najah213.com · نجاح 213

| Niveau : TCL | Mars 2014 |
|---|---|
| *Composition de français – 2e trimestre* | Durée :02h00 |

Excellence,

J'ai l'honneur de venir très respectueusement par la présente vous exposer ce qui suit en ce qui concerne l'installation d'une deuxième officine pharmaceutique où j'exerce la même activité, voici les faits :

Ayant pris connaissance d'un projet d'installation d'une deuxième officine qui ne répond pas aux besoins et qui n'a pas la raison d'être vu que :

-La population visée n'a aucun obstacle naturel ou artificiel pour s'approvisionner auprès de son officine.

-Le nombre de pharmacies est en surplus, actuellement il ya sept pharmacies pour une population de vingt six mille trois cent tente-huit habitants dans la commune de M'chedallah (selon la carte sanitaire de janvier 2013)

-Le lieu choisi pour la nouvelle installation est à proximité de la CNAS M'chedallah et donne sur la route principale et donc sur un lieu stratégique qui n'est ni enclavé, ni excentré.

Excellence,

Malgré toutes ces lettres explicites sur le sujet, aucune réponse n'a été donnée.

Après constatation, il a été émis un avis défavorable pour une nouvelle officine à ma proximité avec motif : zone non enclavée.

Malgré toutes les correspondances adressées dans ce sens pour justifier la non-conformité, la procédure d'installation est en cours en ignorant toute la réglementation.

Excellence,

Pour toutes ces raisons, et dans l'esprit de trouver en vous une meilleure écoute, je m'adresse à vous, Monsieur le Premier Ministre pour dénoncer les abus de pouvoir de certains responsables et voir enfin appliquer les lois de la république dans toute leur rigueur, convaincre que mon pays est réellement, comme vous ne cessez de le proclamer, en état de droit.

La pharmacienne Kahina Boukrif
M'chedallah Plaine-W.Bouira

1-Qui est le destinateur de cette lettre ?
2-Qui est le destinataire ?
3-Quel est le problème posé ?
4-Relève les arguments donnés par le destinateur.
5-Pourquoi l'auteur de cette lettre s'adresse-t-il cette fois –ci au Premier Ministre ?
6-a-Relève la formule d'attaque employée par le destinateur.
b-Propose une autre formule ;
7-Donne l'antonyme du mot souligné.
8-Retrouve dans le texte le synonyme de « **officine** »
9-Le destinateur vouvoie l'interlocuteur, dis pourquoi.
10-La population n'a aucun obstacle naturel. Elle s'approvisionne auprès de mon officine.
Relie les deux phrases en employant « puisque ».
11-Complète :
a-J'exerce la même activité
-Nous …… la même activité.
b-passé composé :
J'…… la même activité.
Nous……..la même activité.

**B-Expression écrite :**

Enfin ! Monsieur le wali de la wilaya de Bouira répond à la pharmacienne Kahina Boukrif. Imagine et rédige la réponse.

***Bon courage***

فروض واختبارات مع الحلول لكل المستويات — مجاناً
najah213.com

najah213.com · نجاح 213

| Niveau : TCL | Mars 2014 |
|---|---|
| Corrigé Composition de français – 2e trimestre | |

**Compréhension** : (13 pts)

1) la destinatrice de cette lettre est la pharmacienne Kahina Boukrif
2) Le destinataire est le premier
3) Le problème posé est l'installation d'une deuxième officine pharmaceutique au même lieu où la pharmacienne KAHINA Boukrif exerce déjà.
4) Les arguments donnés sont :
   -La population visée n'a aucun obstacle .....de mon officine.
   -Le nombre de pharmacies est en surplus.
   -Le lieu choisi pour la nouvelle installation est un lieu stratégique qui n'est ni enclavé ni excentré.
5) L'auteur de cette lettre s'adresse cette fois-ci au premier ministre car il a fait plusieurs requêtes et aucune réponse n'a été donnée.
6) a) La formule d'attaque employée dans cette lettre est : « J'ai l'honneur de venir très respectueusement ».
b) La formule proposée : « C'est un grand honneur pour moi de m'adresser à vous, Monsieur le Ministre. »
7) L'antonyme du mot souligné : « naturel »
8) Le destinateur vouvoie son destinataire car il s'adresse par respect au premier ministre, à une grande personnalité.
9) Puisque la population s'approvisionne auprès de mon officine, elle n'a aucun obstacle.
10) a) J'exerce la même activité.
Nous exerçons.....
b) J'ai exercé.....
Nous avons exercé.....

A) **Expression écrite** (7 pts)

B) Rédaction d'une lettre ouverte.
   1) Structure de la lettre :
   -Entête
   -Formule d'attaque
   -Contenu (développement)
   -Formule finale
   -Signature
   2) Présentation de la lettre

فروض واختبارات مع الحلول لكل المستويات — مجاناً
najah213.com