najah213.com · نجاح 213

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التربية الوطنية
مؤسسة التربية و التعليم الخاصة سليم
ETABLISSEMENT PRIVE D'EDUCATION ET D'ENSEIGNEMENT SALIM
ECOLE SALIM
www.ets-salim.com 021 87 10 51 021 87 16 89 Hai Galloul - bordj el-bahri alger
إعتماد رقم 67 بتاريخ 06 سبتمبر 2010 تحضيري- ابتدائي- متوسط - ثانوي رخصة فتح رقم 1088 بتاريخ 30 جانفي 2011

المستوى :الأولى متوسط (3 AM) نوفمبر: 2016

اختبار الفصل الأول في مادة الإعلام الآلي

المدة: 01سا

التمرين الأول: صحح خطوات العمل الآتية لإدراج جدول في برنامج المجدول Excel

1-نكتب البيانات داخل الخلايا 1 -.....

2-نقوم بتحديد ورقة المجدول Excel 2 - .....

3-نضغط على accueil من شريط القوائم 3-.....

4-نضغط على مخطط ثم على ok 4- .....

التمرين الثاني: باستعمال ورقة المجدول أكمل الجدول الآتي:

عدد أعمدة ورقة المجدول	
عدد صفوف ورقة المجدول	
عنوان الخلية الموجودة في الصف 3 و العمود B	
نستطيع الكتابة في شريط	
الرمز الذي يساعدنا على اجراء عملية الجمع هو	

التمرين الثالث: كنت تكتب في برنامج المجدول Excel و قمت بإجراء العملية 5 +13 بطريقة عمودية رتبها

1-نكتب تساوي **(=)** في الخلية الثالثة

2-نكتب **13** في الخلية الأولى

3-نضغط على 2 ثم نضغط على دخول (entrée)

4- نكتب **2** في الخلية الثانية

5- نضغط على 13 ثم نضغط على الاشارة **(+)**

الترتيب هو: .....

حيقعلول –برجالبحري– الجزائر
site : www.ets-salim.com /021.87.16.89 :الفاكس- Tel-Fax : 021.87.10.51 :☏

فروض واختبارات مع الحلول لكل المستويات — مجاناً
najah213.com

التمرين الرابع: اكمل ما يلي
لتحديد خلايا متفرقة:

نضغط على الخلية بالزر ..... ثم نضغط على المفتاح .....من لوحة المفاتيح و دون رفع اليد ..... باقي الخلايا

لفتح مصنف جديد :

-نضغط على ..... من شريط القوائم

-نضغط على .....
-نضغط على .....

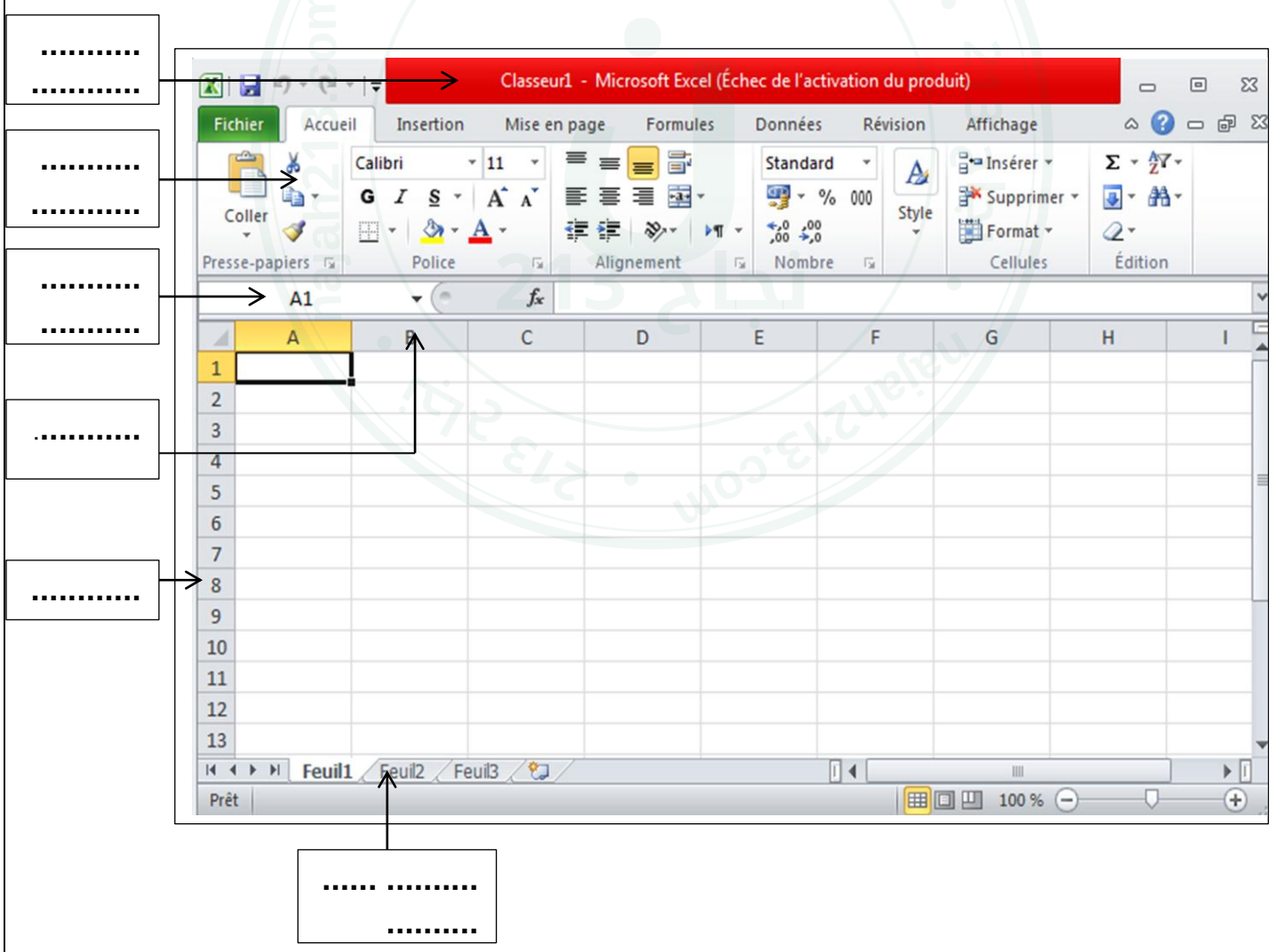
لتحديد عمود بأكمله:

نضع مؤشر الفأرة فوق ..... و عند ظهور ..... الصغير نضغط مرة واحدة بالزر الأيسر

للانتقال من الخلية A_1 الى الخلية BA_2

نكتب داخل .....اسم الخلية ..... ثم نضغط على دخول .....

التمرين الخامس: اليك واجهة المجدول Excel ضع العناوين المناسبة



حيقعلول –برجالبحري– الجزائر
site : www.ets-salim.com /021.87.16.89 :الفاكس -Tel-Fax : 021.87.10.51 :☏

فروض واختبارات مع الحلول لكل المستويات — مجاناً
najah213.com

najah213.com · نجاح 213

التصحيح

التمرين الأول: صحح خطوات العمل الآتية لإدراج جدول في برنامج المجدول Excel

1-نكتب البيانات داخل الخلايا

2-نقوم بتحديد ورقة المجدول Excel

3-نضغط على accueil من شريط القوائم

4-نضغط على مخطط ثم على ok

1 -نكتب البيانات داخل الخلايا

2 - نحدد الجدول (البيانات)

3 نضغط على ادراج (insertion) من شريط القوائم

4- نضغط على جدول (tableau) جدول ثم على ok

التمرين الثاني: باستعمال ورقة المجدول أكمل الجدول الآتي:

عدد أعمدة ورقة المجدول	16.384
عدد صفوف ورقة المجدول	1.048.576
عنوان الخلية الموجودة في الصف 3 و العمود B	B_3
نستطيع الكتابة في شريط	الصيغة
الرمز الذي يساعدنا على اجراء عملية الجمع هو	$\sum$

التمرين الثالث: كنت تكتب في برنامج المجدول Excel و قمت بإجراء العملية 5 +13 بطريقة عمودية رتبها

1-نكتب تساوي (=) في الخلية الثالثة

2-نكتب **13** في الخلية الأولى

3-نضغط على 2 ثم نضغط على دخول (entrée)

4- نكتب **5** في الخلية الثانية

5- نضغط على 13 ثم نضغط على الاشارة (+)

الترتيب هو: 2 - 4 - 1 - 5 - 3

التمرين الرابع: اكمل ما يلي

لتحديد خلايا متفرقة:

نضغط على الخلية بالزرالأيسر ثم نضغط على المفتاح control من لوحة المفاتيح و دون رفع اليد نحدد باقي الخلايا

لفتح مصنف جديد :

-نضغط على fichier من شريط القوائم

-نضغط على nouveau (جديد)

حيقعلول –برجالبحري– الجزائر

☏: Tel-Fax : 021.87.10.51 -الفاكس : 021.87.16.89/ Web site : www.ets-salim.com

فروض واختبارات مع الحلول لكل المستويات — مجاناً

najah213.com

-نضغط على créer (انشاء)

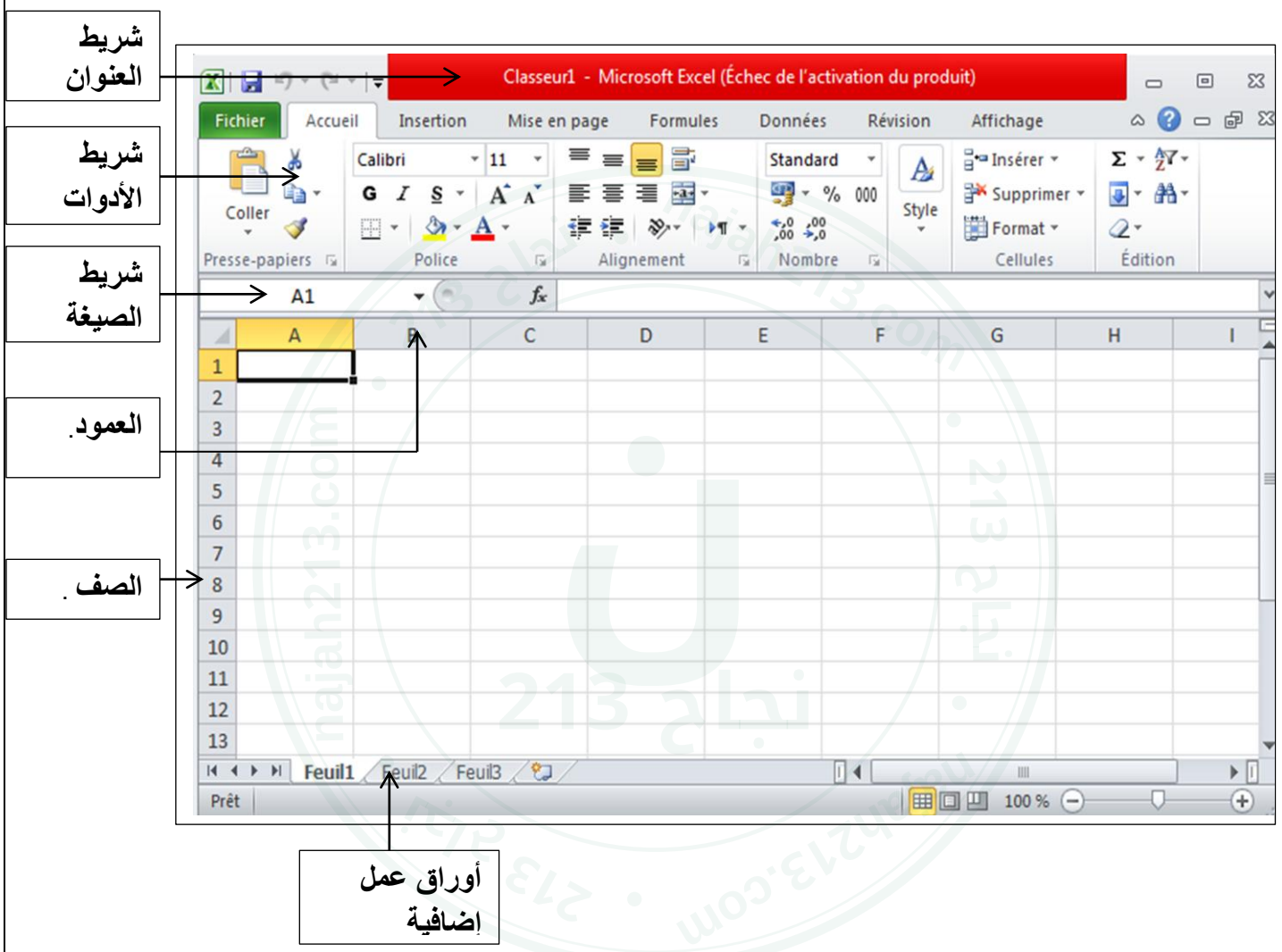
لتحديد عمود بأكمله:

نضع مؤشر الفأرة فوق **الحرف** و عند ظهور **السهم الأسود** الصغير نضغط مرة واحدة بالزر الأيسر

للانتقال من الخلية A_1 الى الخلية BA_2

نكتب داخل شريط الصيغة اسم الخلية **BA_2** ثم نضغط على دخول entrée

التمرين الخامس: اليك واجهة المجدول Excel ضع العناوين المناسبة



حيقعلول –برجالبحري– الجزائر

☏: Tel-Fax : 021.87.10.51 -الفاكس : 021.87.16.89/ Web site : www.ets-salim.com