أصححها بنفس الطريقة و هكذا مع بقية الكلمات.

ملاحظة: يمكن أن أجري عملية التدقيق الإملائي أثناء الكتابة.

www.dzexams.com
فروض واختبارات مع الحلول لكل المستويات — مجاناً
najah213.com

najah213.com · نجاح 213

المجال المفاهيمي 02 : معالج النصوص .

الوحدة التعلمية 03 : تنسيق الخط .

الحجم الساعي : 3 ساعات .

تنسيق الخط:

الخط Police هو مجموعة كاملة من الأحرف، التي تستعمل نفس التصميم. و يقترح علينا Word مجموعة من الخطوط مسجلة في قائمة يمكن فتحها بالنقر على السهم يمين مربع الخطوط في شريط الأدوات.

- يمكن التحكم في الحرف من حيث الخط و النمط و الحجم و اللون.
- يمكن اختيار هذه العناصر إما قبل الكتابة أو بعدها.

1 - اختيار الخط قبل الكتابة

نتبع الخطوات التالية:

1 - أنقر لفتح قائمة تنسيق Format.
2 - أختار تعليمة خطوط Police.
3 - تظهر علبة حوار أجري فيها التغييرات اللازمة (نوع و حجم و نمط و لون الخط) ثم أضغط على الزر أوافقOk.

2 - تنسيق الخط بعد الكتابة

نحدد الكلمة أو الجملة أو النص المراد تغيير خطه ثم نتبع نفس المراحل السابقة. أو نستعمل شريط الأدوات.

فروض واختبارات مع الحلول لكل المستويات — مجاناً
najah213.com

najah213.com · نجاح 213

4 - التحديد

تحديد كلمة أو نص هو تعيينها بواسطة الفأرة أو بواسطة لوحة المفاتيح حيث يتغير لون الخط إلى الأبيض و على خلفية سوداء.
فأتبع الخطوات التالية:

1 - أضع مشيرة الفأرة عند أول كلمة.
2 - أضغط على زر الفأرة الأيسر و أسحب مع مواصلة الضغط حتى أحدد الكلمة أو الجملة التي أريد.

هدف التحديد	طريقة التحديد
كلمة Mot	أنقر الكلمة نقرا مزدوجا .
سطر Ligne	أنقر جهة التحديد على اليمين للغة العربية و على اليسار للغة اللاتينية .
جملة Phrase	أنقر في أول حرف من الجملة ثم أضغط على المفتاح Ctrl باستمرار، ثم أنقر بمؤشر الفأرة عند نهاية الفقرة.
فقرة Paragraphe	أنقر جهة التحديد على يمين الفقرة نقرا مزدوجا، أو نقرا ثلاثيا في أي مكان من الفقرة بالنسبة للعربية و العكس بالنسبة للغة الفرنسية.
كامل المستند Dossier	أنقر في أي مكان من جهة التحديد، بينما تضغط على المفتاح Ctrl أو بمفتاح الاختصار: Ctrl + 5 للنص العربي، و Ctrl + A للنص الفرنسي .

5 - تحديد كتل غير متجاورة

حدد كتلة النص ا لأولى ثم أضغط على الزر Ctrl دون رفع إصبعك، ثم حدد كتلة النص الموالية و هكذا في كل حالة مع البقاء ضاغطا على الزر Ctrl.

فروض واختبارات مع الحلول لكل المستويات — مجاناً
najah213.com

najah213.com · نجاح 213

6 - نسخ ، لصق ، قص Copier , Coller , Couper

يمكن نسخ جزء من النص مع بقاء النص الأصلي في موضعه : Copier + Coller
(في أي موضع من المستند أو عموما في أي من أوفيس) .
كما يمكن قص نص و نقله إلى أي مكان آخر : Couper + Coller.

فروض واختبارات مع الحلول لكل المستويات — مجاناً
najah213.com

najah213.com · نجاح 213

المجال المفاهيمي 02 : معالج النصوص .

الوحدة التعلمية 04 : إدراج صورة.

الحجم الساعي : 3 ساعات .

إدراج صورة

يمكن إدراج صورة جاهزة في أي مكان من الوثيقة، و ذلك:

أولا: من مكتبة الصور Clip Art.

ثانيا: من ملف موجود في مكان معين.

كيفية إدراج صورة

1 - أختار المكان الذي أريد إدراج صورة فيه.
2 - أنقر لفتح قائمة إدراج (Insertion).
3 - يظهر إطار أختار منه تعليمة صورة(Image).
4 - فتظهر قائمة ثانية نختار منها إما صورة من مكتبة الصور و إما صورة من ملف:

1 - إدراج صورة من مكتبة الصور Clip Art

1 - أنقر بالزر الأيسر للفأرة على الأداة .
2 - في الإطار أنقر على الزر Rechercher (بحث).
3 - تظهر قائمة الصور الجاهزة (قصاصات فنية) نختار واحدة منها بالنقر عليها.

www.dzexams.com

فروض واختبارات مع الحلول لكل المستويات — مجاناً

najah213.com

najah213.com · نجاح 213

2 - صورة من ملف de ficher

1 - أنقر على الأداة .
2 - في الإطار أحدد مجلد الصور و أضغط على الزر Ouvrir.
3 - أختار صورة بالضغط عليها، ثم نضغط على الزر Insérer، فتظهر الصورة في الوثيقة.

ملاحظة : يمكن استعمال قائمة Insertion من شريط القوائم الموجود أعلى الشاشة.

تحرير الصورة

- ننقر داخل الصورة، فيظهر حولها إطار على محيطه بقع مربعة الشكل.
- ننقر على الرمز .
- نختار منها تعليمة خلف النص Derrière le texte . فتظهر دوائر صغيرة محيطة بالصورة مع دائرة بلون أخضر.

تحديد الصورة

- نضغط داخل الصورة مرة واحدة، عندها تظهر دوائر صغيرة محيطة بالصورة لتغيير حجمها، مع دائرة بلون أخضر لاستدارة الصورة.

حذف الصورة

- نحدد الصورة و نضغط على المفتاح Suppr.

نقل الصورة

- نضغط على الصورة و نسحبها إلى مكان آخر.

www.dzexams.com
فروض واختبارات مع الحلول لكل المستويات — مجاناً
najah213.com

najah213.com · نجاح 213

تغيير حجم الصورة و استدارتها

- نحدد الصورة و نضع فوق الدوائر الصغيرة زر الفأرة الأيسر ثم نضغط و سحب.
- يمكن أن نستعمل قائمة رسم : Dessiner . من شريط أدوات الرسم .

ترتيب الصورة

المقصود بترتيب الصورة هو تقدم أو تأخر صورة عن صورة أخرى.
- ننقر بالزر الأيمن للفأرة فوق الصورة، و نختار Ordre (ترتيب).

ملاحظة : يمكن أن نستعمل قائمة Dessiner.

تحديد عدة صور

- ننقر على الأداة  الموجودة في شريط الرسم أسفل الشاشة.
- نضغط على الزر الأيسر و نسحب الفأرة قطريا على مجموعة الصور حتى يشملها الإطار الذي يظهر.

تجميع عدة صور و فك التجميع

- نحدد مجموعة الصور. ثم ننقر بالزر الأيمن للفأرة داخل مساحة الصور.
- نختار من القائمة التي تظهر القائمة الفرعية groupe (ترتيب) ثم grouper (تجميع) أو Dissocier (فك التجميع).

تحريك الصورة

- نحدد الصورة و نستعمل مفاتيح الاتجاه الأربعة.

www.dzexams.com

فروض واختبارات مع الحلول لكل المستويات — مجاناً

najah213.com

najah213.com · نجاح 213

المجال المفاهيمي 03 : الشبكات .

الوحدة التعلمية 01 : مفهوم الشبكات و أنواعها .

الحجم الساعي: 3 ساعات .

---

1 - تعريف الشبكة

الشبكة هي مجموعة من أجهزة كمبيوتر متصلة ببعضها البعض. تسمح بانتقال المعلومات فيما بينها.

2 - الهدف من استعمال الشبكة:

تستعمل الشبكة لعدة أسباب ، من بينها :

1 - المشاركة في الملفات و البرامج.

2 - المشاركة في الطباعة.

3 - الاتصال بين المستعملين... الخ.

3 - أنواع الشبكات:

أ - الشبكات المحلية LANS (Local Area Network):

المحلية تتقيد بمكان واحد مثل بناية أو بنايات متجاورة وتتميز برخص وتوفر المعدات الأزمة لها.

ب - شبكات إقليمية MANS (Metropolitan Area Network) :

صممت لنقل البيانات عبر مناطق جغرافية شاسعة لربط مدينة أو مدينتين متجاورة ويستخدم في ربط هذا النوع من الشبكات الألياف البصرية وتتميز بالسرعة و الفاعلية ومن عيوبها مكلفة وصيانتها صعبة.

ج - شبكات المناطق الواسعة WANS :(Wide Area Network)

تغطي مساحات كبيرة جدا مثل ربط الدول مع بعضها البعض ومن مميزاتها أها تربط آلاف الأجهزة و تنقل كميات كبيرة من البيانات لا تنقل إلا بها ومن عيوبها تحتاج إلى برامج وأجهزة غالية جدا وصعوبة تشغيلها وصيانتها.

د - الإنترنت:

شبكة عنكبوتية عالمية عملاقة تضم كل أنواع الشبكات الثلاث السابقة.

فروض واختبارات مع الحلول لكل المستويات — مجاناً
najah213.com

najah213.com · نجاح 213

3 - طوبولوجيا الشبكات

هي طريقة ربط أجهزة الكمبيوتر ببعضها لتشكل الشبكة بواسطة أسلاك.

أ/ طوبولوجيا الباص (Bus) :

تتصل الأجهزة ببعضها بنفس خط التوصيل، من إيجابياتها أنها سهلة للإنجاز ومن سلبياتها أنه إذا انقطع الاتصال عن جهاز واحد، يتوقف الاتصال عن الأجهزة الأخرى.

ب/ طوبولوجيا النجمة (Etoile) :

كل الأجهزة تكون متصلة بجهاز واحد يسمى (Hub) ، نستطيع فصل أي جهاز دون التأثير على الأجهزة الأخرى.

ج/ طوبولوجيا الحلقة (Anneau) :

تكون أجهزة الكمبيوتر في هذه الحالة متصلة بعضها ببعض مشكلة باتصالها شبه حلقة، حيث يكون لكل واحد منها دور في الاتصال حسب ترتيبها.

فروض واختبارات مع الحلول لكل المستويات — مجاناً
najah213.com

najah213.com · نجاح 213

4 - مفهوم الملقم و العميل

1 - الملقم (Serveur):

هو جهاز كمبيوتر يزود الـ شبكة بـم وبارد(امج، ملحقة شلتكبة يـ) ين مـ ستعملي الـ شبكة علـ ى الأجهزة الأخرى.

2 - العميل (Client):

هو كل جهاز متصل بالشبكة، يستطيع أن يستفيد من الموارد المقدمة من طرف الملقم.

فروض واختبارات مع الحلول لكل المستويات — مجاناً
najah213.com

najah213.com · نجاح 213

المجال المفاهيمي 03 : الشبكات .

الوحدة التعلمية 02 : استعمال الشبكة المحلية في المحيط نظام التشغيل.

الحجم الساعي : 7 ساعات .

استعمال الشبكة المحلية في نظام windows

---

1 - أيقونة جوار الشبكة (Favoris réseau)

هي أيقونة توجد في سطح المكتب للجهاز المتصل بالشبكة، تسمح بالاطلاع على الأجهزة الأخرى و ملحقاتها



بعد النقر مرتين على هذه الأيقونة يظهر إطار يحتوي على أسماء كل الأجهزة المتصلة بالشبكة ، عند اختيار واحد منها تظهر كل الملحقات المشتركة التابعة له (الأقراص ، الملفات ، الطابعة ...) .

2 - مفهوم المشاركة (Partagé)

لكل مستعمل لجهاز من الشبكة، الحق في مشاركة أو عدم مشاركة المستعملين الآخرين في ملحقات جهازه، حيث تستطيع مثلا، أن تسمح بمشاركتهم في القرص الصلب و عدم مشاركتهم في القرص المضغوط.

هناك أنواع من المشاركة:

أولا: مشاركة كاملة:

يستطيع مستعمل الجهاز الآخر أن يقوم بكل العمليات على الملحقة المشتركة (قراءة ، تغيير،حذف ...)

ثانيًا: مشاركة في القراءة فقط:

أي أن المستعملين الآخرين لا يستطيعون التغيير في محتوى أقراصك المشتركة.

فروض واختبارات مع الحلول لكل المستويات — مجاناً
najah213.com

najah213.com · نجاح 213

3 - الطباعة بواسطة الشبكة

إذا كان جهاز من الشبكة متصلا بطابعة، يستطيع كل مستعملي الأجهزة الأخرى استعمال هذه الطابعة لطبع وثائقهم ، بشرط أن تكون الطابعة مشتركة.

لطباعة الصفحة على الورقة التي أعددتها ، اتبع الخطوات التالية:

أ - معاينة قبل الطباعة:

قبل الطباعة، من الأفضل القيام بمعاينة الصفحة:

1 - أنقر لفتح قائمة: Fichier.

2 - أختار تعليمة معاينة قبل الطباعة: Aperçu avant impression.

أو مباشرة على الأداة :



عندها يظهر إطار يسمح لنا برؤية الخلل العام في مظهر الورقة، و يسمح لنا بقرار طباعة الورقة أو لا.

للخروج من المعاينة ننقر على الزر: Fermer أو نضغط على المفتاح: Esc من لوحة المفاتيح

نقوم بالتعديلات إن لزم الأمر، و نكرر المعاينة حتى تصبح الصفحة صالحة للطباعة.

www.dzexams.com

فروض واختبارات مع الحلول لكل المستويات — مجاناً

najah213.com

najah213.com · نجاح 213

ب - الطباعة :

لطباعة الوثيقة يشترط ما يلي:

- أن يكون الجهاز متصلا مباشرة بطابعة أو بشبكة مزودة بطابعة.
- أن تكون الطابعة مشغلة و مزودة بالورق.

للطباعة نتبع الخطوات التالية:

1 - ننقر على قائمة Fichier.

2 - ننقر على تعليمة ...Imprimer.

تتحصل على علبة حوار تسمح بعدة خيارات.

بعد تحديد كل هذه الأوامر ننقر على الزر OK

إن أردت طباعة جزء من الملف يجب تحديد الجزء المراد ثم إتباع الخطوات السابقة و في الإطار ننقر على Sélection.

- يمكن إرسال أمر الطباعة عن طريق الأداة.
- أو على المفاتيح P + CTRL
- في هاتين الحالتين لا يسمح بالقيام بأي من الاختيارات السابقة.

فروض واختبارات مع الحلول لكل المستويات — مجاناً
najah213.com