najah213.com · نجاح 213

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التربية الوطنية
مؤسسة التربية و التعليم الخاصة سليم
ETABLISSEMENT PRIVE D'EDUCATION ET D'ENSEIGNEMENT SALIM
ECOLE SALIM
www.ets-salim.com 021 87 10 51 021 87 16 89 Hai Galloul - bordj el-bahri alger
إعتماد رقم 67 بتاريخ 06 سبتمبر 2010 تحضيري- ابتدائي- متوسط - ثانوي رخصة فتح رقم 1088 بتاريخ 30 جانفي 2011

المستوى: الأولى متوسط (1 AM) ماي: 2015

اختبار الفصل الثالث في مادة الإعلام الآلي المدة: 01سا

التمرين الأول:

سألك والدك عن افضل برنامج للكتابة فأجبته أنه برنامج Word و قمت بتعريفه :

هو برنامج يسمح لنا .... أي ب ..... و رسم الجداول و ادراج.....

التمرين الثاني: كان لديك عمل في برنامج Word و لم تجده موجود على سطح المكتب. أذكر كيفية الدخول اليه باتباع اربع مراحل

1.....

2).....

3).....

4)نضغط علىWord

التمرين الثالث : أكمل المخطط

لفتح مستند جديد:

نضغط فوق créer	نضغط فوق	نضغط فوق	نضغط فوق..... من شريط القوائم

لوضع حدود لورقة :

نضغط علىEncadrement ثم علىok	نضغط فوق	نذهب الى المجموعة	نضغط فوق..... .....

الصفحة 2/1

حي قعلول –برج البحري– الجزائر
☏: Tel-Fax : 021.87.10.51 -الفاكس : 021.87.16.89/ Web site : www.ets-salim.com

فروض واختبارات مع الحلول لكل المستويات — مجاناً
najah213.com

التمرين الرابع: اذا اردنا تحديد (sélectionner) نص باستعمال شريط القوائم نتبع الخطوات الآتية:

1)نضغط على .....من شريط القوائم

2)نذهب الى المجموعة .....

3)نضغط علىsélectionner tout

التمرين الخامس: اربط بسهم

للتحديد بالعربية	couper
قص	copier
نسخ	ctrl+Q
للتحديد بالفرنسية	coller
لصق	ctrl+A

الصفحة 2/2

حي قعلول –برج البحري– الجزائر
☏: Tel-Fax : 021.87.10.51 -الفاكس : 021.87.16.89/ Web site : www.ets-salim.com

najah213.com · نجاح 213

تصحيح اختبار الفصل الثالث في مادة الإعلام الآلي 1AM

التمرين الأول:

سألك والدك عن افضل برنامج للكتابة فأجبته أنه برنامج Word و قمت بتعريفه :

هو برنامج يسمح لنا **بمعالجة المعلومات** أي **بالكتابة** و رسم الجداول و ادراج **الصور**

التمرين الثاني: كان لديك عمل في برنامج Word و لم تجده موجود على سطح المكتب. أذكر كيفية الدخول اليه باتباع اربع مراحل

1)نضغط على زر ابدأ (démarrer)

2)نضغط على كل البرامج (tous les programmes)

3)نضغط علىMicrosoft office

4)نضغط علىWord

التمرين الثالث : أكمل المخطط

لفتح مستند جديد:

نضغط فوق créer	نضغط فوق(مستند فارغ) Document vierge	نضغط فوق (جديد) nouveau	نضغط فوقFichier من شريط القوائم

لوضع حدود لورقة :

نضغط علىEncadrement ثم علىok	نضغط فوق (حدود) bordures	نذهب الى المجموعة **arrière plan de page.(خلفية الورقة)**	نضغط فوق تعديل ورقة **Mise en page**

التمرين الرابع: اذا اردنا تحديد (sélectionner) نص باستعمال شريط القوائم نتبع الخطوات الآتية:

1)نضغط على accueil من شريط القوائم

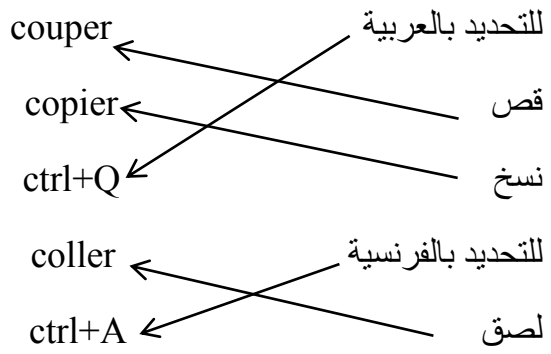
2)نذهب الى المجموعة modification

3)نضغط علىsélectionner tout

حي قعلول –برج البحري– الجزائر
☏: 021.87.10.51 -Tel-Fax الفاكس : 021.87.16.89/ Web site : www.ets-salim.com

فروض واختبارات مع الحلول لكل المستويات — مجاناً
najah213.com

التمرين الخامس: اربط بسهم



حي قعلول –برج البحري– الجزائر
☏: Tel-Fax : 021.87.10.51 -الفاكس : 021.87.16.89/ Web site : www.ets-salim.com